

HILDEGARD FRANCK, STEFAN LOHRUM,
JANNIS POLOJANNIS

**Automatisierte Fernleihe im KOBV
– Handbuch für Bibliotheken –
5. Aufl.**

Zuse Institute Berlin
Takustr. 7
14195 Berlin
Germany

Telephone: +49 30-84185-0
Telefax: +49 30-84185-125

E-mail: bibliothek@zib.de
URL: <http://www.zib.de>

ZIB-Report (Print) ISSN 1438-0064
ZIB-Report (Internet) ISSN 2192-7782

Hildegard Franck, Stefan Lohrum,
Jannis Polojannis

Automatisierte Fernleihe im KOBV

– Handbuch für Bibliotheken –

5. Auflage

**Gefördert
von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Berlin,
vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg
und von den Mitgliedsbibliotheken des KOBV**

Automatisierte Fernleihe im KOBV

– Handbuch für Bibliotheken –

5. Auflage

Hildegard Franck, Stefan Lohrum, Jannis Polojannis

Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin (ZIB)

Januar 2017

Abstract

Im Kooperativen Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) wird für die automatisierte Fernleihe der Zentrale-Fernleihserver (ZFL-Server) der Firma SISIS eingesetzt. Die Software ist in der KOBV-Zentrale installiert. Der ZFL-Server dient im KOBV sowohl für die Bestellung von Monographien als auch für die Bestellung von Aufsatzkopien aus Zeitschriften und Monographien. Prinzipiell gibt es zwei Verfahren, mit denen sich Bibliotheken an der automatisierten Fernleihe beteiligen können: das E-Mail-Verfahren und das SLNP-Verfahren. Auf beide wird im Handbuch eingegangen.

Die automatisierte Fernleihe wurde im KOBV eingeführt, um die Fernleihe für die Benutzer zu beschleunigen, das Verfahren für die Bibliotheksmitarbeiter zu vereinfachen und den Arbeitsaufwand zu reduzieren. Sie basiert darauf, dass eine Bestellung anhand eines gefundenen Treffers ausgelöst wird – d.h. die bibliographischen Daten sind bereits verifiziert und in einem Katalog nachgewiesen.

Anschließend werden die Bestellungen über den ZFL-Server automatisch ausgeführt und verwaltet – sowohl in der regionalen KOBV-Fernleihe als auch in der verbundübergreifenden Fernleihe mit den deutschen Bibliotheksverbünden. Der ZFL-Server besteht aus verschiedenen technischen Komponenten. Eine dieser Komponenten ist das Bibliothekskonto, eine Internetanwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbedienteten transparent abläuft. Dazu hat jede Bibliothek im Bibliothekskonto eine eigene, Passwort-geschützte Dienstoberfläche.

Seit Juli 2016 wird im Bibliothekskonto eine neu konzipierte Leitwegsteuerung basierend auf dem KOBV-Portal und dem Fernleihindex, der die deutschen Verbunddatenbanken enthält, eingesetzt.

Keywords: Automatisierte Fernleihe Bibliotheksverbund, KOBV, KOBV-Fernleihe, Kooperativer Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg, Online-Fernleihe, Verbundübergreifende Fernleihe, ZFL-Server

CCS: H.0, H.4.0

Inhalt

Einleitung	5
Das Bibliothekskonto	7
0. Anmelden im Bibliothekskonto	7
1. Startseite mit allgemeinen Informationen zur automatisierten Fernleihe	8
1.1 Informationen für Bibliotheken zur Automatisierten Fernleihe im KOBV	9
1.2 Liste der Fernleihbibliotheken im KOBV	9
1.3 Leitweg in der KOBV-internen Fernleihe	9
1.4 Statistikdaten Ihrer Bibliothek	9
2. PassiveFL Recherche und Bestellen	10
2.1 Recherche	10
2.2 Fernleihe – Medienbestellung	12
2.3 Fernleihe – Kopien-Bestellung	18
3. Bestellverwaltung: Allgemeines	21
3.1 Kontoanzeige	21
3.2 Status-Liste	22
3.3 Bestelldaten / Begleitschein	23
3.4 Bestellhistorie	24
4. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Medien	29
4.1 Kontoanzeige	29
4.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"	30
4.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"	32
4.4 Status „Leitweg abrechnen“	34
4.5 Status "Return (rückgabeverbucht)"	34
4.6 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"	36
4.7 Status "Alle aktiven Fernleihen"	39
4.8 Status „AktiveFL-Vormerkungen"	39
4.9 AktiveFL – Bestellung zur Anfrage (Blanko-Bestellungen = B#Sigel)	42
5. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Zeitschriftenkopien	44
5.1 Kontoanzeige	45
5.2 Status WorkOut (zu bearbeiten bei GB)"	47
5.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"	51
5.4 AktiveFL – EDL	53
5.5 Status "Alle aktiven Fernleihen"	55
6. Bestellverwaltung: Passive Fernleihe – Gesamt	56
6.1 Kontoanzeige	56
6.2 Status "Sign (zu bearbeiten)"	58
6.2.3 Bestellung stornieren	61
6.2.4 Bestellung vormerken (V#Sigel)	62
6.2.5 Bestellung zurücklegen (HOLD)	64

6.2.6 Bestellstatus in den Verbünden	65
6.3 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"	71
6.4 Status "Vormerkungen (pos. erledigt von GB)"	73
6.5 Status "EDL Shipped (pos. erledigt von GB) not printed"	74
6.6 Status "Shipped (pos. erledigt von GB)"	79
6.7 Status "Return (rückgabeverbucht von NB)"	81
6.8 Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"	83
6.9 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"	85
6.10 Status "Alle passiven Fernleihen"	87
7. Bestellverwaltung: Altbestand	89
7.1 Kontoanzeige	89
7.2 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"	90
8. Suche nach Nummern	92
Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren	93
Anmeldung zur Automatisierten Fernleihe über das „Bibliothekskonto“	93
1. Aktive Fernleihe	93
2. Passive Fernleihe	94
Anhang	96
A. Die technischen Komponenten des ZFL-Servers	96
B. Nachrecherche & Leitwegfestlegung / Verfügbarkeitsrecherche	97
A.1 Nachrecherche	97
A.2 Leitwegfestlegung	98
A.3 Verfügbarkeitsrecherche	98

Einleitung

Im Kooperativen Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) wird für die automatisierte Fernleihe der Zentrale-Fernleihserver (ZFL-Server) der Firma SISIS eingesetzt. Die Software ist in der KOBV-Zentrale installiert. Der ZFL-Server dient im KOBV sowohl der Bestellung von Monographien als auch der Bestellung von Aufsatzkopien aus Monographien und Zeitschriften.

Die automatisierte Fernleihe wurde im KOBV eingeführt, um die Fernleihe für die Benutzer zu beschleunigen, das Verfahren für die Bibliotheksmitarbeiter zu vereinfachen und den Arbeitsaufwand zu reduzieren. Sie basiert darauf, dass eine Bestellung anhand eines gefundenen Treffers ausgelöst wird – d.h. die bibliographischen Daten sind bereits verifiziert und in einem Katalog nachgewiesen.¹ Anschließend werden die Fernleihbestellungen über den ZFL-Server automatisch ausgeführt und verwaltet – sowohl in der regionalen KOBV-Fernleihe als auch in der verbundübergreifenden Fernleihe, die über die Kataloge der deutschen Bibliotheksverbünde² abgewickelt wird. Der ZFL-Server besteht aus verschiedenen technischen Komponenten. Eine dieser Komponenten ist das Bibliothekskonto, eine Internet-Anwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksmitarbeiter transparent gemacht wird.

Das vorliegende Handbuch erläutert detailliert alle Funktionen des Bibliothekskontos. Es richtet sich an Bibliotheksmitarbeiter, die sich mit der automatisierten Fernleihe vertraut machen wollen. Darüber hinaus ist es zum Nachschlagen gedacht, wenn sich in der täglichen Arbeit Unklarheiten ergeben.

In dem Handbuch geht es ausschließlich um die Mitarbeiterkomponente der Online-Fernleihe. Lediglich am Rande – im Kontext der Bestellverwaltung – ist die Online-Fernleihe für die Endnutzer thematisiert.

Für die Bestellung von Medien bietet der ZFL-Server prinzipiell zwei Verfahren, mit denen sich Bibliotheken an der automatisierten Fernleihe beteiligen können:

- das E-Mail-Verfahren, das in den sog. E-Mail-Bibliotheken zum Einsatz kommt, und
- das SLNP-Verfahren³, das von den sog. SLNP-Bibliotheken eingesetzt wird.

Im SLNP-Verfahren ist eine vollautomatisierte Abwicklung der Fernleihe realisiert. Dabei wird die Bestellung vom ZFL-Server über die SLNP-Schnittstelle an das lokale Bibliothekssystem übergeben. Das Lokalsystem überprüft automatisch die Verfügbarkeit, führt die lokale Buchung aus und übergibt diese Informationen an den ZFL-Server. Das SLNP-Verfahren setzt im Lokalsystem das Vorliegen einer geeigneten Schnittstelle zum ZFL-Server voraus, die SLNP-Schnittstelle. Über die SLNP-Schnittstelle verfügen im KOBV zur Zeit SISIS- und ALMA-Lokalsysteme (früher: ALEPH-Systeme).

Das SLNP-Verfahren, das insbesondere bei der Verfügbarkeitsüberprüfung und bei der Verbuchung ohne ein Eingreifen der Fernleihstelle auskommt, unterscheidet sich wesentlich von der Bestellabwicklung in den E-Mail-Bibliotheken. Das E-Mail-Verfahren kommt zum Einsatz, wenn im Lokalsystem keine SLNP-Schnittstelle zum ZFL-Server vorhanden ist. Dann erfolgt die Kommunikation zwischen der Bibliothek und dem ZFL-Server über strukturierte E-Mails, mit denen die Bibliothek Bestellungen empfangen und nach konventioneller Überprüfung der Verfügbarkeit entweder positiv oder negativ quittieren kann. Das Handbuch geht in einem eigenen Kapitel auf die Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren ein und beschreibt anhand von Beispielmails die Bestellverwaltung für die aktive und passive Fernleihe mittels Mailversand. Alternativ können E-Mail-Bibliotheken auch die Bestellverwaltung des Bibliothekskontos nutzen.

¹ In der Online-Fernleihe recherchieren die Benutzer im KOBV-Portal (<http://portal.kobv.de>), das den Zugriff auf regionale (darunter alle fernleihrelevanten) Kataloge im KOBV bietet. Im Fernleihindex ist die Recherche in den Verbundkatalogen aller deutschen Bibliotheksverbünde möglich. Kataloge internationaler Verbünde sind weiterhin über das alte KOBV-Portal (<http://digibib.kobv.de>, Suche-Set: KOBV-International) zu durchsuchen. Die Fernleihstellen benutzen für die Recherche im Bibliothekskonto das ZACK-System, ebenfalls eine Suchmaschine, mit Zugriff auf die fernleihrelevanten regionalen Kataloge, auf den Verfügbarkeitsserver der Zeitschriftendatenbank und auf alle deutschen Verbünde (s. Kap. 2).

² Neben dem KOBV gibt es fünf weitere Bibliotheksverbünde in Deutschland: BSZ = Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg / Südwestdeutscher Bibliotheksverbund, BVB = Bibliotheksverbund Bayern, GBV = Gemeinsamer Bibliotheksverbund, HBZ = Hochschulbibliothekszentrum Nordrhein-Westfalen, HeBIS = Hessisches Bibliotheksinformationssystem.

³ SLNP = Simple Library Network Protocol. Das SLNP-Protokoll ist ein SISIS-Protokoll, das von der Firma SISIS offen gelegt wurde. Bei der automatisierten Fernleihe wird es für die Kommunikation zwischen dem SISIS ZFL-Server und dem lokalen Bibliothekssystem eingesetzt.

Ebenfalls im E-Mail-Verfahren – und zwar in allen Lokalsystemen – erfolgt die Kopien-Bestellung aus Zeitschriften. Eine Überleitung der Bestellung in das Lokalsystem mittels SLNP-Schnittstelle ist hier nicht realisiert und würde auch wenig sinnvoll sein, da der Großteil der Bibliotheken keine Exemplarsätze für Zeitschriften im Lokalsystem angelegt hat und die Zeitschriften in der Regel nicht ausgeliehen werden. Zudem sind Kopien-Bestellungen nicht rückgabepflichtig, und der Bestellvorgang ist nach dem Absenden der Kopie abgeschlossen. Als Basis für den Nachweis der Zeitschriften dient die Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Die Anhänge des Handbuches enthalten zusätzliche Informationen im Zusammenhang mit der Automatisierten Fernleihe des KOBV, wie eine schematische Darstellung der technischen Komponenten des ZFL-Servers in Anhang A. Aufgrund der KOBV-spezifischen Besonderheiten hat die KOBV-Zentrale besondere Prozeduren für Nachrecherche und Leitwegfestlegung entwickelt. Im Anhang B sind die Prozeduren im Detail beschrieben und der Unterschied zwischen Nachrecherche und Verfügbarkeitsrecherche verdeutlicht.

Das Bibliothekskonto

Das Bibliothekskonto ist eine Internet-Anwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbediensteten transparent gemacht wird. Sowohl für die aktive als auch für die passive Fernleihe ist im Bibliothekskonto der Status der Bearbeitung zu jedem Zeitpunkt ersichtlich, z.B. in welcher Bibliothek sich die Bestellung gerade befindet, wann sie dort eingegangen ist und wann sie weggeschickt wurde, ob mit positivem oder negativem Ergebnis. Die Informationen sind im Klartext geschrieben und für Menschen lesbar (d.h. keine kryptischen, nur von Maschinen lesbaren Kürzel).

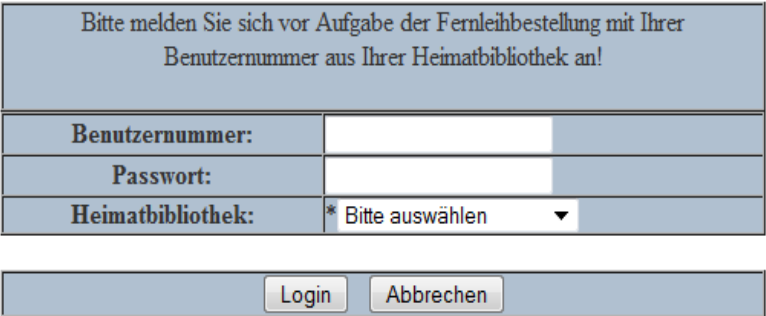
Das Bibliothekskonto ist damit für die Bibliothek ein komfortables Instrument zum Überwachen der Fernleihbestellungen, in dem sie zudem – falls notwendig – in den Bestellvorgang eingreifen kann. Zu diesem Zweck ist für jede Bibliothek im Bibliothekskonto eine eigene, Passwort-geschützte Dienstoberfläche eingerichtet.

Bei SLNP-Bibliotheken erfolgen die Verbuchungen für Medienbestellungen automatisch. Lediglich in wenigen Fällen ist ein manuelles Eingreifen notwendig. Diese Arbeiten können über das Bibliothekskonto erledigt werden. Mitarbeiter aus E-Mail-Bibliotheken können die Fernleihbestellungen per E-Mail quittieren oder alternativ das Bibliothekskonto nutzen, um – in sehr viel umfassenderer Weise als per E-Mail – die Status der Bestellungen einzusehen und zu verwalten.

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt in das Bibliothekskonto ein und erklärt Ihnen die Funktionen und Arbeitsschritte in der Automatisierten Fernleihe.

0. Anmelden im Bibliothekskonto

Rufen Sie die URL **<http://se.kobv.de>** auf. In das Anmeldefenster tragen Sie als Benutzername Ihr Bibliothekssigel und Ihr Passwort ein. Wählen Sie Ihre Heimatbibliothek bzw. als Heimatbibliothek „**Bibliothekskonto**“ aus



Bitte melden Sie sich vor Aufgabe der Fernleihbestellung mit Ihrer Benutzernummer aus Ihrer Heimatbibliothek an!

Benutzernummer:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>
Heimatbibliothek:	* Bitte auswählen ▼

Login Abbrechen

***Hinweis:** Falls Ihre Heimatbibliothek nicht aufgeführt ist, können Sie hier leider keine Online-Fernleihbestellung aufgeben. Bitte wenden Sie sich an Ihre Heimatbibliothek.


Abb. 1: Anmeldefenster

Der bibliotheksspezifische Zugang wird in der KOBV-Zentrale eingerichtet. Das Passwort erhalten Sie von Ihren Ansprechpartnern in der KOBV-Zentrale.

Schreiben Sie dazu eine E-Mail an **kobv-zt@zib.de**

1. Startseite mit allgemeinen Informationen zur automatisierten Fernleihe

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Startseite des Bibliothekskontos mit aktuellen Informationen zur automatisierten Fernleihe Ihrer Bibliothek.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Startseite
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188
Sigel ändern

Herzlich Willkommen beim Zentralen Fernleihserver des KOBV

- [Abzurechnende Fernleihen 2012/2013, Statistische Auswertungen](#)
- [Online-Fernleihe im KOBV - Handbuch für Bibliotheken \(Überarbeitete Version 08/2009\), Hinweise zu Bestellungen von Einzelbänden und Aufsatztiteln](#)
- [E-Mail-Adressen der Fernleihstellen, Leitweg](#)
- [Wiki für die Fernleihe](#) Aktuelle Informationen, Fehlermeldungen und mehr ...
- [Archiv der Mailing Liste KOBV-FERN](#) (Passwort erforderlich, [Passwort zuschicken lassen](#))

Aktuelle Vorgänge

Name	Status	überfällig	insgesamt
AktiveFL - Monos	WorkOut	<u>0</u>	<u>14</u>
AktiveFL - ZSS Kopien	WorkOut	<u>0</u>	<u>3</u>
AktiveFL - EDL	WorkOut	<u>0</u>	<u>0</u>
AktiveFL - Vormerkungen	WorkOut	<u>0</u>	<u>0</u>
AktiveFL - Bestellungen zur Anfrage	WorkOut	<u>0</u>	<u>0</u>
PassiveFL - Gesamt	Sign	<u>0</u>	<u>14</u>
PassiveFL - Gesamt	New	<u>0</u>	<u>0</u>
PassiveFL - Gesamt	Hold	<u>0</u>	<u>0</u>
PassiveFL - Gesamt	WorkOut	<u>9</u>	<u>198</u>
PassiveFL - Altbestand	WorkOut	<u>0</u>	<u>1</u>
PassiveFL - Vormerkungen	Unbearbeitet	<u>0</u>	<u>0</u>
PassiveFL - Vormerkungen	Alle	<u>1</u>	<u>2</u>
PassiveFL - EDL	WorkOut	<u>0</u>	<u>0</u>
PassiveFL - EDL (zu drucken)	Offen	<u>0</u>	<u>0</u>

Die Tabelle zeigt eine Statistiken über Bestellungen aus verschiedenen Vorgänge. Spalte *insgesamt* enthält die Anzahl aller Bestellungen des Vorgangs. Spalte *überfällig* die Anzahl der Bestellungen, deren Status seit mehr als 14 Tagen unverändert ist. Die Statistik wird einmal pro Tag aktualisiert und kann daher abweichende Zahlen enthalten. **Letzte Aktualisierung:** vor 2 Stunden

Abb. 2: Startseite Bibliothekskonto für Sigel 188

Auf der Startseite zur KOBV-Fernleihe finden Sie neben dem Link zum vorliegenden Handbuch technische und statistische Informationen zur KOBV-Fernleihe, deren Bedeutung und Funktion im Nachfolgenden beschrieben werden. Die Startseite der KOBV-Fernleihe ist gleichzeitig Ausgangsseite für alle Bearbeitungsvorgänge im Bibliothekskonto.

Auf der Startseite finden Sie eine größere Tabelle mit Informationen über offene Bestellungen. Jede Zeile zeigt die offenen Bestellungen für einen Status, sowie direkte Links auf den

entsprechenden Kontoauszug. Die Zahlen beziehen sich auf den Zeitpunkt der letzten Aktualisierung (= letztes Update)!

Wenn Sie diese Links anklicken, kommen Sie direkt auf die entsprechenden Kontoauszüge!

Wenn eine Bibliothek zusätzlich zum eigenen Sigel weitere Sigel in der Fernleihe betreut, erscheint rechts oben ein Auswahlkästchen „**Sigel ändern**“, in dem das jeweils zu bearbeitende Sigel verändert werden kann. Ist von einer Bibliothek nur ein Sigel in der Fernleihe zu bearbeiten, fehlt nach Anmeldung im Bibliothekskonto dieses Auswahlkästchen auf der Startseite.

1.1 Informationen für Bibliotheken zur Automatisierten Fernleihe im KOBV

Allgemeine Hinweise zur automatisierten Fernleihe erhalten Sie im KOBV-Portal <http://portal.kobv.de> unter dem Menüpunkt „Hilfe / Services / Recherche / Fernleihe“.

Anregungen von Ihrer Seite zu diesen Informationen nimmt die KOBV-Zentrale gern entgegen. Schreiben Sie einfach an kobv-zt@zib.de

1.2 Liste der Fernleihbibliotheken im KOBV

Auf der Startseite befindet sich unter dem Link „E-Mail-Adressen der Fernleihstellen“ eine Suchmöglichkeit (nur Sigel, ohne Blank!) nach leihverkehrsrelevanten Bibliotheken Deutschlands. Alle hier suchbaren Bibliothekssigel sind leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zugeordnet. Bibliotheken, deren Sigel Sie hier nicht finden, sind nicht leihverkehrsrelevant!

Auf der Startseite unter „**Leitweg**“ werden für alle leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken der jeweils bibliotheksspezifische Leitweg aufgeführt.

1.3 Leitweg in der KOBV-internen Fernleihe

Der Leitweg im KOBV wird von der regionalen Leihverkehrszentrale in der Zentral- und Landesbibliothek (ZLB) in Absprache mit den Fernleihbibliotheken im KOBV festgelegt.

Wichtige Informationen zu Fernleih-Fragen stellt die Leihverkehrszentrale an der ZLB Berlin bereit unter <https://www.zlb.de/de/ueber-uns/bibliothekarisches-fachpublikum/leihverkehrszentrale.html>.

1.4 Statistikdaten Ihrer Bibliothek

Bei Klick auf den Link "Statistische Auswertung" (Startseite) öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die positiv erledigten Bestellungen Ihrer Bibliothek pro Monat bzw. halbjährlich abrufen können – entweder insgesamt oder eingeschränkt auf Monographien / Zeitschriften.

Sie können sich Ihre Statistikdaten als CSV-Datei (comma separated values) ausgeben lassen, um sie für eigene Auswertungen und Aufbereitungen zu verwenden.

KOBV Fernleihstatistik - Gesamt
positiv erledigte Bestellungen in 12/2016

Monat/Jahr: 12 2016

Einzelstatistik für Sigel: 188

Ausgabe als CSV: ☒

Statistik anzeigen

Verbundinterne Fernleihe

Abb. 3: Statistikfenster

2. PassiveFL Recherche und Bestellen

Über die Recherchefunktion des Bibliothekskontos können Sie in den KOBV-Bibliotheken (nach ID des KOBV-SOLR-Index), nach BV-ID des B3Kat-Verbundkatalog, in anderen deutschen Bibliotheksverbünden (nach Datenbank-ID des jeweiligen Verbundes) sowie im Verfügbarkeitsserver der Zeitschriftendatenbank ZDB recherchieren.

Haben Sie das gewünschte Medium gefunden, so können Sie im Anschluss an die Recherche eine Fernleihbestellung aufgeben.

Besonderheit bei der Suche mit ZDB-ID oder ISSN im ZDB-Verfügbarkeitsserver: bitte zuvor **alle** weiteren Angaben zum Titel, Verfasser etc. aus der Suchmaske „Recherche & Bestellen“ entfernen – im ZDB-Verfügbarkeitsserver kann nur die ZDB-ID (Suche nach **ZDB-ID**) oder die ISSN (Suche nach: **ISSN**) gesucht werden! Bleiben versehentlich weitere Angaben in anderen Suchfeldern stehen, erhalten Sie keinen ZDB-Treffer aus dem ZDB-Verfügbarkeitsserver!

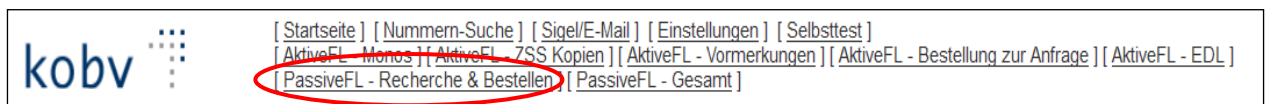
- **Wichtig ist, dass Sie bei der Recherche möglichst einen Treffer finden, egal aus welchem Katalog dieser stammt!**

Wesentlich sind die bibliographischen Daten, die – da sie aus einem Katalog stammen und Sie den Titel ausgewählt haben – bereits verifiziert und eindeutig sind. Diese Daten werden maschinell in das Fernleihformular übertragen und der ZFL-Server kann damit nach Auslösen der Fernleihbestellung seine Bestellversuche starten.

- **Ganz gleich, aus welchem Katalog der Treffer stammt: Der ZFL-Server prüft immer zuerst, ob das Medium regional verfügbar ist, und arbeitet den regionalen Leitweg ab.**⁴

Am Beispiel einer Medienbestellung und einer Kopien-Bestellung aus einer Zeitschrift werden im Folgenden die einzelnen Schritte der Fernleihbestellung vorgestellt.

Wählen Sie in der Kopfzeile der Startseite die Funktion "**PassiveFL - Recherche & Bestellen**":



2.1 Recherche

Geben Sie die Bestelldaten in die Suchmaske ein, markieren Sie eine oder mehrere Datenbanken und starten Sie die Suche. Suchen Sie mit einer bestimmten Titel-ID und markieren Sie nur den entsprechenden Verbund.

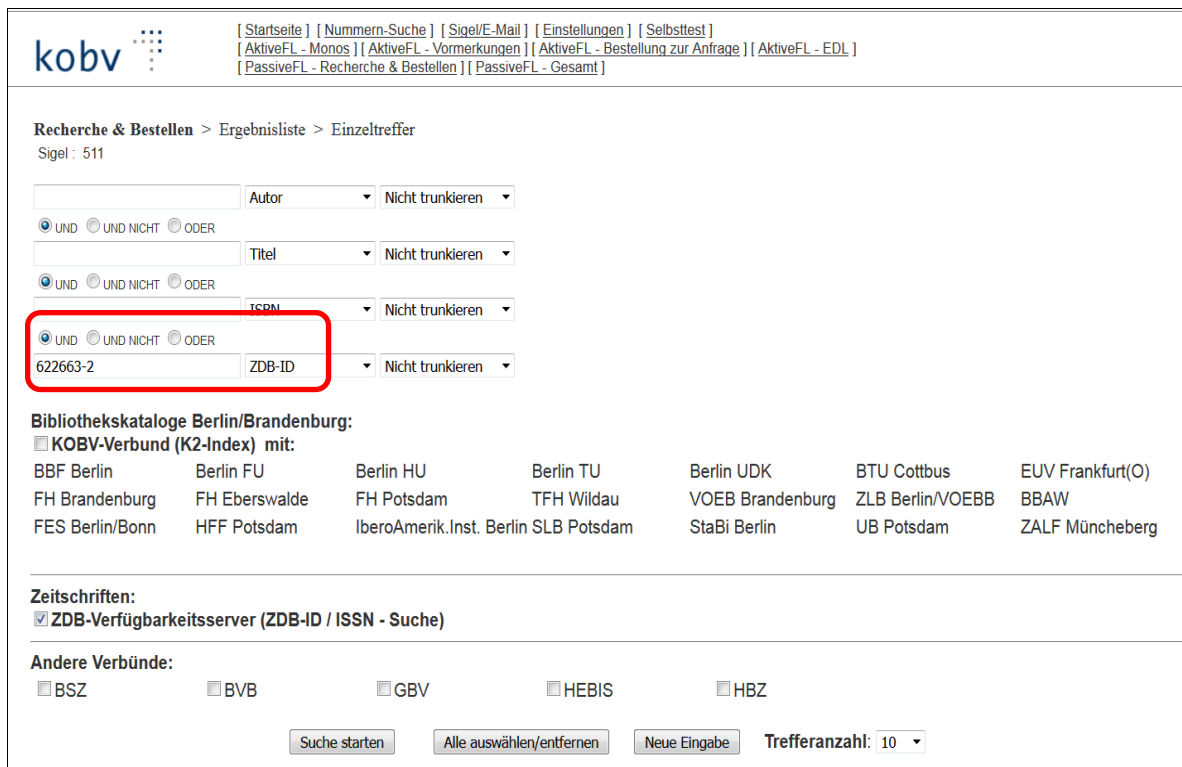
Beispiel: für die Titelsuche (z.B. für Titel mit ISBN 978-3-527-40447-6) ist die DB-Nummer eines Verbundes (ermittelt aus dem Fernleihindex):

KOBV b3kat_BV023939636 (=KOBV-Bibliotheken: Titel mit BV-ID))
 KOBV kobvindex_ZLB0344418 (=KOBV-Bibliotheken: Titel aus KOBV-SOLR-Index)
 BSZ: 104875127
 BVB: BV021968950
 GBV: 364175923
 HeBIS: 116162287
 HBZ: HT013692549

⁴ Nachrecherche & Leitwegfestlegung sowie die Verfügbarkeitsrecherche sind in Anhang B beschrieben.

Nach erfolglosem Durchlauf in der regionalen Fernleihe wird die Bestellung automatisch in die verbundübergreifende Fernleihe weitergeleitet. Zur Realisierung müssen die Verbünde (nach den regionalen Fernleihbibliotheken) im Leitweg der nehmenden Bibliothek eingetragen sein.

Bei der Suche eines Zeitschriftentitels suchen Sie mit der ZDB-ID im Suchfeld „ZDB-ID“ im Verfügbarkeitsserver der ZDB – alle anderen Suchfelder müssen leer sein! Stehen dort noch weitere Angaben wie ISSN oder ZDB-Titel wird kein ZDB-Treffer gefunden!



kobv [Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
[AktiveFL - Monos] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
[PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]

Recherche & Bestellen > Ergebnisliste > Einzeltreffer
Sigel : 511

Autor Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 Titel Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 ISSN Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 622663-2 ZDB-ID Nicht trunkieren

Bibliothekskataloge Berlin/Brandenburg:
☐ KOBV-Verbund (K2-Index) mit:
 BBF Berlin Berlin FU Berlin HU Berlin TU Berlin UDK BTU Cottbus EUV Frankfurt(O)
 FH Brandenburg FH Eberswalde FH Potsdam TFH Wildau VOEB Brandenburg ZLB Berlin/VOEBB BBAW
 FES Berlin/Bonn HFF Potsdam IberoAmerik.Inst. Berlin SLB Potsdam StaBi Berlin UB Potsdam ZALF MÜNCHENBERG

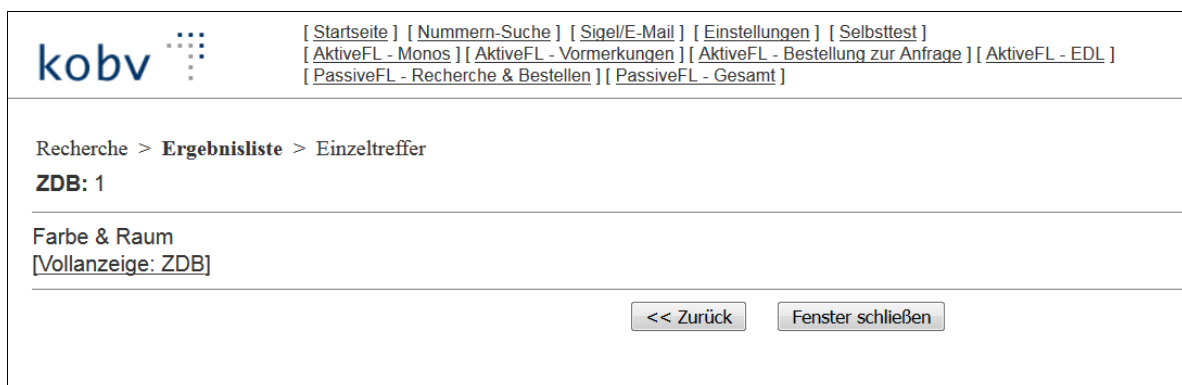
Zeitschriften:
☒ ZDB-Verfügbarkeitsserver (ZDB-ID / ISSN - Suche)

Andere Verbünde:
☐ BSZ ☐ BVB ☐ GBV ☐ HEBIS ☐ HBZ

Trefferanzahl: 10

Abb.4: PassiveFL - Recherche & Bestellen – Suche Zeitschriftentitel

Als Rechercheergebnis erhalten Sie eine Kurztitelliste. Klicken Sie auf den Link „Vollanzeige ZDB“ unter dem Titel, den Sie bestellen möchten:




kobv [Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
[AktiveFL - Monos] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
[PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]

Recherche > **Ergebnisliste** > Einzeltreffer
ZDB: 1

Farbe & Raum
 [Vollanzeige: ZDB]

Abb.5: PassiveFL – Recherche und Bestellen: Kurztitelliste einer Zeitschrift

Nach Klick auf den Link „Vollanzeige)“ öffnet sich ein neues Fenster mit der Vollanzeige des Datensatzes. Hier können Sie die Fernleihbestellung (auf Medien) oder eine Kopien-Bestellung ausführen.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Recherche > Ergebnisliste > **Einzeltreffer**

Autor	Böll, Heinrich
Titel	Haus ohne Hüter / Heinrich Böll
UnterTitel	Roman
EJahr	1954
Verlag	Kiepenheuer & Witsch
Ort	Köln [u.a.]
Umfang	320 S.

Wenn Sie die Bestellung so aufgeben wollen, betätigen Sie den Button **Bestellen**. Mit **Zurück** können Sie die Daten ändern.

Nachrecherche auslösen: ☒

© [KOBV](#)

Abb.6: PassiveFL – Recherche und Bestellen: Titelvollanzeige einer Monographie

2.2 Fernleihe – Medienbestellung

Nach dem Klick auf den Button "Bestellen" wird das Programm für Nachrecherche & Leitwegfestlegung gestartet (s. Anhang B). Als Ergebnis erhalten Sie das Formular für die Medienbestellung mit der Sigelliste und dem Leitweg.⁵ Bei mehrfacher Nachrecherche können Sie einzelne, bereits negativ durchlaufende Bibliotheken/Verbünde aus dem Leitweg ausschließen und die entsprechende Markierung im Auswahlkästchen löschen.

Die Nachrecherche in weiteren regionalen und Verbundkatalogen ist voreingestellt – entfernen Sie den Haken aus dem Auswahlkästchen, geht die Bestellung ausschließlich an den Bibliotheks/Verbundkatalog.

⁵ Dem Benutzer, der die Bestellung über die Online-Fernleihe auslöst, werden Sigelliste und Leitweg **nicht** angezeigt. Ansonsten ist das Formular in der Online-Fernleihe das gleiche wie im Bibliothekskonto.

kobv Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Weiner, Robert
Titel:	Die Abwässer in der Metallindustrie
Untertitel:	metallverarbeitende und galvanotechnische Betriebe
Jahr:	1961
Verlag:	Leuze
Ort:	Saulgau
Umfang:	273 S.
Quelle:	KOBVINDEX
Sigelliste:	<input checked="" type="checkbox"/> 83_BV002148317 <input checked="" type="checkbox"/> 109_14050716 <input checked="" type="checkbox"/> Co1_322070 <input checked="" type="checkbox"/> BVB_BV017537727 <input checked="" type="checkbox"/> BVB_BV002148317 <input checked="" type="checkbox"/> BSZ_083298622 <input checked="" type="checkbox"/> HBZ_HT010546339 <input checked="" type="checkbox"/> GBV_179627635

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

☐ Kopienbestellung eines Aufsatzes *

Abb. 7: Formular für eine Medienbestellung – Nachrecherche & Leitweg:

Mit dem Klick auf Bestellen öffnet sich ein Formular, in dem Sie verschiedene Eintragungen machen können. Obligatorisch sind die **Benutzernummer**, damit die Verbuchung auf dem Benutzerkonto erfolgen kann – ebenso die Auswahl, ob die Bestelllieferung in einer **anderen Auflage möglich** ist oder ausgeschlossen wird.

Die Kosten der Fernleihe sind bibliotheksspezifisch in einer Tabelle hinterlegt und werden entsprechend den Regelungen der nehmenden Bibliothek angezeigt.

2.2.1 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung trotz Nachweis im eigenen Bestand

Ein Benutzer kann in der Online-Fernleihe keine Fernleihbestellung auf ein Medium auslösen, das in seiner Heimatbibliothek nachgewiesen ist. Es kann allerdings vorkommen, dass das Medium in der Bibliothek zwar nachgewiesen, aber nicht verfügbar ist (z.B. vermisst, noch im Erwerbungsverfahren). Der Benutzer kann sich in diesem Fall an die Fernleihstelle seiner Heimatbibliothek wenden, um das Medium über die Fernleihe zu bestellen.

Nach Recherche und Auslösen der Fernleihbestellung erhält auch die Fernleihstelle die Meldung, dass das Medium im eigenen Bestand vorhanden ist: **"Medium in ... [Name der eigenen Bibliothek]** vorhanden und es wird der Link zum OPAC angezeigt.

Die Bibliotheksmitarbeiter haben immer die Möglichkeit, die Fernleihbestellung "trotzdem" – d.h. obwohl im eigenen Bestand nachgewiesen – durchzuführen. Dazu entfernt die Bibliothek in der angezeigten Sigelliste den Haken bei der eigenen Bibliothek

(Achtung: eine Bestellung bei der eigenen Bibliothek führt immer zu einer maschinellen negativen Bestell-Quittierung!).

Benutzern wird die Möglichkeit des Bestells von Eigenbestand seiner Bibliothek nur von einzelnen Bibliotheken angeboten.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)



Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > **Nachrecherche & Leitweg** > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Kierkegaard, Søren
Titel:	Gesammelte Werke und Tagebücher
Autor / Hrsg.:	Kierkegaard, Søren
Verlag:	Grevenberg
Ort:	Simmerath
ISBN:	3936762104
Quelle:	K2INDEX,b3kat_BV025327828
Sigelliste:	<input checked="" type="checkbox"/> 109,13660522 <input checked="" type="checkbox"/> BVB,BV025327828

Medium in **VÖBB/ZLB Berlin** vorhanden: [Zum OPAC der VÖBB/ZLB Berlin](#)

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen
☐ Kopienbestellung eines Aufsatzes *

Abb. 8: Formular für eine Medienbestellung
Sonderfall: Fernleihbestellung trotz Nachweis im eigenen Bestand


Das angezeigte Formular ist bis auf den Hinweis das gleiche wie bei einer regulären Medienbestellung und Sie können verschiedene Eintragungen machen. Obligatorisch ist auch hier die Benutzernummer, damit die Verbuchung im Benutzerkonto erfolgen kann.

2.2.2 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung auf Gesamttitel oder unvollständigen Mediensatz

Löst ein Benutzer in der Online-Fernleihe eine Fernleihbestellung auf einen Gesamttitel oder auf einen Mediensatz aus, der noch keinen Exemplarsatz hat (z.B. Bestellkatalogisat, wird diese Bestellung von gebenden Bibliotheken und Verbünden abgewiesen. Bestandsnachweise sind grundsätzlich den entsprechenden Bänden zugeordnet. Eine Bestellung auf einen Gesamttitel eines mehrbändigen Werkes landet im Konto „Sign (zu bearbeiten)“ der nehmenden Bibliothek, die die Fernleihbestellung nachsigniert d.h. den gewünschten Band/Stücktitel ermittelt und erneut in der Online-Fernleihe bestellt.

Kennzeichen: Titeldaten erhalten **keine Sigelliste**


Online Fernleih-Bestellung

Nachrecherche & Leitweg > **Bestätigung** > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Titel:	Brecht-Handbuch
Untertitel:	in fünf Bänden
Verlag:	Metzler
Ort:	Stuttgart u.a.
ISBN:	3-476-01828-8

Benutzerdaten

Benutzer-Nr.:	kobvtest
Nehmende Bibliothek:	Potsdam FH


Bestelldaten

Ablaufdatum:	27.12.2012
Max.Kopiekosten:	8
Bemerkung:	andere Auflage möglich

Abb. 9: Bestellung auf (Gesamt-)Titel

Nachsigniert werden muss:

Brecht-Handbuch: in fünf Bänden. Band 1: Stücke, 2001 (b3kat_BV013717295):



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Recherche & Bestellen > Ergebnisliste > Einzeltreffer
Sigel : 521

Autor

Nicht trunkieren

☒ UND
 ☐ UND NICHT
 ☐ ODER

Titel

Nicht trunkieren

☒ UND
 ☐ UND NICHT
 ☐ ODER

ISBN

Nicht trunkieren

☒ UND
 ☐ UND NICHT
 ☐ ODER

DB-Nummer

Nicht trunkieren

b3kat_BV013717295

Bibliothekskataloge Berlin/Brandenburg:

☒ **KOBV-Verbund (K2-Index) mit:**

BBF Berlin	Berlin FU	Berlin HU	Berlin TU	Berlin UDK	BTU Cottbus	EUV Frankfurt(O)
FH Brandenburg	FH Eberswalde	FH Potsdam	TFH Wildau	VOEB Brandenburg	ZLB Berlin/VOEBB	BBAW
FES Berlin/Bonn	HFF Potsdam	IberoAmerik.Inst. Berlin	SLB Potsdam	StaBi Berlin	UB Potsdam	ZALF Möncheberg

Zeitschriften:

☐ **ZDB-Verfügbarkeitsserver (ZDB-ID / ISSN - Suche)**

Andere Verbünde:

☐ BSZ
 ☐ BVB
 ☐ GBV
 ☐ HEBIS
 ☐ HBZ

Suche starten

Alle auswählen/entfernen

Neue Eingabe

Trefferanzahl: 10


2.2.3 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung auf Aufsatztitel aus einer Zeitschrift/Monographie

Ein Benutzer kann über das KOBV-Portal eine Fernleihbestellung auf einen Aufsatztitel auslösen. Für Aufsatztitel aus Monographien ist die Aufsatzquelle (Monographie) zu ermitteln. Dies kann im KOBV-Portal über den Link „Dazugehörige Titel“ erfolgen. Artikel aus Zeitschriften können direkt aus dem KOBV-Portal heraus bestellt werden, sofern sie einen Button „Fernleihwunsch“ haben. Der Button „Fernleihwunsch“ zu einem Zeitschriftentitel erscheint nur dann, wenn im Artikel-Titel die ZDB-ID verankert ist.

Zeitschriftenartikel sind direkt über die ZDB-ID im ZDB-Verfügbarkeitsserver zu bestellen.


(Hier siehe auch die detaillierte Beschreibung auf der Startseite des Bibliothekskontos: Hinweise zu Bestellungen von Einzelbänden und Aufsatztiteln)



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)



Online Fernleih-Bestellung

Nachrecherche & Leitweg > **Bestätigung** > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Caruso, Marcelo
Titel:	Internationalisierung :
Untertitel:	Semantik und Bildungssystem in vergleichender Perspektive = Internationalisation /
Jahr:	2002
Verlag:	Lang,
Ort:	Frankfurt am Main ;
Umfang:	354 S. :
ISBN:	3631386613
Quelle:	K2INDEX,kobvindex_BBF099231522
Sigelliste:	B478.099231522 109.13410791 BVB.BV021968034 BVB.BV014310170 BSZ.099231522 HBZ.HT013436468 HEBIS.104788356 GBV.348156529

Aufsatzdaten

Aufsatztitel:	Travel, social science and the making of nations in early 19th comparative education
Seiten:	141-166

Abb.10: Medienbestellung Sonderfall: Fernleihbestellung auf Aufsatztitel

2.2.4 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall – Freies Formular

In der online-Fernleihe recherchieren Benutzer im KOBV-Portal mit Zugriff auf Bibliothekskataloge im KOBV und anschließend im Fernleihindex in den Verbunddatenbanken der deutschen Bibliotheksverbünde.

Auch für die Online-Fernleihe gilt die am Anfang dieses Kapitels gemachte Aussage, dass möglichst ein Treffer – egal aus welchem Katalog – ermittelt werden soll. Die bereits verifizierten

und nachgewiesenen bibliographischen Daten werden maschinell in das Fernleihformular übertragen, und der ZFL-Server kann damit nach Auslösen der Fernleihbestellung seine Bestellversuche starten. Auch hier gilt das bereits oben Gesagte: Ganz gleich, aus welchem Katalog der Treffer stammt: Der ZFL-Server prüft immer zuerst, ob das Medium regional verfügbar ist, und arbeitet den regionalen Leitweg ab.

Hat der Benutzer keinen Treffer gefunden, so kann er trotzdem eine Fernleihbestellung aufgeben, indem er ein "Freies Formular" ausfüllt. Dieses freie Formular ist auf den Hilfeseiten des KOBV-Portals unter dem Menüpunkt „**Sie haben das gewünschte Werk nicht gefunden?**“ mit Klick auf den Link „Anmeldung zur Online-Fernleihe“ aufzurufen.⁶

Um eine Medienbestellung auszulösen, ist im Formular der Eintrag "Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen" zu markieren. Diese Markierung ist beim Aufruf des Formulars bereits voreingestellt. Die Bestellung über das Freie Formular landet in der Heimatbibliothek des Benutzers im Status "Sign (zu bearbeiten)".

Der Benutzer wird gebeten, das Formular so genau wie möglich auszufüllen. Obligatorisch sind bei der Medienbestellung lediglich der Titel des Buches sowie die bibliographische Quelle / Zitatstelle / Standort, damit die Fernleihstelle den Titel möglichst schnell verifizieren und eine Online-Fernleihe auslösen kann.

The screenshot shows the 'Online Fernleih-Bestellung' page of the KOBV portal. The breadcrumb trail at the top reads: 'Nachauthentifizierung > **Freies Formular** > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen'. The 'Freies Formular' link is highlighted with a red box. Below the breadcrumb, there is a text block: 'Sie können eine kostenpflichtige Fernleihbestellung für Medien aufgeben, die Sie in den Online-Katalogen nicht finden konnten. Füllen Sie dazu die vorliegende Maske so genau wie möglich aus!'. The main section is titled 'Bibliografische Angaben' and contains several input fields: 'Verfasser/Hrsg. des Buches:', 'Titel des Buches oder der Zeitschrift/Kongress:*' (highlighted with a red box), 'Untertitel:', 'Auflage:', 'Erscheinungsort:', 'Erscheinungsjahr:', 'Verlag:', 'ISBN:', 'ISSN:', and 'Quellenangabe:*'. Below these fields is a note: '* Dieses Feld muss ausgefüllt werden.' At the bottom, the 'Bestellform' section (also highlighted with a red box) contains a radio button that is selected, with the label 'Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen'.

Abb. 11: Formular (Auszug) für eine Medienbestellung: Freies Formular in der Online-Fernleihe

⁶ „Anmeldung zur Online-Fernleihe“ aufrufen unter: <http://www.kobv.de/services/recherche/portal/kobv-portal-hilfe/>

2.3 Fernleihe – Kopien-Bestellung

Die Kopien-Bestellung verläuft nach dem gleichen Verfahren wie die Medienbestellung.

- **Handelt es sich um eine Aufsatzkopie aus einer Zeitschrift, können Sie die Recherche entweder direkt aus dem KOBV-Portal oder wie bisher aus der Zeitschriftendatenbank (ZDB) durchführen.**

Die Zeitschriften-Artikel-Bestellung kann direkt aus dem KOBV-Portal heraus erfolgen, soweit das Medium „Artikel“ dort mit einem Button „Fernleihwunsch“ versehen ist. Dieser Button „Fernleihwunsch“ wird im KOBV-Portal nur dann angezeigt, wenn in den bibliographischen Artikeldaten im KOBV-Portal die ZDB-ID verankert ist. Mit dieser ZDB-Titel-ID können die zugehörigen Titeldaten aus der ZDB und die entsprechenden Bandangaben aus dem ZDB-Verfügbarkeitsserver ausgelesen werden. Fehlt die ZDB-Titel-ID in den bibliographischen Daten des Artikels, fehlt auch der Button „Fernleihwunsch“ zu diesem Artikel.

In diesem Fall muss der Zeitschriftentitel bzw. die ZDB-Titel-ID in der ZDB ermittelt werden, der Zeitschriftentitel über die ZDB-Titel-ID in der Suchmaske „PassiveFL – Recherche & Bestellen“ gesucht werden (siehe Abb. 4) und die gewünschten Aufsatzdaten zu dieser Zeitschrift im Formular „Angaben zum Aufsatz“ ebenfalls manuell nachgetragen werden.

Aufsatzbestellung aus der Oberfläche der ZDB heraus:


in der Titelanzeige des ZDB-OPAC⁷ führt das Anklicken des Menüpunkts: „Bestellung“ (linke Spalte im ZDB-OPAC) auf die Bestellsysteme aller Verbünde, darunter auch auf das KOBV-Bestellsystem. Bei Klick auf das KOBV-Bestellsystem öffnet sich die bekannte Anmeldemaske zur Online-Fernleihe des KOBV. Nach Anmelden in der Anmeldemaske zur KOBV-Fernleihe verfahren Sie wie oben beschrieben.

Achtung: die elektronische Ausgabe einer Zeitschrift (elektronische Ressource) kann **NICHT** bestellt werden – in der Regel auch keine Aufsatzkopien hieraus! In Ausnahmefällen ist es jedoch möglich, Kopien aus elektronischen Ressourcen zu bestellen, wenn der Lizenzvertrag der besitzenden Bibliothek dies erlaubt.

Die Recherche und Bestellung über den Verfügbarkeitsserver der ZDB wird aus folgenden Gründen unbedingt empfohlen:

- Nur in der ZDB sind die Zeitschriftenbestände der Bibliotheken vollständig nachgewiesen. Zwar haben verschiedene Bibliotheken ihre Zeitschriften auch im lokalen OPAC nachgewiesen, aber nicht alle Bibliotheken.

⁷ ZDB-OPAC unter: <http://dispatch.opac.dnb.de/DB=1.1/>



Online Fernleih-Bestellung

Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titel Daten der Zeitschrift

Titel:	Psychologie heute
Untertitel:	Magazin für d. Wissenschaft vom menschlichen Verhalten
ISSN:	0936-6601
ZDBId:	1051409-0
Verlag:	Beltz
Ort:	Weinheim u.a.
Bestand:	1a (44 SA 496) : 518.1989; 526.1990 - 527.1990; 544.1991 ~

Hinweise: - Bestandsangaben anderer Verbünde sind hier nicht aufgeführt.
 - Hinter dem Bibliothekssigel befindet sich in Klammern die jeweilige Signatur.
 - Zweigbibliotheken sind nur der Vollständigkeit wegen aufgeführt, ihr Bestand wird ignoriert.

Angaben zum Aufsatz

Bestellform:	Kopienbestellung eines Aufsatzes
Aufsatzautor:	* <input style="width: 80%;" type="text"/>
Aufsatztitel:	* <input style="width: 80%;" type="text"/>
Band:	<input style="width: 40%;" type="text"/> (z.B. 12)
Heft:	<input style="width: 40%;" type="text"/> (z.B. 2)
Jahr:	* <input style="width: 40%;" type="text"/> (z.B. 2005)
Seitenangabe:	* <input style="width: 40%;" type="text"/> (z.B. 21-36)

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden!

Benutzernummer

Tragen Sie bitte hier die Benutzernummer ein: *

Abb. 12: Formular für eine Kopiebestellung

In diesem Formular können Sie verschiedene Eintragungen machen: Obligatorisch sind Angaben zum Aufsatz (gekennzeichnet mit *), damit dieser eindeutig identifiziert werden kann. Die weitere Fernleihbestellung ist für Kopien analog zur Medienbestellung durchzuführen.

2.3.1 Fernleihe – Kopiebestellung

➤ Sonderfall – Freies Formular

Das „Freie Formular“ im KOBV-Portal für eine Kopien-Bestellung ist das gleiche wie für die Medienbestellung (s. dazu Kap. 2.2.4). Um eine Kopien-Bestellung auszulösen, ist der Eintrag "Kopie zur Fernleihe bestellen" – „Angaben zum Aufsatz" zu markieren. Die Bestellung über das Freie Formular landet in der Heimatbibliothek des Benutzers im Status "Sign (zu bearbeiten)".

Für eine Kopien-Bestellung sind neben dem Titel der Zeitschrift/Monographie und der bibliographischen Quelle weitere Felder obligatorisch: Aufsatzautor, Aufsatztitel, Seiten und Jahr, damit der Aufsatz möglichst eindeutig identifiziert werden kann.

Freies Formular – Aufsatzbestellung

Verfasser/Hrsg. des Buches:	<input type="text"/>
Titel des Buches oder der Zeitschrift/Kongress:*	<input type="text"/>
Untertitel:	<input type="text"/>
Auflage:	<input type="text"/>
Erscheinungsort:	<input type="text"/>
Erscheinungsjahr:	<input type="text"/>
Verlag:	<input type="text"/>
ISBN:	<input type="text"/>
ISSN:	<input type="text"/>
Quellenangabe:*	<input type="text"/>

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Bestellform

☐ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

☒ Kopie zur Fernleihe bestellen. Bitte bestätigen Sie die **Angaben zum Aufsatz**.

Angaben zum Aufsatz

Aufsatzautor:*

Aufsatztitel:*

Band:

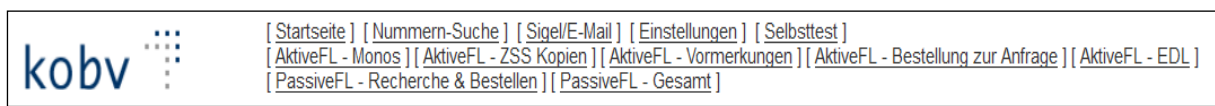
Heft:

Seiten:*

Abb.13: Formular (Auszug) für eine Kopien-Bestellung: Freies Formular in der Online-Fernleihe

3. Bestellverwaltung: Allgemeines

Beginnend mit "AktiveFL - Monos" befinden sich in der Kopfzeile des Bibliothekskontos die Links, mit denen sich die Bestellverwaltung der einzelnen Fernleihvorgänge aufrufen lässt: „AktiveFL – Monos, AktiveFL-ZSS Kopien“, AktiveFL-Vormerkungen“, „AktiveFL-Bestellung zur Anfrage“, AktiveFL- EDL, PassiveFL – Recherche & Bestellen“, "PassiveFL – Gesamt, PassiveFL - Altbestand"⁸



Die Seiten für die Verwaltungsvorgänge werden durch Klick auf den jeweiligen Eintrag aufgerufen. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Vorgänge finden Sie in den nachfolgenden Kapiteln.

Der Aufbau der Seiten für die Bestellverwaltung folgt immer dem gleichen Schema:

3.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem **Bestelldatum**, dem **Buchungsdatum** oder der **Bestellfrist** sortieren sollen – wahlweise mit den neuesten Einträgen/ältesten Einträgen zuerst:

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108272 = FB931612827	21.12.2016	93	Alavi,Sajid <Polymers for packaging applications>	

Abb.14 Auswahl Sortierkriteriums: Bestelldatum oder Buchungsdatum – AktiveFL - Status: Work out

⁸ Die Funktion "Altbestand" ist lediglich relevant für Bibliotheken mit Altbestand in Zettelkatalogen und im Bibliothekskonto nur bei diesen Bibliotheken hinterlegt.

Darunter befindet sich eine aufklappbare Liste von Statusanzeigen. Je nach Art der Fernleihbestellung gibt es unterschiedliche Status. Nach Auswahl eines Status und Klick auf den Button "**Go**" öffnet sich ein neues Fenster mit den Bestell-Einträgen für den gewählten Status.

3.2 Status-Liste

Nach Klick auf den Button "**Go**" öffnet sich die Liste mit dem ausgewählten Status. Im Bereich oberhalb der Status-Liste wird immer angezeigt, wo Sie sich gerade befinden (im Beispiel: **Aktive Fernleihe** – Status **WorkOut**, sortiert nach **Bestelldatum**). Alle Status-Listen sind chronologisch von oben nach unten geordnet, wahlweise angefangen mit der aktuellsten oder ältesten Bestellung am Anfang bis zur ältesten/aktuellsten Bestellung am Ende der Liste.

Zu jedem „Status“ kann ein Kommentar (ca. 200 Zeichen inkl. maschineller Abspeicherung von Datum und Sigel) hinterlegt werden – der Kommentar wird erst nach Anklicken des Button „Ändern“ abgespeichert!

Tabellenüberschriften in der Status-Liste

<i>X</i>	Möglichkeit zur Markierung mehrerer Bestellungen gleichzeitig, um sie einem Bearbeiter zuzuordnen
<i>Nr.</i>	Laufende Nummer des Bestellvorgangs
<i>Bestelldatum</i>	Datum des Bestelleingangs in der gebenden Bibliothek (GB)
<i>Bestellnummer</i>	Die erste Nummer ist die Bestellnummer, die der ZFL-Server für alle Bestellungen automatisch anlegt (bestehend aus Jahr und fortlaufender Nummer). Die zweite Nummer ist die PFL-Nummer (= Passive Fernleihnummer). Sie ist die lokale Verbuchungsnummer, die von Bibliotheken mit SLNP-Schnittstelle automatisch im Lokalsystem angelegt wird.
<i>Sigel NB⁹</i>	Nehmende Bibliothek (Bibliothekssigel)
<i>Medium</i>	Kurztitel (Autor, Titel)
<i>Bearbeiter</i>	Optional: Namenskürzel des Bibliotheksmitarbeiters der (GB)

Zwei Einträge sind in jeder Status-Liste anklickbar, die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten / Begleitschein führt, und die Bestellnummer, die auf die Seite mit der Bestellhistorie führt. Dieses Schema wiederholt sich in jeder Status-Liste:

- Beim Klick auf "Nr." öffnet sich ein neues Fenster mit den Bestelldaten / Begleitschein.
- Beim Klick auf die **Bestellnummer** öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestellhistorie. In der Bestellhistorie können Sie die Bestellung bearbeiten und – abhängig vom Status – verschiedene Funktionen ausführen.

Die grundlegende Erklärung der beiden Seiten finden Sie in den folgenden Kapitelabschnitten.

⁹ In der passiven Fernleihe steht hier GB (Gebende Bibliothek) anstelle von NB (nehmender Bibliothek). Ansonsten ist die Status-Liste in der passiven Fernleihe analog aufgebaut.

3.3 Bestelldaten / Begleitschein

Durch Anklicken der laufenden Nummer ("Nr.") in der Status-Liste rufen Sie den Begleitschein zur Fernleihbestellung durch Klick auf die Bestellnummer auf – mit Angaben zum bestellten Titel und zur nehmenden (NB). Ein Ausdruck dieser Seite kann als Begleitschein benutzt werden, wenn sie das Medium an die nehmende Bibliothek versendet.

Fernleihbestellung

	 <small>FB931612827</small>
---	---

 Begleitschein
drucken

[zurück](#)

Bestellnummer	20160108272 (PFL: FB931612827)
Bestelldatum	21.12.2016
Ablaufdatum	09.07.2017
Aktueller Status	WorkOut (geändert am 21.12.2016, 15:05:05)

Sigel der NB	93
nehm. Bibliothek	Universitätsbibliothek Stuttgart
Adresse der NB	70174 Stuttgart, Holzgartenstr. 16
Ausgabeort	0

Quelle	KOBVINDEKX
Sigelliste	83.BV042470786

Informationen zum Titel

Autor / Hrsg.	Alavi, Sajid
Titel	Polymers for packaging applications
ISBN	9781926895772
Jahr	2015
Verlag / Ort	Apple Academic Press / Toronto
Seitenangabe	XVIII, 467 S.
Bemerkung(en)	; Andere Auflage: nein Andere Sprache: nein

Weitere Informationen

Name	212274486278, -
Benutzer-Nr.	212274486278 bei Bibliothek 93

Bemerkungen:

Kopie im Rahmen des Leihverkehrs der deutschen Bibliotheken

Die Weitergabe dieser Kopie ist ausschließlich als Ausdruck auf Papier erlaubt.

Eine Weiterleitung in elektronischer Form ist untersagt.

Die Bibliothek, die die Kopie erstellt und die KOBV-Zentrale haften nicht für Verletzungen urheberrechtlicher Bestimmungen, die sich aus der Nichtbeachtung der Auflagen ergeben können.

Abb. 15: Bestelldaten/Begleitschein: Barcodes (Code 128) für PFL-Nummer der NB
Feld „Bemerkungen“ dient nur handschriftlichen Notizen!

3.4 Bestellhistorie

In der Status-Liste wird Ihnen durch Anklicken der Bestellnummer die Bestellhistorie mit dem Bestellverlauf angezeigt. Im Bestellverlauf sind die einzelnen Schritte der Bestellbearbeitung durch den ZFL-Server im Detail aufgeführt. Dies gilt sowohl für die KOBV-interne als auch für die verbundübergreifende Fernleihe.

Die bei einem negativen Bestellversuch aufgeführten Ablehnungsgründe können – auch wenn es sich um den gleichen Sachverhalt handelt – sehr unterschiedlich und allgemein formuliert sein. Bei Buchungen über SLNP werden vom Lokalsystem erzeugte Meldungen übermittelt, die je nach Lokalsystem verschieden sein können. Dabei sind die Ablehnungsgründe, die über den ZFL-Server vermittelt werden, systemspezifisch sehr eingeschränkt und auf wenige Formulierungen reduziert. Bei E-Mail-Bibliotheken wird der Ablehnungsgrund – optional – manuell von der Bibliothek als Freitext eingetragen.

➤ In der Bestellhistorie können Sie die Fernleihbestellungen bearbeiten.

Zur Bearbeitung der Bestellung stehen Ihnen **Status-unabhängige Eingabefelder und Links** zur Verfügung – diese sind in jeder Bestellhistorie gleich – sowie **Status-spezifische System- und Bearbeitungsfunktionen** – diese sind je nach Status verschieden.

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83
83 [Sigel ändern](#)

[Anzeige aktualisieren](#) [Zurück](#)

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160108362

VFL-Nummern

Lieferung spätestens bis:

22.06.2017

Bemerkung

andere Auflage ausgeschlossen

Medium

Meyer, Hilbert
Unterrichtsentwicklung
Berlin: Cornelsen, 2015

[[Original Bestelldaten](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\)](#)]

[[Bestellstatus im BSZ](#)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	22.12.2016 (11:02:10)	Eingang der Bestellung
2	22.12.2016 (11:02:10)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	22.12.2016 (11:02:11)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 83
4	22.12.2016 (11:02:16)	Bestellversuch bei Bibliothek 109. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es existieren keine verfügbaren Exemplare
5	22.12.2016 (11:02:24)	Bestellversuch bei Bibliothek BSZ. Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
6	22.12.2016 (11:38:13)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

bei KOBV-Bibliothek:

Abb. 16: Bestellhistorie: Durchlauf regionale und verbundübergreifende Fernleihe

Status-unabhängige Eingabefelder und Links

Folgende Eingabefelder und Links zum Bearbeiten der Bestellung sind – unabhängig vom Status – in jeder Bestellhistorie gleich:

- **Anzeige aktualisieren**

Falls Sie in der Bestellhistorie etwas geändert haben und mit dem Zurück-Button Ihres Browsers eine Seite zurück gehen, wird Ihnen die alte Seite mit dem alten, unveränderten Zustand angezeigt. Klicken Sie dann bitte auf "Anzeige aktualisieren", um den aktuellen Zustand mit Ihren Änderungen zu sehen. Damit soll verhindert werden, dass Sie versehentlich eine Aktion mehrfach ausführen.

- **Bearbeiter-Kennzeichen**

Eingabe Ihres Bearbeiterkennzeichens und ggf. einer Kurzbemerkung. Danach „Ändern“ anklicken um die aktuellen Änderungen zu übernehmen!

- **Original Bestelldaten**

Findet der Benutzer bei einer Recherche das gewünschte Medium nicht, so hat er die Möglichkeit, seine Fernleihbestellung mit Hilfe eines „freien Formulars“ aufzugeben. Dieses muss ggf. von der Fernleihstelle korrigiert oder ergänzt werden. Die Original-Bestelldaten bleiben in jedem Fall erhalten und können mittels Klick auf den Link „Original-Bestelldaten“ in der Bestellhistorie abgerufen werden.

Als zusätzliche Hilfe bei der Bearbeitung/Vervollständigung der Original-Bestelldaten dienen die folgenden Auszüge aus logfiles der Bestellungen:

- **Original-Treffer:** Original-Treffer im xml-Format. – in der Regel aus dem KOBV-Portal (K2Index).
Bei Bestellung über ein freies Formular werden hier die Benutzereingaben des Freien Formulars im xml-Format angegeben.
Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der Link zum „Original-Treffer“.
 - **Ergebnis der Nachrecherche (Z39.50 / OPAC):** Ausgehend vom Original-Treffer werden als Ergebnis in der Nachrecherche alle in lokalen und Verbundkatalogen gefundenen Treffer mit gleichen Titelangaben aufgelistet.
Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der Link zum „Ergebnis der Nachrecherche (Z39.50 / OPAC)“.
 - **Ergebnis der Dublettenkontrolle:** Angabe, welche der in der Nachrecherche gefundenen Treffer miteinander „matchen“ bzw. beim Titelvergleich als „dublett“ mit dem Original-Treffer erkannt werden.
Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der Link zum „Ergebnis der Dublettenkontrolle“.
 - **Logfile des Bestellvorganges:** Sigelliste der Nachrecherche und Ausgabe des errechneten Leitweges.
Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ ist dies der einzige vorhandene Link unter „logfiles des Bestellvorganges“
- **Bestelldaten / Begleitschein**
Auch aus der Bestellhistorie kann die Seite "Bestelldaten / Begleitschein" aufgerufen werden. Die Seite enthält detailliert alle Angaben zur Bestellung.
 - **Link zu den gebenden Bibliotheken im Leitweg**
Zu jeder gebenden Bibliothek, die den Leitweg durchlaufen hat, wird ein WEB-Link angezeigt. Bei Klick auf den WEB-Link gelangen Sie zum Datensatz des bestellten Mediums im betreffenden Bibliothekskatalog.¹⁰

¹⁰ Der OPAC-Eintrag ist nicht geeignet, um auf den Ablehnungsgrund für die Fernleihbestellung zu schließen. Im OPAC einer Bibliothek sind die **Ausleihkriterien** hinterlegt, die nicht unbedingt mit den Fernleihkriterien übereinstimmen. Die **Fernleih-**

Status-spezifische Systemfunktionen – Übersicht

Abhängig vom Status der Fernleihbestellung können Sie in der Bestellhistorie Systemfunktionen ausführen, die eine Statusänderung der Fernleihbestellung bewirken. Die erfolgreiche Statusänderung wird immer vom System bestätigt. Die Bestätigung erscheint in einem neuen Fenster:

Fernleihe - Statusänderung

Bestellnummer: 20050000094

Der Status 'NotAvailable' wurde korrekt verbucht.

[\[Zurück \]](#)

Abb. 17: Beispiel für die Bestätigung einer erfolgreichen Statusänderung „Not Available“

Ausführliche Beschreibungen der Systemfunktionen finden Sie auch – zusammen mit den Erläuterungen der einzelnen Status – in den nachfolgenden Kapiteln. An dieser Stelle eine Übersicht, in welchem Status welche Systemfunktion ausgeführt werden kann und welche Statusänderung sie bewirkt:

3.4.1 Quittierung der Bestellung

Die Quittierung, ob ein Medium versandt werden kann, erfolgt manuell. Bestellungen können entweder positiv (d.h. geliefert = "Shipped") oder negativ (d.h. nicht verfügbar = "Not available") quittiert werden.

Zu jedem Status einer Bestellung kann ein Kommentar der gerade bearbeitenden Bibliothek (GB und NB) abgegeben werden (255 Zeichen).

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
AFL - Medien (s. Kap. 4.2)	WorkOut (zu bearbeiten)	Shipped + Absenden	Shipped (positiv erledigt)	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
AFL - ZSS Kopien (s. Kap. 5.2)	WorkOut (zu bearbeiten)	Shipped + Absenden	Shipped (positiv erledigt)	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
Altbestand (s. Kap. 7.2)	WorkOut (in Bearbeitung bei NB)	Shipped + Absenden	-	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg

3.4.2 Quittierung der Rückgabe

Die Quittierung der Rückgabe, wenn die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek zurück sendet, ist nicht obligatorisch.

kriterien sind bei SLNP-Bibliotheken von der jeweiligen Bibliothek spezifisch definiert und die Fernleihrelevanz anhand exemplarspezifischer Eigenschaften im Lokalsystem hinterlegt.

Beim Fernleih-Bestellversuch über den ZFL-Server wird die lokale Fernleihrelevanz abgeprüft; bei negativer Verfügbarkeitsrecherche der Ablehnungsgrund automatisch eingetragen. Die Ablehnungsgründe, die über den ZFL-Server vermittelt und in der Bestellhistorie sichtbar werden, sind systemspezifisch sehr eingeschränkt und auf wenige Formulierungen reduziert.

- **Eine Rückgabeverbuchung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen!**

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
PFL (s. Kap. 6.4)	Shipped (pos. erledigt von GB)	Return + Absenden	Return (rückgabeverbucht)	Return (rückgabeverbucht von NB)	-

3.4.3 Stornierung der Bestellung – Leitweg abbrechen

Die nehmende Bibliothek (NB) kann die Bestellung stornieren, solange sie in der gebenden Bibliothek (GB) noch in Bearbeitung ist. Hat die Bestellung jedoch in der NB den Status "Shipped (positiv erledigt von GB)" kann sie von der nehmenden Bibliothek nicht mehr storniert werden, da das Medium im Status "Shipped" bereits versandt ist.

Der **Abbruch des Leitweges** ist die Stornierung einer Bestellung im Workout der GB auf Wunsch der NB, die eine Bestellung nicht mehr benötigt d.h. stornieren möchte. Dies kann z.B. auch bei bibliographisch falschen Daten notwendig werden. Der „Leitwegabbruch“ in Absprache der beteiligten Bibliotheken untereinander ist auch verbundübergreifend möglich. Allerdings kann der Leitwegabbruch verbundübergreifend nicht die Weitergabe der Bestellung innerhalb des gerade durchlaufenden Verbundes beenden d.h. das Medium kann dennoch an die NB versandt werden!

- **Eine automatische Stornierung der Bestellung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen.**

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Bestellung stornieren	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
PFL (s. Kap. 6.3)	WorkOut (in Bearbeitung bei GB)	Stornierung als ... [Sigel NB]	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
PFL (s. Kap. 6.8)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihchein)	Stornierung als ... [Sigel NB]	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
Altbestand (s. Kap. 7.2)	WorkOut (in Bearbeitung bei NB)	Stornierung als ... [Sigel NB]	-	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
AFL (s. Kap. 3.4.3)		Leitweg abbrechen	Stornierung durch GB	Finish (Vorgang abgeschl.)	

3.4.4 Stornierung der Shipped-Buchung

Eine Stornierung der Shipped-Buchung kann nur **von der gebenden Bibliothek** (NB) durchgeführt werden, z.B. wenn ein Medium bzw. eine Kopie bereits als "shipped" quittiert ist, dann aber doch nicht geliefert werden kann.

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
AFL - Medien (s. Kap. 4.3)	Shipped (positiv erledigt)	Stornierung der Shipped Buchung + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
AFL - ZSS Kopien (s. Kap. 5.3)	Shipped (positiv erledigt)	Stornierung der Shipped Buchung + Absenden	-	-	weiter im Leitweg

Status-spezifische Bearbeitungsfunktionen – Übersicht

Neben den Systemfunktionen können Sie in der Bestellhistorie – ebenfalls abhängig vom Status der Fernleihbestellung – die beiden Bearbeitungsfunktionen "Nachsignieren" und "Leihschein drucken" ausführen. Anders als die Systemfunktionen bewirkt das Ausführen der Bearbeitungsfunktionen keine Statusänderung, sondern es öffnet sich ein neues Fenster mit weiteren Bearbeitungsmöglichkeiten.

Ausführliche Beschreibungen der Bearbeitungsfunktionen finden Sie auch – zusammen mit den Erläuterungen der einzelnen Status – in den nachfolgenden Kapiteln. An dieser Stelle eine Übersicht:

3.4.5 Nachsignieren

Nachsignieren bedeutet, dass der Titel nochmals online recherchiert wird mit dem Ziel einer erneuten Fernleihbestellung. So kann es sein, dass die bibliographischen Angaben (z.B. bei Bestellung über ein freies Formular) eventuell nicht korrekt waren und der Titel mit geänderten Angaben (z.B. andere Auflage/Erscheinungsjahr) nochmals recherchiert werden soll.

Bibliothekskonto	Ausgangsstatus	Befehl	Neues Fenster
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske
PFL (s. Kap. 6.8)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske
PFL (s. Kap. 6.9)	Finish (Vorgang abgeschl.)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske

3.4.6 Leihschein drucken

Auch in der Automatisierten Fernleihe ist es möglich, einen sogenannten "Roten Leihschein" auszu-
drucken, wenn das Medium oder die Kopie nicht über die Automatisierte Fernleihe bezogen werden kann.¹¹

Bibliothekskonto	Ausgangsstatus	Befehl	Neues Fenster
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Leihschein drucken	vom System ausgefüllter Leihschein
PFL (s. Kap. 6.8)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)	Leihschein erneut drucken	vom System ausgefüllter Leihschein
PFL (s. Kap. 6.9)	Finish (Vorgang abgeschl.)	Leihschein drucken	vom System ausgefüllter Leihschein

¹¹ Der Versand von Leihscheinen zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken ist ein "Auslaufmodell", da alle deutschen Verbünde die Fernleihe regional automatisiert haben und die Inbetriebnahme der verbundübergreifenden Fernleihe zwischen allen Verbünden erfolgt ist. Online-Bestellungen „zur Anfrage“ sind stattdessen zu bevorzugen!

4. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Medien

Durch Klick auf "**AktiveFL - Monos**" rufen Sie die Bestellverwaltung für Medienbestellungen in der aktiven Fernleihe auf.

4.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen und ob die ältesten oder die aktuellsten Einträge zuerst angezeigt werden sollen.

Abb. 18: Statusanzeigen von "AktiveFL - Monos"

Status

WorkOut (zu bearbeiten):

Shipped (positiv erledigt):

Return (rückgabeverbucht)

Finish (Vorgang abgeschl.)

Alle aktiven Fernleihen

Bedeutung

Offene Bestellungen

Positiv quittierte Bestellungen der GB

Rückgabe des Mediums ist verbucht

Positiv quittierte Bestellungen in der verbundübergreifenden Fernleihe sowie Stornierungen der nehmenden Bibliothek


Liste aller aktiven Fernleihen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung von Medienbestellungen in der aktiven Fernleihe im Detail beschrieben.

4.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"

Die Kontoanzeige im Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen Ihrer Bibliothek (GB) mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83
Sigel ändern

Aktive Fernleihen

Sortierung:
Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum:
von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016
alle älter als 14 Tage

Status:
WorkOut (zu bearbeiten)
Go!

Ergebnisse: Jahr 2016: 1 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 1 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108272 = FB931612827	21.12.2016	93	Alavi, Sajid <Polymers for packaging applications>	

Abb. 19: Kontoanzeige Aktive FL "WorkOut (zu bearbeiten)"

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer 20160108272 (PFL: FB931612827)
VFL-Nummern BSZ:FB931612827
Lieferung spätestens bis: 09.07.2017
Bemerkung ; Andere Auflage: nein Andere Sprache: nein
Medium Alavi,Sajid
Polymers for packaging applications
Toronto: Apple Academic Press, 2015
ISBN 9781926895772
Seitenangabe: XVIII, 467 S.

[Original Bestelldaten]
[Bestelldaten / Begleitschein]
[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.12.2016 (15:05:03)	Eingang der Bestellung
2	21.12.2016 (15:05:03)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.12.2016 (15:05:03)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 93
4	21.12.2016 (15:05:05)	Bestellversuch bei Bibliothek 83. Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable

Grund (optional):

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 20: Bestellhistorie Aktive FL "WorkOut (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der AFL-Bestellung¹²

¹² Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Bearbeiter: SP

Kommentare: 85 HB 3384

Bestellnummer

VFL-Nummern

Lieferung spätestens bis:

Bemerkung

Medium

20160108096 (PFL: A02847113X)

HEBIS:A02847113X

20.06.2017

Bestellsystem: HEBIS

Schmidt, Karla
Die Entwicklung der Bibliothekarischen
Wissenschaftskunde als Lehrge
1985

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	20.12.2016 (13:05:14)	Eingang der Bestellung
2	20.12.2016 (13:05:14)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	20.12.2016 (13:05:14)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 30
4 *	20.12.2016 (13:05:15)	Bestellversuch bei Bibliothek 11. Ergebnis: keine Angabe

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	20.12.2016 (16:47)	11	Bestellversuch bei Bibliothek 11. Ergebnis: keine Angabe 85 HB 3384

Statusänderung

Grund (optional):

Grund (optional):

Abb.21 Bestellhistorie im Status *AktiveFL "WorkOut (zu bearbeiten)"* von Sigel 11 – rot markiert sind die möglichen Status-Änderungen

Statusänderungen::

- | | |
|---------------------------|--|
| <i>Shipped</i> | Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht. |
| <i>NotAvailable, Gund</i> | Das Medium kann nicht geliefert werden.
In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), 255 Zeichen |
| <i>Leitweg abbrechen</i> | Bestellvorgang ist beendet (auf Wunsch der nehmenden Bibliothek), Freitext für Begründung durch bearbeitende Bibliothek (optional), 255 Zeichen |

Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt.

4.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"

Im Status "Shipped" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Ihre Bibliothek (GB) an Bibliotheken im KOBV und an die Verbünde versandt hat.

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung der AFL-Bestellung¹³

Falls eine Bestellung versehentlich als "Shipped" quittiert wurde (obwohl das Medium doch nicht verfügbar ist), kann der Status „Shipped“ von der gebenden Bibliothek storniert werden. Mit der Stornierung der Shipped-Buchung wird der Bestellvorgang automatisch erneut angestoßen und der Leitweg weiter abgearbeitet.

kobv [Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: kobv
 Ihr Sigel: 11 [11] [Sigel ändern]

[Anzeige aktualisieren] [Zurück]

Bearbeiter: [] [ändern]
 Kommentare: [] [ändern]

Bestellnummer 20160108278 (PFL: @201618130)
VFL-Nummern HBZ 20160516897
Lieferung spätestens bis: 21.12.2018
Bemerkung andere Auflage: ja
Signatur GB DP 2580 M489-2005

Medium Hrsg. dieses Bd.: Volker Frederking
 Filmdidaktik und Filmästhetik, 2005
 München: Kopaed, 2006
 ISBN 3938028742

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.12.2016 (15:35:40)	Eingang der Bestellung
2	21.12.2016 (15:35:40)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.12.2016 (15:35:40)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 82
4	21.12.2016 (15:35:43)	Bestellversuch bei Bibliothek 11. Ergebnis: positiv
5	22.12.2016 (14:02:38)	Versand des Mediums von 11

Statusänderung

[Stornierung der Shipped-Buchung]
 [Stornierung als 82]

[Anzeige aktualisieren] [Zurück]

Abb. 22:

Kontoanzeige im Status AktiveFL "Shipped (positiv erledigt)" – Stornierung der Shipped-Buchung bedeutet, dass die Bestellung durch die GB doch nicht erfüllbar ist und weiter im Leitweg zur nächsten Bibliothek geleitet wird.

Die Statusänderung „Stornierung der Shipped-Buchung“ wird bestätigt:

Fernleihe - Statusänderung

Bestellnummer: 20050000233

Der Status 'Cancel' wurde korrekt verbucht.

[Zurück]

Abb. 23: Bestätigung der Statusänderung: **Cancel** = Stornierung der Shipped Buchung und „Weiter im Leitweg“

¹³ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

4.4 Status „Leitweg abrechen“

Bei bibliographischer Unrichtigkeit einer Bestellung und nach Rücksprache mit der nehmenden Bibliothek (NB) kann die gebende Bibliothek (GB) den Leitweg einer Bestellung in ihrem Workout-Konto abbuchen; (verbundübergreifend geschieht dies über die KOBV-Zentrale!). Die Bestellung geht zurück in das Sign.-Konto der NB und kann von ihr nachsigniert werden. Der Vorgang ist für die GB abgeschlossen.

Wird der Leitweg in der verbundübergreifenden Fernleihe abgebrochen, kann die Bestellung allerdings noch im Verbund der GB weiterlaufen und ggf. dennoch geliefert werden.


The screenshot shows the KOBV web interface. At the top, there is a navigation bar with links: [Startseite], [Nummern-Suche], [Sigel/E-Mail], [AktiveFL - Monos], [AktiveFL - ZSS Kopien], [AktiveFL - Vormerkungen], [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage], [PassiveFL - Recherche & Bestellen], [PassiveFL - Gesamt], [PassiveFL - Altbestand]. The 'AktiveFL - Monos' link is circled in red. Below the navigation bar, the page title is 'Fernleihe - Statusänderung'. Underneath, it shows 'Ihr Benutzername: 188' and 'Ihr Sigel: 188'. A dropdown menu shows '188'. A light blue box contains the message: 'Bestellstatus 'CancelAFL' erfolgreich verbucht.' Below this, it shows 'Bestellnummer: 20090044517' and a '[Zurück]' link.

Abb. 24: Bestätigung der Statusänderung „Cancel AFL“ = „Leitweg abrechen“

4.5 Status "Return (rückgabeverbucht)"

Im Status "Return" werden die Bestellungen angezeigt, deren Rückgabe von der nehmenden Bibliothek (NB) über das Bibliothekskonto verbucht wurde.

Die Rückgabe-Verbuchung durch die nehmende Bibliothek (NB) ist nicht obligatorisch. Daher gibt die Liste keinen Gesamtüberblick über die Zahl der tatsächlich zurückgegebenen Medien.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[**AktiveFL - Monos** \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Aktive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.12.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Return (rückgabeverbucht)

Go!

Ergebnisse: Jahr 2013: 4410 Jahr 2014: 4595 Jahr 2015: 4968 Jahr 2016: 4035 älter als 14 Tage: 17831

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 7 Einträge

Anfrage: Status Return, Zeitraum von 01.12.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung


X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	<u>20160106995</u>	14.12.2016	83	Engesser, Urs <Sozialisation junger Wellensittiche>	
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	<u>20160105549 = FB201612044</u>	07.12.2016	109	Bruhn, Manfred <Medium Gerücht>	
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	<u>20160105454 = @201647635</u>	06.12.2016	29	Blake, John W. <Europeans in West Africa>	
<input type="checkbox"/>	<u>4</u>	<u>20160104602</u>	02.12.2016	511	Wenzel, Walter <Niedersorbische Personennamen aus Kirchenbüchern des 16. bis 18. Jahrhundert>	
<input type="checkbox"/>	<u>5</u>	<u>20160104408 = @201641569</u>	01.12.2016	355	Hanak-Lettner, Werner <Wiener Synagogen>	
<input type="checkbox"/>	<u>6</u>	<u>20160104329 = 20.004430</u>	01.12.2016	186	Moreland, John <Archaeology and text>	
<input type="checkbox"/>	<u>7</u>	<u>20160104258 = @201601111</u>	01.12.2016	523	Jäger, Jill <Climate change>	

Abb. 25: Kontoanzeige AktiveFL "Return (rückgabeverbucht)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist komplett abgeschlossen: Das ausgeliehene Medium wurde von der nehmenden Bibliothek an die GB zurückgesandt.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83
Sigel ändern

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
ändern

Kommentare:
ändern

Bestellnummer	20160106992 (PFL: @201602310)
VFL-Nummern	BVB:20160782613
Lieferung spätestens bis:	31.01.2017
Bemerkung	AU: auch andere EF: 31.01.2017 AO: 00/01 Fernleihstelle - Ausleihtheke
Medium	Marcus, Aaron Design, user experience, and usability. Users and interactions Cham [u.a.]: Springer, 2015 (Band: 2) (Lecture notes in computer science : 9187) ISBN 9783319208978 Seitenangabe: XVIII, 720 S. : Ill., gra

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	14.12.2016 (16:05:21)	Eingang der Bestellung
2	14.12.2016 (16:05:21)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	14.12.2016 (16:05:21)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 1049
4	14.12.2016 (16:05:25)	Bestellversuch bei Bibliothek 83. Ergebnis: positiv
5	15.12.2016 (10:14:22)	Versand des Mediums von 83
6	20.12.2016 (13:20:04)	Rückversand des Mediums von Bibliothek 1049

Anzeige aktualisieren
Zurück


Abb. 26: Bestellhistorie im Status AktiveFL "Return (rückgabeverbucht)", VFL-Nr. des BVB

4.6 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Im Status "Finish (Vorgang abgeschlossen)" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die die GB an Bibliotheken in der verbundübergreifenden Fernleihe gegeben hat.

Bei verbundübergreifenden Bestellungen wird in der Bestellhistorie die **VFL-Nr. des nehmenden Verbundes** angezeigt.

Zudem werden hier die Bestellungen angezeigt, die eine nehmende Bibliothek in der passiven Fernleihe im Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)" storniert hat (s. Kap. 6.3) – der Vorgang ist damit für die GB abgeschlossen.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

Sigel ändern

Aktive Fernleihen

Sortierung:
Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum:
von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016
alle älter als 14 Tage

Status:
Finish (Vorgang abgeschlossen)
Go!

Ergebnisse:
Jahr 2014: 4
Jahr 2015: 4
Jahr 2016: 2
älter als 14 Tage: 10

Bearbeiter:
ändern

Ergebnis: 2 Einträge

Anfrage: Status Finish, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160014910 = @201600311	11.02.2016	521	Nadamoto, Akiyo [Hrsg.] <Social informatics>	
<input type="checkbox"/>	2	20160008617 = 20.002865	26.01.2016	186	Münz, Gernot <Entwicklung eines Ringschergerätes zur Messung der Fließigenschaften von Schüttgütern und Bestimmung des Einflusses der Teilchengrößenverteilung auf die Fließe>	


Abb. 27: Kontoanzeige Status AktiveFL „Finish (Vorgang abgeschlossen)“

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist für die gebende Bibliothek abgeschlossen.

➤➤ Eine Rückgabeverbuchung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen!



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer 20160008617 (PFL: 20.002865)
VFL-Nummern
Lieferung spätestens bis: 26.07.2016
Bemerkung 46/2016; andere Auflage möglich
Signatur GB 8UE337

Medium Münz, Gernot
Entwicklung eines Ringschergerätes zur
Messung der Fließeigenschaften von
Schüttgütern und Bestimmung des Einflusses
der Teilchengrößenverteilung auf die Fließe
Karlsruhe: 1976

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	26.01.2016 (14:12:40)	Eingang der Bestellung
2	26.01.2016 (14:12:40)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	26.01.2016 (14:12:40)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 186
4	26.01.2016 (14:12:41)	Bestellversuch bei Bibliothek 11. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es ist kein Exemplar verfügbar.
5	26.01.2016 (14:12:49)	Bestellversuch bei Bibliothek 83. Ergebnis: positiv
6	26.01.2016 (14:57:30)	Versand des Mediums von 83
7	27.01.2016 (08:49:32)	Stornierung von Bibliothek 186
8	27.01.2016 (08:49:32)	Vorgang abgeschlossen

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 28: Bestellhistorie im Status "Finish (Vorgang abgeschlossen)"

4.7 Status "Alle aktiven Fernleihen"

Im Status "Alle aktiven Fernleihen" wird eine Liste von max. 1000 aktiven Fernleihbestellungen in chronologischer Abwärtsfolge angezeigt.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83

Sigel ändern

Aktive Fernleihen

Sortierung:

Bestelldatum

-

neueste Einträge zuerst

Zeitraum:

☒ von: 01.01.2016

☐ bis: 31.12.2016

☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Alle aktiven Fernleihen

Go!

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

Ergebnisse: [Jahr 2013: 2969](#) [Jahr 2014: 3033](#) [Jahr 2015: 2784](#) [Jahr 2016: 2658](#) [älter als 14 Tage: 11319](#)

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 1000 Einträge

Anfrage: Status All, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung


X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Status	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108272 = FB931612827	21.12.2016	93	Shipped	Alavi,Sajid <Polymers for packaging applications>	
<input type="checkbox"/>	2	20160108231 = @201601164	21.12.2016	523	Shipped	Brumlik, Micha <Der symbolische Interaktionismus und seine paedagogische Bedeutung :>	
<input type="checkbox"/>	3	20160108154 = @201602882	20.12.2016	634	Shipped	Steinhorst, Anja <Speisen auf Reisen :>	
<input type="checkbox"/>	4	20160108135 = FB201612518	20.12.2016	109	Shipped	Kurose, James F. <Computernetzwerke>	
<input type="checkbox"/>	5	20160107768 = @201617952	19.12.2016	294	Shipped	Spittel, M. <Group 8. Advanced materials and technologies, Vol. 2. Materials, Subvol. C. Metal forming data, Pt. 1>	Str
<input type="checkbox"/>	6	20160107754 = @201604067	19.12.2016	150	Shipped	Madria, Sanjay Kumar <Big data analytics and knowledge discovery>	
<input type="checkbox"/>	7	20160107730 = 20.004490	18.12.2016	186	Shipped	Feldman, Gerald Donald <Arbeiter, Unternehmer und Staat im Bergbau>	
<input type="checkbox"/>	8	20160107729 = 20.004489	18.12.2016	186	Shipped	Kollmer-von Oheimb-Loup, Gert <Dokumentation zur Organisationsgeschichte der zentralen Arbeitgeberverbände: Hauptstelle Deutscher Arbeitgeberverbände, Verein Deutscher Arbeitgeberverbände, Ve>	

Abb.29:Kontoanzeige "Alle aktiven Fernleihen" nach Bestelldatum, neuste Einträge zuerst

4.8 Status „AktiveFL-Vormerkungen"

Im Status AktiveFL-Vormerkungen werden im WorkOut-Konto der gebende Bibliothek (GB) Vormerkungen für eine nehmende Bibliothek (NB) auf zurzeit bei der GB ausgeliehene Medien in chronologischer Reihenfolge angezeigt. Vormerkungen gehen an das Sigel der möglichen gebenden Bibliothek eingeleitet durch V#, Beispiel **V#188**.

Zurzeit gehen verbundübergreifende Vormerkungen noch an den entsprechenden Verbund – geplant ist jedoch die Einführung der Vormerkfunktion auch für eine einzelne Bibliothek eines fremden Verbundes.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Aktive Fernleihen - Vormerkungen

Sortierung:

Bestelldatum

-

neueste Einträge zuerst

Zeitraum:

☒ von: 01.01.2016

bis: 31.12.2016

☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Alle Vormerkungen

Go!

Ergebnisse:
Jahr 2015: 8
Jahr 2016: 13
älter als 14 Tage: 18

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 13 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Lokalstatus	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160106790 = FB201612304	13.12.2016	109	vorgemerkt	Haas, Ernst <Ernst Haas>	
<input type="checkbox"/>	2	20160105509 = FB201612033	06.12.2016	109	vorgemerkt	Desmond, Matthew <Evicted>	fällig 1.2.17/für 109 vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	3	20160103756 = 000281304	29.11.2016	467	vorgemerkt	Grimm, Natalie <Statusakrobatik : biografische Verarbeitungsmuster von Statusinkonsistenzen im Erwerbsverlauf>	fällig 1.2.17 + 1 weitere Vorm./für 467 vorgemerkt
<input type="checkbox"/>	4	20160102708	24.11.2016	139	vorgemerkt	Jakobs, Hans-Jürgen <Wem gehört die Welt?>	
<input type="checkbox"/>	5	20160101830 = @201602652	21.11.2016	634	vorgemerkt	<What is Urban History?>	fällig 19.12./vorgemerkt

Abb.30: Konto-Anzeige „AktiveFL alle Vormerkungen“



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160021739 (PFL: @201603328)

VFL-Nummern

HBZ-20160089762

Lieferung spätestens bis:

01.03.2018

Bemerkung

andere Auflage: ja

Medium

Grandt, Guido
Das Asyl-Drama : Deutschlands Flüchtlinge und
die gesplittene EU
Hanau: AMRA Verlag, 2016
ISBN 978-3-95447-228-4

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	01.03.2016 (12:50:32)	Eingang der Bestellung
2	01.03.2016 (12:50:32)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	01.03.2016 (12:50:32)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 294
4	01.03.2016 (12:50:39)	Bestellversuch (zur Vormerkung) bei Bibliothek V#11. Ergebnis: keine Angabe
5	04.03.2016 (10:27:40)	Bestellversuch (zur Vormerkung) bei Bibliothek V#11. Ergebnis: keine Angabe Lokalstatus: Medium wurde im OPAC vorgemerkt.

Statusänderung

Shipped

NotAvailable

Grund (optional):

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb.31: Bestellhistorie AktiveFL – Vormerkung von GB 11 (V#11) für HBZ, Sigel 294

4.9 AktiveFL – Bestellung zur Anfrage (Blanko-Bestellungen = B#Sigel)

Bestellungen ohne bibliographischen Nachweis im KOBV-Portal und im Fernleihindex können im Datenbankset „KOBV International“ (Hinweis im Fernleihindex auf altes KOBV-Portal) gesucht werden.

Dazu wird im Fernleihindex (Suche in deutschen Verbünden) nach jeder Suche ein Link ausgegeben:

Nichts oder nicht das Richtige gefunden? Für eine Suche/Fernleihbestellung aus dem Ausland nutzen Sie das **Suche-Set "KOBV-International" im alten KOBV-Portal.**

Wird der Titel auch dort nicht gefunden kann der Titel per „freiem Formular“ (Blanko-Bestellung) von einer nehmenden Bibliothek (NB) an eine gebende Bibliothek (GB) geschickt werden – diese hat den Titel möglicherweise in ihrem Besitz als SSG-Bibliothek oder als eine Bibliothek mit sonstigen nicht online nachgewiesenen Sondersammlungen oder Altbestand.

Wird eine sog. „Blanko-Bestellung“ an ein Bibliothekssigel ausgelöst, so führt diese „Bestellung zur Anfrage“ das **Sigel B#Sigel** (z.B. B#11) und geht in das Bibliothekskonto "AktiveFL – Bestellung zur Anfrage".

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Aktive Fernleihen - Bestellung zur Anfrage

Sortierung:

Bestelldatum

 -

neueste Einträge zuerst

Zeitraum:

von: 01.01.2016

bis: 31.12.2016

alle älter als 14 Tage

Status:

Alle Bestellungen zur Anfrage

Go!

Ergebnisse:

Jahr 2016: 1

älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:


ändern

Ergebnis: 2 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108352 = @201624938	22.12.2016	6	Tietsche, Frank <Die Politik der VR China in der Taiwanfrage unter Berücksichtigung der politischen, ökonomischen und militärischen Entwicklung Taiwans; 11>	SP Zettel 22.12. Be
<input type="checkbox"/>	2	20160108347 = @201624939	22.12.2016	6	Picht, Helga <Entwicklung und Probleme des Klassenstandpunktes der Partei der Arbeit Koreas>	SP Zettel 22.12. Be

Abb.32: Konto-Anzeige AktiveFL – Bestellung zur Anfrage bei **B#Sigel**



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter: SP Zettel 22.12. Be

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160108347 (PFL: @201624939)

VFL-Nummern

HBZ-20160517513

Lieferung spätestens bis:

22.12.2018

Bemerkung

ULB ULB ULB// 6 an 11: Kurzausleihe in den Lesesaal möglich. Danke. MiG, andere Auflage: ja

Medium

Picht, Helga
Entwicklung und Probleme des Klassenstandpunktes der Partei der Arbeit Koreas
1973
(Berlin, Humboldt-Univ., Diss., 1973)

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	22.12.2016 (09:35:28)	Eingang der Bestellung
2	22.12.2016 (09:35:28)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	22.12.2016 (09:35:28)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 6
4	22.12.2016 (09:35:28)	Bestellversuch (zur Anfrage) bei Bibliothek B#11. Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

Grund (optional):

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb.33: Bestellhistorie AktiveFL – Bestellversuch zur Anfrage von HBZ,6 bei Sigel B#11

5. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Zeitschriftenkopien

Kopien-Bestellung aus Zeitschriften erfolgen in **allen** Lokalsystemen – d.h. in den SLNP-Bibliotheken und in den E-Mail-Bibliotheken – im E-Mail-Verfahren. Eine Überleitung der Bestellung in das Lokalsystem mittels SLNP-Schnittstelle ist hier nicht realisiert und wäre auch wenig sinnvoll, da der Großteil der Bibliotheken keine Exemplarsätze für Zeitschriften im Lokalsystem angelegt hat und ganze Zeitschriftenbände in der Regel nicht ausgeliehen werden.¹⁴ Im Unterschied zu Medienbestellungen sind Kopien-Bestellungen zudem nicht rückgabepflichtig, und der Bestellvorgang ist nach dem Absenden der Kopie abgeschlossen. Als Basis für den Nachweis der Zeitschriften dient die Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Da die Kopien-Bestellungen einen anderen Workflow als die Medienbestellungen durchlaufen, wurde im KOBV das Bibliothekssigel um ein X erweitert (z.B. **X204**), wenn es sich um die Bestellung einer print-Kopie handelt, um ein „E#“ (z.B. **E#188**) wenn die Kopien-Bestellung durch das Hochladen eines gescannten PDF erfüllt werden kann.

Langfristig werden Kopien-Bestellungen über XSigel von E#Sigel-Bestellungen abgelöst werden. XSigel-Bestellungen (print-Kopien) werden zurzeit von den GBV-Bibliotheken 1a, 517, 204 und B4 innerhalb der KOBV-Online-Fernleihe geliefert – E#Sigel (pdf-Kopien) von einem Großteil der KOBV-Bibliotheken innerhalb der KOBV-Fernleihe sowie verbundübergreifend.

Eine Aktive Kopien-Bestellung, die durch eine PDF-Lieferung erfüllt werden soll und z.B. an Sigel 188 geht, landet im Bibliothekskonto AktiveFL - EDL mit einem **Sigel E#188** und bleibt auch dann in diesem Konto, sollte die Kopien-Bestellung aufgrund des zu kopierenden Seitenumfangs nur konventionell d.h. als print-Kopie von der GB erfüllbar sein. Das Bestellkonto „AktiveFL-EDL“ wird nach vollständiger Einführung der verbundübergreifenden EDL-Fernleihe das Bestellkonto "AktiveFL-ZSS Kopien" ablösen.


Die Bestellverwaltung für Kopie-Bestellungen von Zeitschriftenaufsätzen in der aktiven Fernleihe wird in der Kopfzeile des Bibliothekskontos durch Klick auf "**AktiveFL-ZSS Kopien**" oder bei elektronischer Lieferung (Hochladen eines PDF durch die GB) **AktiveFL – EDL** aufgerufen.

Achtung: Aus urheberrechtlichen Gründen ist die Lieferung eines PDFs ausschließlich zwischen Bibliotheken erlaubt – an Endnutzer können **ausnahmslos print-Kopien** ausgegeben werden!

¹⁴ Eine Ausnahme bildet im KOBV die UB der Freien Universität, die Zeitschriftenexemplare lokal nachweist und Zeitschriftenbände ausleiht.

5.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige (s. Kap. 3.1) angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 517

517
Sigel ändern

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung:
Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum:
von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016
alle älter als 14 Tage

Status:
WorkOut (zu bearbeiten) Go!

Ergebnisse: Jahr 2016: 6 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:
ändern

Ergebnis: 6 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108500	23.12.2016	513	<Der Gemeindehaushalt>	
<input type="checkbox"/>	2	20160108496	23.12.2016	513	<Der Gemeindehaushalt>	
<input type="checkbox"/>	3	20160108495	23.12.2016	513	<Der Gemeindehaushalt>	
<input type="checkbox"/>	4	20160108493	23.12.2016	513	<Der Gemeindehaushalt>	
<input type="checkbox"/>	5	20160108184 = FB201612530	21.12.2016	109	Schrenk, Klemens H. <Analyse demokratischer Regierungssysteme>	
<input type="checkbox"/>	6	20160107933 = @201602874	19.12.2016	634	Magretta, Joan <Harvard business review on business model innovation>	

Abb. 34: Kontoanzeige AktiveFL ZSS-Kopien (print + EDL)

Bestellnummer	20160108184 (PFL: FB201612530)	
VFL-Nummern	GBV:A141513454	
Lieferung spätestens bis:	21.06.2017	
Bemerkung	andere Auflage moeglich	
Medium	Schrenk, Klemens H. Analyse demokratischer Regierungssysteme Wiesbaden: VS, Verl. für Sozialwiss., 2010 ISBN 9783531163093 , ISSN MB1200183 Aufsatz: Jung Volksgesetze und parlamentarische Konterlegislatur Seitenangabe: 427 ff	
[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]		

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.12.2016 (07:09:15)	Eingang der Bestellung
2	21.12.2016 (07:09:15)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.12.2016 (07:09:16)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	21.12.2016 (07:09:20)	Bestellversuch bei Bibliothek . Ergebnis: negativ Nachricht: SLNPFLBestellung failed
5	21.12.2016 (07:09:27)	Sigelliste abgearbeitet
6	21.12.2016 (14:26:28)	Eingang der Bestellung
7	21.12.2016 (14:26:28)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8	21.12.2016 (14:26:28)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#11 Ergebnis: negativ
9	22.12.2016 (09:00:31)	Bestellversuch bei Bibliothek X517 Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Grund (optional):

Grund (optional):

Grund (optional):

Abb. 35: Bestellhistorie im Status "Aktive-ZSS Kopien (konventionelle print-Lieferung) – Sigel der GB: **XSig**el (print-Kopie) oder **E#Sig**el (pdf-Datei)

Markieren Sie die zutreffende Statusänderung:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Shipped | Die GB kann das Medium liefern und hat es lokal ausgebucht. |
| Leitweg abbrechen | Leitweg wird von GB abgebrochen, da Bestellung von NB nicht mehr gewünscht wird oder bibliographisch nicht korrekt ist. |
| NotAvailable, Grund | Das Medium kann von der GB nicht geliefert werden.
In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), Text: 255 Zeichen. |
| Leitweg abbrechen als NB | Negativ-Quittierung durch NB und weiter im Leitweg zur nächsten GB (z.B. wenn Bestellung durch eine GB nicht angenommen wird) |

5.2 Status WorkOut (zu bearbeiten bei GB)"

Die Liste im Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 517

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum: von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 alle älter als 14 Tage

Status: WorkOut (zu bearbeiten)

Ergebnisse: Jahr 2016: 2 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

Ergebnis: 2 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung


X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108184 = FB201612530	21.12.2016	109	Schrenk, Klemens H. <Analyse demokratischer Regierungssysteme>	
<input type="checkbox"/>	2	20160107933 = @201602874	19.12.2016	634	Magretta, Joan <Harvard business review on business model innovation>	

Abb. 36: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Kopien: "WorkOut (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der AFL-Bestellung¹⁵

¹⁵ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern Suchen \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monitor \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellung \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83 [Sigel ändern](#)

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst
Zeitraum: ☒ von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage
Status: Shipped (positiv erledigt) [Go!](#)
Ergebnisse: Jahr 2013: 797 Jahr 2014: 163 Jahr 2015: 35 Jahr 2016: 30 älter als 14 Tage: 1025

Bearbeiter: [ändern](#)
Ergebnis: 30 Einträge
Anfrage: Status Shipped, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160106421	12.12.2016	B4	Lopes, Luis <Euro-Par 2014: Parallel Processing Workshops: 1>	Hi
<input type="checkbox"/>	2	20160106416	12.12.2016	B4	Bozzon, Alessandro <Web engineering>	Hi
<input type="checkbox"/>	3	20160103166 = FB201611609	25.11.2016	109	Weinberger, Ota <Philosophie des Rechts, der Politik und der Gesellschaft>	Hi
<input type="checkbox"/>	4	20160086354 = HBZ:1278:FTG6SNPC	29.09.2016	1278	<Aviation week amp; space technology>	
<input type="checkbox"/>	5	20160084588 = AVUQJMHWW	22.09.2016	467	<Bouwkundig weekblad : orgaan van de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst ; Bond van Nederlandse Architecten, BNA>	Hi

Abb. 37: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Aufsatzkopien (print+EDL)

Markieren Sie die zutreffende Statusänderung:

**Positive Quittierung
als NB**

Die NB hat das Medium erhalten.

**Weiter im Leitweg
durch NB**

Leitweg geht auf Wunsch der NB an die nächste GB, da ursprüngliche GB nicht liefern kann bzw. diese GB die Bestellung zur Zeit nicht annimmt/quittiert

**Leitweg abbrechen als
NB**

Negativ-Quittierung durch NB, wenn Bbestellung nicht mehr gewünscht.

Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt.

Bestellnummer	20160108184 (PFL: FB201612530)	
VFL-Nummern	GBV:A141513454	
Lieferung spätestens bis:	21.06.2017	
Bemerkung	andere Auflage moeglich	
Medium	Schrenk, Klemens H. Analyse demokratischer Regierungssysteme Wiesbaden: VS, Verl. für Sozialwiss., 2010 ISBN 9783531163093 , ISSN MB1200183 Aufsatz: Jung Volksgesetze und parlamentarische Konterlegislatur Seitenangabe: 427 ff	
[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]		

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.12.2016 (07:09:15)	Eingang der Bestellung
2	21.12.2016 (07:09:15)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.12.2016 (07:09:16)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	21.12.2016 (07:09:20)	Bestellversuch bei Bibliothek. Ergebnis: negativ Nachricht: SLNPFLBestellung failed
5	21.12.2016 (07:09:27)	Sigelliste abgearbeitet
6	21.12.2016 (14:26:28)	Eingang der Bestellung
7	21.12.2016 (14:26:28)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8	21.12.2016 (14:26:28)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#11. Ergebnis: negativ
9	22.12.2016 (09:00:31)	Bestellversuch bei Bibliothek X517 . Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Grund (optional):

Grund (optional):

Grund (optional):

Abb. 38: Bestellhistorie im Status *AktiveFL* – ZSS-Kopien: "WorkOut (zu bearbeiten)" – konventionelle ZSS-Kopien-Bestellung (print-Ausgabe) – Sigel der GB **XSigel** (hier: **X517**)

Die **Quittierung der GB** geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie zunächst die zutreffende Statusänderung:

<i>Shipped</i>	GB kann das Medium liefern und hat es lokal ausgebucht.
<i>Leitweg abbrechen</i>	Leitweg wird von GB abgebrochen, da Bestellung von NB nicht mehr gewünscht wird (wenn Bestellung bereits im WORKOUT der GB: bitte nur nach Benachrichtigung von NB an GB!)
<i>NotAvailable, Grund</i>	Das Medium kann von GB nicht geliefert werden. In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), Text: 255 Zeichen.
<i>Leitweg abbrechen als NB</i>	Weiter im Leitweg zur nächsten GB

Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt.

kobv [Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [**AktiveFL - EDL**]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Bestellhistorie
 Ihr Benutzername: kobv Ihr Sigel: 188 [188] [Sigel ändern]

[Anzeige aktualisieren] [Zurück]

Bearbeiter: mag [ändern]
 Kommentare: [ändern]

Bestellnummer 20130134914 (PFL: @201300529)
Lieferung spätestens bis: 04.06.2014

Medium Zeitschrift für allgemeine Wissenschaftstheorie
 Wiesbaden ; Stuttgart: Steiner, 1982 (Band: 13)
 ISSN 0044-2216
 Aufsatz: Lorenz, D. Fitzgerald-Lorentz-Kontraktion
 Seitenangabe: 294-319, Heft 2

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	04.12.2013 (12:34:18)	Eingang der Bestellung
2	04.12.2013 (12:34:18)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	04.12.2013 (12:34:19)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: Eb1
4	04.12.2013 (12:34:23)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#188. Ergebnis: keine Angabe

Elektronische Dokumentlieferung: Wählen Sie das Dokument aus
 [Durchsuchen...] Keine Datei ausgewählt. [Upload]

Statusänderung

[Shipped (konventionell)]
 [NotAvailable] Grund (optional): []
 [Leitweg abbrechen] Grund (optional): []

[Anzeige aktualisieren] [Zurück]

Abb. 39: Bestellhistorie im Status AktiveFL – EDL "WorkOut (zu bearbeiten)" – upload eines PDF oder Shipped konventionell – Sigel der NB: Sigel: 1a - Sigel der GB **E#521**

Markieren Sie die zutreffende Statusänderung:

Shipped (konventionell) GB kann das Medium nur konventionell als print-Kopie liefern.

NotAvailable, Grund Das Medium kann von GB nicht geliefert werden.
 In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), Text: 255 Zeichen.

Leitweg abbrechen Negative Quittierung der GB - Weiter im Leitweg zur nächsten GB

Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt.

5.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"

Im Status "Shipped" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Sie als GB an Bibliotheken im KOBV gegeben haben.

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188 188 [Sigel ändern](#)

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Shipped (positiv erledigt) [Go!](#)

Ergebnisse: Jahr 2013: 683 Jahr 2014: 116 Jahr 2015: 25 Jahr 2016: 20 älter als 14 Tage: 844

Bearbeiter: [ändern](#)

Ergebnis: 20 Einträge
Anfrage: Status Shipped, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160100538 = OFNPRT9L	16.11.2016	38	<Anazetesis : quaderni di ricerca>	Mag
<input type="checkbox"/>	2	20160088258 = C7YC7DFU	06.10.2016	385	<Argumentation and advocacy : the journal of the American Forensic Association>	Mag
<input type="checkbox"/>	3	20160085726 = HBZ:227:THJZLPW	27.09.2016	227	<The international journal of periodontics amp; restorative dentistry>	Mag
<input type="checkbox"/>	4	20160085725 = HBZ:227:TNBRSGXX	27.09.2016	227	<The international journal of periodontics amp; restorative dentistry>	Mag
<input type="checkbox"/>	5	20160066805 = FXQ8HC3T	20.07.2016	464	<Die technische Assistentin : aml. Zeitschr. d. Reichsfachschaft "Technische Assistentinnen">	AM
<input type="checkbox"/>	6	20160061684 = N163QD	01.07.2016	929	<The international journal of periodontics restorative dentistry>	Mag
<input type="checkbox"/>	7	20160061600 = A027855538	30.06.2016	26	##Autor nicht ermittelt## <Frauenwahlrecht>	Mag
<input type="checkbox"/>	8	20160058430 = DPZHCLHI	20.06.2016	468	<Atti della Reale Accademia di Scienze, Lettere e Arti di Palermo P. 1 Scienze>	AM


Abb. 40: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Kopien "Shipped (positiv erledigt)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung der AFL-Bestellung¹⁶

Falls eine Bestellung versehentlich als "Shipped" quittiert wurde (Kopie kann doch nicht erstellt werden), so kann die Bestellung von der gebenden Bibliothek storniert werden. Mit der Stornierung wird die Bestellung automatisch erneut angestoßen und der Leitweg weiter abgearbeitet.

¹⁶ Zur Statusänderung nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter: Mag

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160100538 (PFL: OFNPRT9L)

VFL-Nummern

XHBZ:OFNPRT9L

Lieferung spätestens bis:

16.05.2017

Bemerkung

Bestellsystem: XHBZ - Dieser Band nicht in Köln/Institut für Altertumskunde vorhanden / Kosteninformation: max. 8 EUR

Medium

Anazetesis : quaderni di ricerca
1982 (Band: 6-7)
Aufsatz: Bracciali Magnini, L.M. Nota ad Ausonio (epigr. 45 /26 OCT))
Seitenangabe: 100-104

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	16.11.2016 (12:50:04)	Eingang der Bestellung
2	16.11.2016 (12:50:05)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	16.11.2016 (12:50:05)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 38
4	16.11.2016 (12:50:09)	Bestellversuch bei Bibliothek X188. Ergebnis: positiv
5	16.11.2016 (14:39:41)	Versand des Mediums von X188

Statusänderung

Stornierung der Shipped-Buchung

Stornierung als 38

Abb. 41: Bestellhistorie im Status AktiveFL – ZSS-Kopien: "Shipped (positiv erledigt)" - Lieferung konventionell als print-Kopien

Auch die NB kann die Bestellung stornieren, wenn die Bestellung bibliographisch unrichtig ist oder von NB nicht mehr gewünscht wird (NB hat zuvor GB von Stornierung informiert!)

Die Stornierung wird vom System bestätigt.

5.4 AktiveFL – EDL

Eine EDL-Bestellung bezeichnet die **elektronische Lieferung (pdf-Datei) zwischen Bibliotheken**. Die gebende Bibliothek lädt einen Artikel als pdf-Datei auf einen im KOBV bereitgestellten Server – hier wird das pdf in eine graphische Datei umgewandelt - die nehmende Bibliothek lädt diese Datei herunter und druckt sie als Papierkopie für den Benutzer aus.

Dem Benutzer wird ausschließlich die Papierkopie einer Artikelbestellung ausgehändigt!

Der auf dem KOBV-Server bereitgestellte Artikel kann sowohl ein Zeitschriften- als auch ein Monographien-Artikel sein.


Für den Vorgang der EDL-Bestellung erhält die gebende Bibliothek ein **E#Sigel**. Dieses E#Sigel bleibt bestehen, auch wenn die Lieferung nur konventionell (als print-Kopie) erfolgen kann.

Eine EDL-Kopien-Bestellung kann von der GB quittiert werden als:

1. direkter Upload eines pdf-Dokumentes - über Button Shipped
2. print-Kopie mit „Shipped konventionell“

Bei Shipped (konventionell) wird in der Kommentarzeile automatisch ein Kommentar erzeugt: *„konventionell als Papier-Kopie verschickt“*.

Bei einem direktem Upload eines elektronischen Dokumentes durch die GB, wird die NB per eMail über den Eingang einer EDL-PFL informiert (nach ca. 5 min).



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188
Sigel ändern

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
Mag
ändern

Kommentare:
wird konventionell geliefert
ändern

Bestellnummer
20160107497 (PFL: 20160786153)

VFL-Nummern
XBVB:20160786153

Lieferung spätestens bis:
30.12.1899

Bemerkung
Bestellsystem: XBVB

Medium

→The→ international journal of periodontics
restorative dentistry
Carol Stream, Ill.: 1984 (Band: 4)
ISSN 0198-7569
Aufsatz: Celenza, F.V. The theory and clinical
management of centric positions: I. Centric
occlusion
Seitenangabe: 8-26, Heft 1

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)


Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	16.12.2016 (11:50:41)	Eingang der Bestellung
2	16.12.2016 (11:50:41)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	16.12.2016 (11:50:41)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 19
4 *	16.12.2016 (11:50:43)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#188. Ergebnis: positiv
5	16.12.2016 (16:22:58)	Versand des Mediums von E#188

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	16.12.2016 (16:22)	188	Bestellversuch bei Bibliothek E#188. Ergebnis: positiv wird konventionell geliefert

Abb. 42: Bestellhistorie im Status AktiveFL – EDL: "Shipped (konventionell)" - wenn Artikel nicht elektronisch geliefert werden kann

5.5 Status "Alle aktiven Fernleihen"

Im Status "Alle aktiven Fernleihen" wird eine Liste von max. 1000 Kopie-Bestellungen aus Zeitschriften in chronologischer Abwärts-/Aufwärtsfolge angezeigt.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.06.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Alle aktiven Fernleihen

Ergebnisse: Jahr 2009: 956 Jahr 2010: 901 Jahr 2011: 910 Jahr 2012: 859 Jahr 2013: 438 älter als 14 Tage: 4007

Bearbeiter:
Ergebnis: 86 Einträge
Anfrage: Status All, Zeitraum von 01.06.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

Abb.43:Kontoanzeige "Alle aktiven Fernleihen"-ZSS Kopien

6. Bestellverwaltung: Passive Fernleihe – Gesamt

Durch Klick auf "**PassiveFL – Gesamt**" rufen Sie die Bestellverwaltung für die passive Fernleihe auf.

6.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen:

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 alle älter als 14 Tage

Status: Sign (zu bearbeiten)

Go!

Ergebnisse: Sign (zu bearbeiten)

Bearbeiter: New (Freies Formular) Hold (Zurückgelegt) WorkOut (im Bearbeitung bei GB) Vormerkung (in Bearbeitung bei GB) EDL (in Bearbeitung bei GB) EDL Shipped (positiv erledigt von GB) not printed EDL Shipped (positiv erledigt von GB) printed Shipped (positiv erledigt von GB) Return (rückgabeverbucht von NB) PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein) Finish (Vorgang abgeschlossen) Alle passiven Fernleihen

Anfrage: Status: Sign

ändern

nach Datum der Bestellung		Datum	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	2013	<Der Lehrfilm>	Vö/E-Mail an DNB 03.07.13
<input type="checkbox"/>	2	2013	<Der Lehrfilm>	Vö/E-Mail an DNB 03.07.13
<input type="checkbox"/>	3	20130077351 = 000224180	04.07.2013 Müller-Jani, Petra <Ayurveda-Handbuch für Frauen>	Ge
<input type="checkbox"/>	4	20130077390 = 000224185	04.07.2013 Leuthold, Heinrich Josef <Der Naturjodel in der Schweiz>	Ge
<input type="checkbox"/>	5	20130077402 = 000224190	04.07.2013 Calzolari, Valentina <Bnagirk' yiz satakac&apos>	Ge

E-Mail: fl-adm@kobv.de

Abb.44: Status-Liste von "PassiveFL - Gesamt"

Status:

Sign (zu bearbeiten)

Die Automatisierte Fernleihbestellung konnte nicht erledigt werden und muss manuell in der nehmenden Bibliothek (NB) weiter bearbeitet (nachsiniert) werden.

New (Freies Formular)

Enthält alle Bestellungen, die Benutzer der NB im Freien Formular aufgegeben haben. (Konto **NEW** wird auf Anfrage von KOBV-Zentrale zur Verfügung gestellt.)

Status:

<i>WorkOut (in Bearbeitung bei gebender Bibliothek (GB))</i>	Die Bestellung ist noch offen und befindet sich in Bearbeitung bei einer gebenden Bibliothek (GB).
<i>Vormerkungen (in Bearbeitung bei V#Sigel)</i>	Vormerkungen von NB bei GB mit V#Sigel (V=Vormerkung)
<i>EDL (WorkOut in Bearbeitung GB)</i>	WorkOut: Kopie wird von GB als PDF erstellt
<i>EDL Shipped (positiv erledigt von GB) not printed</i>	EDL-Bestellung wird von GB hochgeladen und steht zum Ausdrucken für die NB bereit
<i>EDL Shipped (positiv erledigt von GB) printed</i>	EDL-Bestellung wurde von GB hochgeladen und ist von NB bereits ausgedruckt worden
<i>EDL Reklamiert (durch NB)</i>	EDL-Bestellung wurde reklamiert (z.B. wegen schlechter Scan-Qualität). NB hat bei GB eine Ersatzlieferung angefordert.
<i>Shipped (pos. erledigt von GB)</i>	Die Bestellung wurde von der GB positiv quittiert.
<i>Return (rückgabeverbucht von NB)</i>	Das Medium wurde von NB zurück gesandt und die Rückgabe im Bibliothekskonto quittiert.
<i>PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)</i>	Wenn die Bestellung im KOBV und in der verbund-übergreifenden Fernleihe negativ quittiert wurde, kann ein "Roter Leihschein" ausgedruckt werden, um die Bestellung auf konventionelle Weise zu versuchen. (z.B. bei nicht fernleihrelevanten Bibliotheken oder um eine maschinelle negative Quittierung von Fachbibliotheken zu vermeiden zugunsten einer manuellen Auskunft/Quittierung.)
<i>Finish (Vorgang abgeschl.)</i>	Stornierungen als NB
<i>Alle passiven Fernleihen</i>	Liste aller passiven Fernleihbestellungen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung der passiven Fernleihen im Detail beschrieben.

6.2 Status "Sign (zu bearbeiten)"

Bestellungen, die bereits einen Umlauf im KOBV oder zusätzlich in der verbundübergreifenden Fernleihe hinter sich haben, aber nicht erledigt werden konnten, erhalten den Status "Sign" in der NB.

➤➤ Die Sign-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum: von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 alle älter als 14 Tage

Status: Sign (zu bearbeiten) Go!

Ergebnisse: Jahr 2015: 1 Jahr 2016: 38 älter als 14 Tage: 3

Bearbeiter: ändern

Ergebnis: 40 Einträge

Anfrage: Status Sign, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108805	28.12.2016	Hartmann, René Micha <Architektur für Automobile>	
<input type="checkbox"/>	2	20160108781	28.12.2016	Schwedes, Patricia von <Liberty [Bildtonträger]>	
<input type="checkbox"/>	3	20160108723	27.12.2016	Les, Zbigniew <Shape understanding system>	
<input type="checkbox"/>	4	20160108722	27.12.2016	Janneck, Dorina <Mensch - Technik - Ärger?>	
<input type="checkbox"/>	5	20160108642	27.12.2016	Heintze, W. Frh. von <Wir kämpften auf dem Balkan>	

Abb. 45: Kontoanzeige PassiveFI – Gesamt, "Sign (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Bestellung stornieren¹⁷


➤➤ Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren, Leihschein drucken

In der Bestellhistorie sind alle negativ quittierten Bestellversuche und die Gründe für die Ablehnung aufgeführt¹⁸ – sowohl die im KOBV negativ quittierten Bestellungen (s.u.) als auch die in den anderen Verbünden negativ quittierten Bestellungen (s. Kap. 6.2.6).

Im ersten Durchlauf wird die Fernleihbestellung immer regional, d.h. im KOBV, abgearbeitet. Im vorliegenden Fall war der Durchlauf im KOBV negativ:

¹⁷ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

¹⁸ Zu den Ablehnungsgründen in der Bestellhistorie s.a. die Erläuterungen in Kap. 3.4.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[SignFL-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

Kommentare:

ändern

ändern

Bestellnummer
VFL-Nummern
Lieferung spätestens bis:
Bemerkung

Medium

20160107699
BSZ.20160431143
18.06.2017
andere Auflage möglich

Lebergott, Stanley
Pursuing Happiness
Princeton: Princeton University Press, 2014
ISBN 9781400863266

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

[\[Bestellstatus im BVB \]](#)
[\[Bestellstatus im BSZ \]](#)
[\[Bestellstatus im HEBIS \]](#)

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage
bei KOBV-Bibliothek:

Bestellung vormerken
bei Bibliothek: -- bitte auswählen --

Bestellung zurücklegen

Abb.46: Bestellhistorie im Status PassiveFL – Gesamt, "Sign (zu bearbeiten)" nach negativem Durchlauf im KOBV Übergang in die verbundübergreifende FL

6.2.1 Bestellung nachsignieren

Nach Klick auf den Button "Bestellung nachsignieren" öffnet sich ein neues Fenster für die Recherche. In der Recherchemaske sind Autor, Titel und ISBN bzw. Erscheinungsjahr aus dem vorliegenden Bestellformular bereits automatisch vom System eingetragen. Sie können im Nachsigniervorgang auch manuell mit geänderten Angaben überschrieben werden.

Im Bestellformular erscheint nach der Nachrecherche nun die ermittelte Sigelliste: KOBV-Bibliotheken sowie die den Titel nachweisenden Verbunddatenbanken. Sie können nun durch das Ausklicken der Häkchen, einzelne Bibliotheken und Verbünde von der Fernleihe ausschließen.

Mit „Bestellen“ lösen Sie anschließend eine Fernleihe in den angeklickten Bibliotheken und Verbünden aus.

Weiterhin haben Sie auch auf dieser Seite die Möglichkeit, einen Leihschein auszudrucken.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Recherche & Bestellen > Ergebnisliste > Einzeltreffer

Sigel: 83

Autor

Nicht trunkieren

☒ UND
 ☐ UND NICHT
 ☐ ODER

Titel

Nicht trunkieren

☒ UND
 ☐ UND NICHT
 ☐ ODER

ISBN

Nicht trunkieren

☒ UND
 ☐ UND NICHT
 ☐ ODER

DB-Nummer

Nicht trunkieren

Bibliothekskataloge Berlin/Brandenburg:

☒ KOBV-Verbund (K2-Index) mit:

BBF Berlin	Berlin FU	Berlin HU	Berlin TU	Berlin UDK	BTU Cottbus	EUV Frankfurt(O)
FH Brandenburg	FH Eberswalde	FH Potsdam	TFH Wildau	VOEB Brandenburg	ZLB Berlin/VOEBB	BBAW
FES Berlin/Bonn	HFF Potsdam	IberoAmerik.Inst. Berlin	SLB Potsdam	StaBi Berlin	UB Potsdam	ZALF Münchenberg

Zeitschriften:

☐ ZDB-Verfügbarkeitsserver (ZDB-ID / ISSN - Suche)

Andere Verbünde:

☐ BSZ
 ☐ BVB
 ☐ GBV
 ☐ HEBIS
 ☐ HBZ

Suche starten

Alle auswählen/entfernen

Neue Eingabe

Trefferanzahl: 10

Abb. 47: Eingabemaske für PassiveFL – Recherche und bestellen, "Bestellung nachsignieren" – Bestellung mit B3kat-ID im KOBV-Verbund

6.2.2 Leihschein drucken

Für Bestellungen, die weder in der regionalen noch in der verbundübergreifenden Fernleihe durch eine online-Bestellung erledigt werden konnte (z.B. durch eine online-Bestellung „zur Anfrage“, siehe hierzu. Kap. 4.9), können Sie in der Bestellhistorie einen "Roten Leihschein" im PDF-Format ausdrucken.¹⁹

Beim Klick auf "Leihschein drucken" wird der Leihschein gedruckt und es öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestätigung und einem Link zum Leihschein. Im Leihschein sind die Bestelldaten, Sigel, Name des Entleihers usw. bereits automatisch eingetragen.

Best.-Nr. 000300837	188 Bestellnummer 000300837	Friststempel	188 Friststempel
Aus: Zahl d. Bände	Bibliographischer Nachweis K2-Portal;	Signatur	Signatur
Name und Anschrift des Entleihers Berlin Freie Univ. Nutzer Benutzernummer 1380E2624760	Bücher: Name, Vornamen d. Verf., Titel, Aufl., Ersch.-ort u. Jahr, ggf. Serie u. Bd., ISBN Zeitschriften: Titel (ungekürzt), Bd., Jahr/Ort: Wilhelmsen, Julie: How war becomes acceptable <Russian re-phrasing of Chechnya /> . Department of Political Science, University Of Oslo,, Oslo, 2014.- Bei Aufsätzen: Verf., Titel, Seiten: andere Auflage moeglich	Benutzer wünscht: -- Lieferung nur bis 18.05.2018 Datum -- Auch andere Auflage Übersetzung -- Kopie falls Original nicht lieferbar Falls Kosten anfallen, bis max. Euro 0..... einverstanden Zahl d. Bände	
188 Dieser Abschnitt muss bis zur Rücksendung im Buch bleiben			
Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 - Berlin	Zahl d. Bände Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 - Berlin	Entleiher: Name, Vorname: Berlin Freie Univ. Nutzer	Bestelldatum und Unterschrift des Sachbearbeiters 29.12.2016 Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 - Berlin

Abb. 48: Roter Leihschein

6.2.3 Bestellung stornieren

Eine Bestellung, die im Status "Sign" ist, wurde noch von keiner gebenden Bibliothek positiv quittiert. Daher können Sie als nehmende Bibliothek die Bestellung in diesem Status noch stornieren. Die Stornierung wird vom System bestätigt.

Nach einer Stornierung der nehmenden Bibliothek (NB) erhält die Bestellung bei der gebenden Bibliothek (GB) automatisch den Status "Finish" – für die gebende Bibliothek ist der Vorgang damit abgeschlossen. Soll eine Bestellung storniert werden, die sich bereits im WORKOUT der GB befindet, muss vor Stornierung Rücksprache mit der GB gehalten werden – dies gilt auch vor einer verbundübergreifenden Stornierung (verbundübergreifende Stornierung ausführbar nur durch die KOBV-Zentrale!)

➤➤ In der verbundübergreifenden Fernleihe ist eine automatische Stornierung nicht vorgesehen.

¹⁹ Der Versand von Leihscheinen zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken ist ein "Auslaufmodell", da zum Zeitpunkt der Erstellung des Handbuches in den deutschen Verbünden die Fernleihe regional automatisiert wurde.

6.2.4 Bestellung vormerken (V#Sigel)


Bei der gebenden Bibliothek (GB) zurzeit ausgeliehene Medien können aus dem Sign.-Konto der nehmenden Bibliothek heraus vorgemerkt werden.

Nach Anklicken des Button „Bestellung vormerken“ kann in einer Auswahlfeld das Sigel der gebenden Bibliothek (innerhalb des KOBV) bzw. bei verbundübergreifenden Vormerkungen der Verbund ausgewählt werden, bei der/dem vorgemerkt werden soll.

Wird eine Vormerkung auf ein Bibliothekssigel ausgelöst, so führt diese Vormerkung das **Sigel V#Sigel oder V#Verbund** (z.B. V#188, V#HBZ) und geht in das Bibliothekskonto "AktiveFL - Vormerkungen" der gebenden Bibliothek.

Hinweis:

Eine verbundübergreifende Vormerkung direkt an ein bestimmtes Sigel eines gebenden Verbundes ist zukünftig geplant.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
 Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer 20160108763 (PFL: FB201612665)
VFL-Nummern GBV:A141535679
Lieferung spätestens bis: 28.06.2017
Bemerkung andere Auflage moeglich

Medium Cole, Sally Cooper
 The city of women
 1. Univ. of New Mexi - Albuquerque: Univ. of New
 Mexico Press, 1994
 ISBN 0826315550

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

[\[Bestellstatus im GBV \]](#)

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

Bestellung vormerken

Bestellung zurücklegen

bei KOBV-Bibliothek:
 bei Bibliothek: GBV

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 49: Bestellhistorie für PassiveFL – Gesamt, Sign.-Konto "Bestellung vormerken"
 Zur Vormerkung ist voreingestellt und kann ausgewählt werden: Verbund GBV – in Zukunft: GBV, Sigel 7

6.2.5 Bestellung zurücklegen (HOLD)

Bestellungen aus dem **Sign**-Konto oder dem **New**-Konto, die zur Zeit noch nicht verfügbar sind, noch auf Beantwortung einer Anfrage der Bibliothek an den Benutzer warten oder aber in größeren Zeitabständen „reaktiviert“ werden sollen, können in einem **Hold**-Konto bis zu einer weiteren Bearbeitung zurückgelegt werden.

Ein HOLD-Konto steht einer Bibliothek nicht grundsätzlich zur Verfügung – es muss gesondert bei der KOBV-Zentrale beantragt werden.

Bei Anklicken des Button „Bestellung zurücklegen“ erhalten Sie die Quittierung:

Fernleihe - Sign-Statusänderung

188

Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188 (erlaubte Sigel: 188, 83, 11, 109, 521)

Sign-Status 'Hold' erfolgreich verbucht.

Bestellnummer: 20090020731
[\[Zurück \]](#)

Abb. 50: Statusanzeige Bestellung zurücklegen: Bestellung aus dem Sign- in das Hold-Konto verschieben

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

83

Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung:

Bestelldatum

 -

neueste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Hold (Zurückgelegt)

Go!

Ergebnisse: Jahr 2016: 1 älter als 14 Tage: 1

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 1 Einträge
Anfrage: Status SignH, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160107056	14.12.2016	Wagemann, Ernst <Vierteljahrshefte zur Wirtschaftsforschung>	Kr

Abb. 51: Kontoanzeige PassiveFL – Hold (zurücklegen) - aus Konto Sign oder NEW

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160108890

VFL-Nummern

Lieferung spätestens bis:

29.06.2017

Bemerkung

Bitte auch Vol. 2 & 3; andere Auflage
möglich

Medium

Lu, Yongxiang
A history of Chinese science and
technology: Vol. 1
Heidelberg [u.a.]: Springer, 2014
ISBN 9783662442562

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	29.12.2016 (11:54:42)	Eingang der Bestellung
2	29.12.2016 (11:54:42)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	29.12.2016 (11:54:43)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 83
4	29.12.2016 (11:54:44)	Bestellversuch bei Bibliothek 1a. Ergebnis: negativ Nachricht: Es gibt keine GBV-Bibliotheken, die das Dokument liefern können
5	29.12.2016 (11:55:05)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

bei KOBV-Bibliothek:

Bestellung vormerken

bei Bibliothek: (Keine Bibliothek zur Vormerkung verfügbar.)

Bestellung zurücklegen

Abb. 52. Bestellhistorie Status Sign – Bestellung zurücklegen (Hold-Konto)

6.2.6 Bestellstatus in den Verbünden

In der Bestellhistorie sind alle negativ quittierten Bestellversuche und die Gründe für die Ablehnung aufgeführt²⁰ – sowohl die im KOBV als auch in anderen Verbünden negativ quittierten Bestellungen (s.u.). Die Bestellhistorie enthält nach einem negativen Durchlauf in der verbundübergreifenden Fernleihe – je nachdem, wie viele Verbünde bereits negativ durchlaufen wurden – die entsprechende Anzahl von Links mit dem Bestellstatus des jeweiligen Verbundes. Unterhalb der Angabe der KOBV.-Bestellnummer wird die Verbund-Bestellnummer des gebenden Verbundes angegeben (ihre Angabe ist unabdingbar bei Mahnungen an den gebenden Verbund!)

Im ersten Durchlauf wird die Bestellung immer im KOBV abgearbeitet. Im vorliegenden Fall war der Durchlauf im KOBV und in zwei Verbünden negativ:

²⁰ Zu den Ablehnungsgründen in der Bestellhistorie s.a. die Erläuterungen in Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 634

634

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160108328 (PFL: @201602889)

VFL-Nummern

BSZ 20160435264

Lieferung spätestens bis:

22.06.2017

Bemerkung

andere Auflage moeglich

Medium

Lancaster, Lynne C
Innovative vaulting in the architecture of
the Roman Empire :
New York, NY :: Cambridge University
Press., 2015
ISBN 9781316457900

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[~~Bestellstatus im BSZ~~ \]](#)
[\[~~Bestellstatus im HEBIS~~ \]](#)

[\[Bestellstatus im BSZ \]](#)
[\[Bestellstatus im HEBIS \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	22.12.2016 (08:11:52)	Eingang der Bestellung
2	22.12.2016 (08:11:52)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	22.12.2016 (08:11:52)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 634
4	22.12.2016 (08:11:53)	Bestellversuch bei Bibliothek BSZ. Ergebnis: negativ Nachricht: Kon 4:510 Es existieren keine Exemplare
5	22.12.2016 (08:38:23)	Bestellversuch bei Bibliothek HEBIS. Ergebnis: negativ Nachricht: keine HeBIS-Bestellnummer ermittelbar
6	22.12.2016 (08:48:27)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

Bestellung vormerken

Bestellung zurücklegen

Bei KOBV-Bibliothek:

Bei Bibliothek:

-- bitte auswählen --

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 53: Bestellhistorie im Status "Sign (zu bearbeiten)" nach negativem Durchlauf im BSZ und in HeBIS

Den Link **[Bestellstatus im ...]** gibt es für jeden Verbund, in dem ein Bestellversuch gestartet wurde, Bei Klick auf den Link erhalten Sie die Meldung des "fremden" Fernleihsystems.²¹

²¹ Als Fernleihsystem setzen neben dem KOBV auch das BSZ, der BVB und das HBZ den ZFL-Server für Medienbestellungen ein. BVB und HBZ nutzen für Kopiebestellungen das Medea3-System. BSZ, GBV und HeBIS nutzen für die Fernleihe das Pica-System – sowohl für Medien- als auch für Kopiebestellungen.

Im folgenden Kapitelabschnitt sind einige Beispiele für den Link **Bestellstatus** in den Verbünden erläutert.

Beispiel 1:

Bestellversuch auf ausgeliehene Ex. Mit der Möglichkeit einer verbundübergreifenden Vormerkung

BSZ		
Bestellverlauf SWB-Online-Fernleihe - PFL-Nummer: FB201612633, Sigel: 109		
Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	27.12.2016 (11:37:27)	Eingang der Bestellung
2	27.12.2016 (11:37:28)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	27.12.2016 (11:37:28)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 109
4	27.12.2016 (11:37:32)	Bestellversuch bei 31. Ergebnis: negativ. Grund: 510 Exemplar ausgeliehen, Vormerkung ist möglich
5	27.12.2016 (11:37:39)	Bestellversuch bei 24. Ergebnis: negativ. Grund: 510 Exemplar ausgeliehen, Vormerkung ist möglich
6	27.12.2016 (11:37:50)	Bestellvorgang abgeschlossen

Historie		
Nr.	Bestelleingang	SWB-Bestellnummer
1	27-DEC-16	20160437254

Abb. 54:

Meldung: Ex. sind ausgeliehen in Sigel 24 und Sigel 31, Vormerkung bei beiden Bibliotheken möglich

In diesem Falle konnte die Bestellung nicht geliefert werden, weil das Medium zwar im Katalog des Verbundes BSZ nachgewiesen ist, aber zurzeit ausgeliehen ist. Es kann jedoch vorgemerkt werden.


Beispiel 2: Meldungen von ZFL-Servern anderer Verbünde (HBZ, BVB)

Der BVB, das HBZ und auch das BSZ setzen ebenso wie der KOBV den ZFL-Server ein. Wie in der KOBV-Bestellhistorie sind der Bestellverlauf inklusive der Gründe für die Nicht-Erledigung der Bestellung aufgelistet (s.a. Kap. 3.4).

Bestellhistorie - 20160472622 (PFL: @201602633)			
Advances in production management systems Heidelberg [u.a.] : Springer, 2013 Bemerkung: andere Auflage moeglich			
Nr.	Datum (Uhrzeit)	Sigel	Vorgang
1	17.11.2016 (21:09:04)	634	Eingang der Bestellung (HBZ-Id: HT018884830)
2	17.11.2016 (21:09:05)	634	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	17.11.2016 (21:09:05)	634	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 634
4	17.11.2016 (21:09:07)	290 	Bestellversuch bei 290. Ergebnis: negativ Grund: Exemplar nicht bestellbar
5	17.11.2016 (21:09:16)	634	Bestellung abgeschlossen

(c) 2002-2016 by Fernleihe-Team, hbz

Abb. 55: Meldung des HBZ-Fernleihservers (ZFL-Server)



Fernleihe :: ILL

Bestellverlauf BVB-Online-Fernleihe - PFL-Nummer: FB201612572, Sigel: 109

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	23.12.2016 (09:18:02)	Eingang der Bestellung
2	23.12.2016 (09:18:02)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	23.12.2016 (09:18:03)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 109
4	23.12.2016 (09:18:03)	Bestellversuch bei 12. Ergebnis: negativ. Grund: LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) Rückgabedatum: 31.01.2017
5	23.12.2016 (09:18:07)	Bestellversuch bei 19. Ergebnis: negativ. Grund: LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) Rückgabedatum: 19.01.2017
6	23.12.2016 (09:18:14)	Bestellvorgang abgeschlossen

Abb.56: Meldung des BVB-Fernleihservers (ZFL-Server)

Beispiel 3: Meldungen aus dem PICA-System (GBV, HeBIS, BSZ)

Bei GBV, HeBIS und BSZ wird die automatisierte Fernleihe über das PICA-System abgewickelt. Die Bestellverwaltung und auch die Fehlermeldungen unterscheiden sich von denen des ZFL-Servers.

In der GBV-Bestellhistorie ist ein Link zu einem PDF-Dokument hinterlegt, in dem die Systemmeldung des GBV-Fernleihservers:

"Es gibt keine Bibliotheken, die diesen Titel wie gewünscht liefern können" erläutert ist.²²

Das Dokument erhalten Sie, indem Sie den Link anklicken.

Die Fehlermeldung „eine entsprechende Bestellnummer konnte nicht gefunden werden“ bedeutet in der Regel, dass zum gewünschten Titel keine Exemplardaten ermittelt werden konnten, die für die Fernleihe zur Verfügung stehen.



Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Bestellverlauf GBV-Online-Fernleihe

bestellender Verbund: **KOBV**
 bestellende Bibliothek:

Bestellnummer: **20160108581**
 lokale Bestellnummer:

Eine entsprechende Bestellnummer konnte nicht gefunden werden.

Abb. 57: Meldung des GBV-Fernleihservers (PICA): Titel hat keine Bestandsdaten (z.B. Erwerbsdaten, Gesamttitel)

Bei Bestellungen auf Gesamttitel, Erwerbungskatalogisate, noch für die Fernleihe gesperrte Erwerbungen aus dem laufenden Jahr und generell nicht fernleihrelevante Bestände – Fehlermeldung: es sind keine Exemplardaten vorhanden!



Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Bestellverlauf GBV-Online-Fernleihe A141535679

bestellender Verbund: **KOBV**

bestellende Bibliothek: **109**

Bestellnummer: **20160108763**

lokale Bestellnummer: **FB201612665**

Sigel	Bibliotheksname	Bearbeitungsdatum	Quittungscode	Bemerkung
1 204	IAI SPK Berlin <204>	28.12.2016	7	derzeit nicht verfuegbar (ausgeliehen o.a.) [V]

Erläuterung der Quittungscodes:


- 1 = Original ist auf dem Weg zu Ihrer Bibliothek
- 2 = Kopie ist auf dem Weg zu Ihrer Bibliothek
- 3 = Zugeschickt
- 4 = Noch nicht vorhanden
- 5 = Nicht vorhanden
- 6 = Nicht verfügbar
- 7 = Ausgeliehen
- 8 = Nicht ausleihbar
- 9 = Bibliographisch nicht korrekt
- 0 = Beim Buchbinder
- H = Bestellung weitergeleitet
- P = Bestellung weitergegeben
- S = Bestellung storniert

Abb.58: Meldung des GBV-Fernleihservers (PICA): ausgeliehenes Ex. Bei Sigel 204!

Der Bestelleingang ist quittiert und hat dabei vom PICA-System die GBV A-Nummer erhalten. Die Ablehnungsgründe sind als Code hinterlegt (im Beispiel: Code 7 = Ausgeliehen).

Meldungen des HeBIS

Der Bestellstatus unter HeBIS verlinkt direkt in das HeBIS-Bibliothekskonto mit Meldungen zum aktuellen Bearbeitungsstand der Bestellung:



Hessisches BibliotheksInformationssystem
Nutzerdaten Fernleihe / Bestellverlauf

[Fenster schließen](#)

Bestellverlauf HeBIS-Online-Fernleihe A028478886

Titel: Bankenaufsicht im Dialog 2016 /

Autor: Dombret, Andreas R.

Ausgabe: Ort: Frankfurt am Main :

Verlag: Knapp, Fritz,

Jahr:

Titel Aufsatz:

Autor Aufsatz:

Jahrgang: 2016 **Bandzählung:**

Heft: **Seiten:**

Besteller: 8112

lok. Best.Nr.: FB201612561

Best.Nr.: 20160108399

Partnerverb.:

Benutzer: 54687428609

Bestelltyp: L

Bemerkungen: Das Buch wird wegen der Masterarbeit bis 28.02.17 benötigt. andere Auf

HeBIS-DienstID: 148241448126


HeBIS-PPN: 385985037

	eingegangen am	Sigel	Bibliotheksname	quittiert am	Quittungscode	Quittungskommentar	Bemerkung
1	22.12.2016	30	UB Frankfurt (30)	22.12.2016	6	nicht verfügbare [Q]	
2	22.12.2016	43	HLB RM, Rheinstr. (43)	22.12.2016	6	nicht verfügbare [Q]	

Abb. 59:

Meldung des HeBIS-Fernleihservers (PICA): Der Bestelleingang ist quittiert und hat dabei vom PICA-System die HeBIS A-Nummer erhalten. Die Ablehnungsgründe sind als Code hinterlegt (im Beispiel: Code 6 = nicht verfügbar)

Meldung des BSZ



Bestellverlauf SWB-Online-Fernleihe - PFL-Nummer: 000137651, Sigel: 11

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	03.07.2013 (13:41:30)	Eingang der Bestellung
2	03.07.2013 (13:41:30)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	03.07.2013 (13:41:30)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 11
4	03.07.2013 (13:41:36)	Bestellversuch bei 15. Ergebnis: negativ. Grund: Verliehen
5	03.07.2013 (13:55:52)	Stornierung von Bibliothek 15. Grund: Verliehen
6	03.07.2013 (13:55:59)	Bestellvorgang abgeschlossen

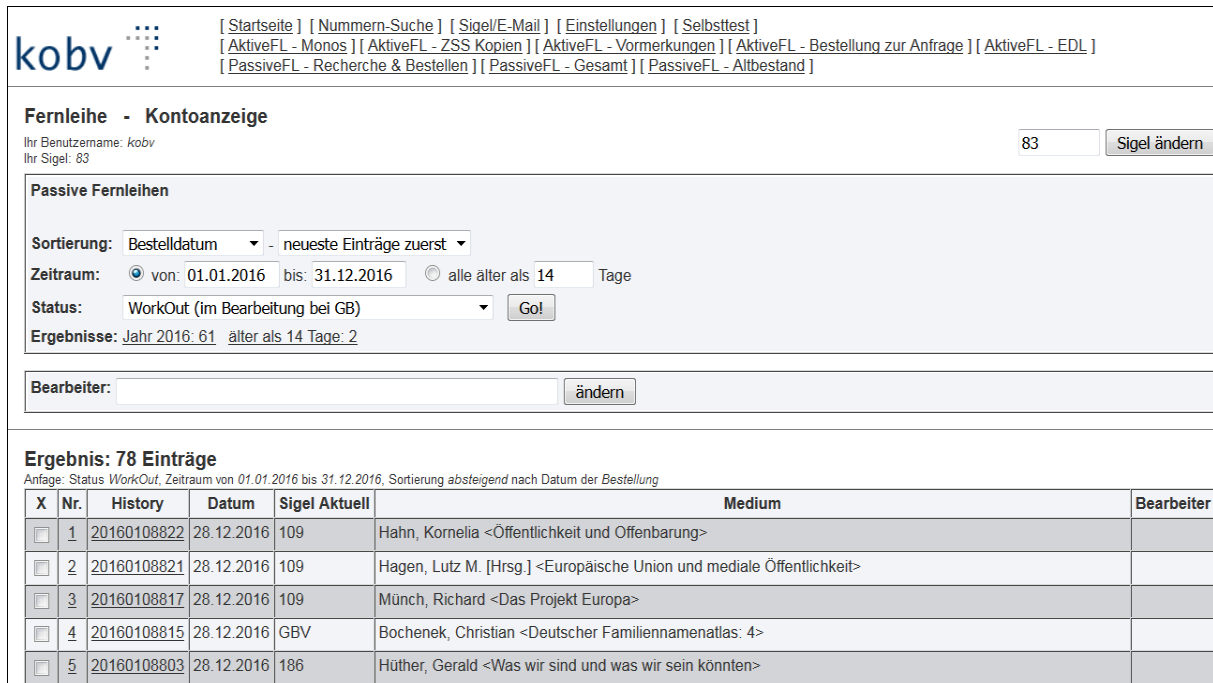
Historie

Nr.	Bestelleingang	SWB-Bestellnummer
1	03.07.13	20130277931

Abb. 60: Meldung des BSZ-Fernleihservers (PICA)

6.3 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"

Nicht erledigte Bestellungen, die noch im KOBV oder in der verbundübergreifenden Fernleihe bei der gebenden Bibliothek (GB) in Bearbeitung sind, haben in der nehmenden Bibliothek (NB) den Status "WorkOut".



Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83 83

Passive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Ergebnisse: Jahr 2016: 61 älter als 14 Tage: 2

Bearbeiter:

Ergebnis: 78 Einträge
Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108822	28.12.2016	109	Hahn, Kornelia <Öffentlichkeit und Offenbarung>	
<input type="checkbox"/>	2	20160108821	28.12.2016	109	Hagen, Lutz M. [Hrsg.] <Europäische Union und mediale Öffentlichkeit>	
<input type="checkbox"/>	3	20160108817	28.12.2016	109	Münch, Richard <Das Projekt Europa>	
<input type="checkbox"/>	4	20160108815	28.12.2016	GBV	Bochenek, Christian <Deutscher Familiennamenatlas: 4>	
<input type="checkbox"/>	5	20160108803	28.12.2016	186	Hüther, Gerald <Was wir sind und was wir sein könnten>	

Abb. 61: Status-Liste PassiveFL, "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"


Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Bestellung stornieren [Sigel NB]²³

In der Bestellhistorie ist ersichtlich, welche Bibliothek bzw. welcher Verbund die Bestellung gerade bearbeitet. Solange die Bestellung den Status "WorkOut" hat, wurde sie von der gebenden Bibliothek (GB) noch nicht positiv quittiert und kann von der nehmenden Bibliothek (NB) noch storniert werden. Im Button "Bestellung storniert durch ..." ist automatisch das Sigel eingetragen, unter dem sich die nehmende Bibliothek eingeloggt hat. Bei Klick auf den Button wird die Stornierung ausgeführt und vom System bestätigt.

Nach einer Stornierung der nehmenden Bibliothek (NB) ist der Vorgang für die gebende Bibliothek (GB) abgeschlossen und die Bestellung erhält dort automatisch den Status "Finish".

²³ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

83

Bearbeiter:

Kommentare:

Bestellnummer	20160108822
VFL-Nummern	
Lieferung spätestens bis:	15.03.2017
Bemerkung	andere Auflage moeglich
Medium	Hahn, Kornelia Öffentlichkeit und Offenbarung Konstanz: UVK, 2002 ISBN 3896698044

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	28.12.2016 (13:38:27)	Eingang der Bestellung
2	28.12.2016 (13:38:27)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	28.12.2016 (13:38:28)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 83
4	28.12.2016 (13:38:32)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>109</u> . Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Grund (optional):

Abb. 62: Bestellhistorie im Status PassiveFL, "Workout (in Bearbeitung bei gebender Bibliothek = GB Sigel 109)"

6.4 Status "Vormerkungen (pos. erledigt von GB)"

Vormerkungen werden im Konto PFL-Vormerkungen (in Bearbeitung bei GB) abgelegt. Die gebende Bibliothek/der gebende Verbund erhält hier ein **V#Sigel** bzw. ein **V#Verbund** d.h. eine Vormerkung bei Sigel 109 erhält das Sigel **V#109**, eine Vormerkung beim GBV ein **V#GBV**

Die Vormerkung wird von der GB bestätigt durch den Lokalstatus „**Medium wurde im OPAC vorgemerkt**“.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer
20160101600 (PFL: 000219931)

VFL-Nummern

Lieferung spätestens bis:
19.05.2017

Bemerkung
andere Auflage moeglich

Medium
Spector, Tim
Mythos Diät
Berlin: Berlin Verlag, 2016

[Original Bestelldaten]
[Bestelldaten / Begleitschein]
[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	19.11.2016 (23:21:30)	Eingang der Bestellung
2	19.11.2016 (23:21:30)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	19.11.2016 (23:21:32)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11
4	19.11.2016 (23:21:37)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>109</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es existieren keine verfügbaren Exemplare
5	19.11.2016 (23:21:45)	Sigelliste abgearbeitet
6	06.12.2016 (14:11:31)	Eingang der Bestellung
7	06.12.2016 (14:11:31)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8	06.12.2016 (14:11:37)	Bestellversuch (<u>zur Vormerkung</u>) bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe
9 *	13.12.2016 (11:37:47)	Bestellversuch (<u>zur Vormerkung</u>) bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe Lokalstatus: Medium wurde im OPAC vorgemerkt.

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
9	13.12.2016 (11:38)	109	Bestellversuch bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe Fällig am 09.01.2017

Statusänderung

Positive Quittierung als 11

Leitweg abbrechen als 11
Grund (optional):

Abb. 63:
Bestellhistorie im Status PassiveFL, "Vormerkung bei gebender Bibliothek". Medium zur Vormerkung im OPAC von 109 vorgemerkt!

6.5 Status “EDL Shipped (pos. erledigt von GB) not printed”

Status EDL:

1. EDL (In Bearbeitung bei GB)
2. EDL Shipped (positiv erledigt von GB) not printed

Hier werden Dokumente (pdf's) angezeigt, die durch die GB hochgeladen wurden und noch nicht von der NB ausgedruckt worden sind. **Der Ausdruck muss innerhalb eines Monats erfolgen** – danach wird das auf dem KOBV-Server bereitgestellte pdf maschinell gelöscht und die Meldung ausgegeben: **...Dokument Leihfrist überschritten ...**

Die von der NB reklamierten Dokumente (pdf's) sind durch den entsprechenden Eintrag ‚reklamiert‘ bzw. ‚Ersatzlieferung‘ in der Status-Spalte erkennbar.

In der Ansicht der Bestellhistorie eines reklamierten Dokumentes (pdf's) wird darauf hingewiesen, dass eine Ersatzlieferung erwartet wird.

3. EDL Shipped (positiv erledigt von GB) printed


Auflistung bereits ausgedruckter Dokumente. Nur bereits ausgedruckte Dokumente können innerhalb von 4 Wochen – auch wiederholt – reklamiert werden. Der Bestellvorgang kann mit „Abgeschlossen“ beendet werden.

4. EDL reklamiert (durch NB)

Auflistung reklamierter Dokumente (pdf's).

Innerhalb der 4-wöchigen Reklamationsfrist können Dokumente reklamiert werden (z.B.: wegen schlechter Scan-Qualität).

Nach Ausdruck eines pdf's erscheint in der Bestellhistorie ein 'Reklamation'-Button, mit welchem ein ausgedrucktes Dokument als 'reklamiert' markiert werden kann. Die GB wird per eMail darüber informiert, dass eine Ersatzlieferung des reklamierten Dokumentes gewünscht wird.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer		20160107826 (PFL: FB201612471)	<div> <div>Elektronische Dokumentlieferung</div> <div> EDL+Fernleihschein: 20160107826.pdf Info: ... Dokument verfügbar ... </div> </div>
VFL-Nummern		EHBZ-KOBV-ILL:20160107826	
Lieferung spätestens bis:		16.01.2017	
Medium		The practising midwife 2016 (Band: 19) Aufsatz: Buschmann, NJ Kraamverzorgster - specialized maternity care assistant. Seitenangabe: 17-20, Heft 7	

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

[\[Bestellstatus im HBZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	19.12.2016 (11:29:01)	Eingang der Bestellung
2	19.12.2016 (11:29:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	19.12.2016 (11:29:02)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	19.12.2016 (11:29:06)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#HBZ. Ergebnis: positiv
5	20.12.2016 (08:04:25)	Versand des Mediums von 38M

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar

Statusänderung

Abgeschlossen

EDL ausgedruckt

Abb. 64: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL Shipped – pos. erledigt von GB: Dokument ist verfügbar auf dem KOBV-Server und kann durch NB ausgedruckt werden.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentar:

wird konventionell geliefert

ändern

Bestellnummer		20160106664 (PFL: FB201612280)	Elektronische Dokumentlieferung EDL+Fernleihschein: 20160106664.pdf Info:	
VFL-Nummern				
Lieferung spätestens bis:		13.06.2017		
Bemerkung		Ich suche nur den 2. Band des Bulletin aus dem Jahr 1987		
Medium		k.A. 1987 (Band: 2) Aufsatz: Bundesregierung Bulletin vom 10.9.1987 Seitenangabe: 000		

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	13.12.2016 (10:30:51)	Eingang der Bestellung
2	13.12.2016 (10:30:52)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	13.12.2016 (10:30:52)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4 *	13.12.2016 (10:30:56)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#188. Ergebnis: positiv
5	15.12.2016 (11:26:47)	Versand des Mediums von E#188

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	15.12.2016 (11:26)	188	Bestellversuch bei Bibliothek <u>E#188</u> . Ergebnis: positiv wird konventionell geliefert

Statusänderung

Abgeschlossen

Abb. 65: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL Shipped konventionell – pos. erledigt von GB: Dokument wird konventionell geliefert. Text „wird konventionell geliefert“ wird maschinell in der Kommentarzeile generiert.

Bestellnummer 20160102826 (PFL: 000220225)		Elektronische Dokumentlieferung EDL+Fernleihschein: 20160102826.pdf Info: ... Dokument bereits ausgedruckt Vorgang kann mit Abgeschlossen beendet werden ...																			
VFL-Nummern BSZ.20160404993 Lieferung spätestens bis: 23.12.2016 Signatur GB LA:1;20160404993																					
Medium Materials science forum 2013 (Band: 762) Aufsatz: Kawalla, Rudolf, and Matthias Schmidtchen Numerical Simulation of Hot Rolling Seitenangabe: 22-30, Heft July																					
[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)] [Bestellstatus im BSZ]																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Datum, Uhrzeit</th> <th>Vorgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>24.11.2016 (13:02:57)</td> <td>Eingang der Bestellung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>24.11.2016 (13:02:57)</td> <td>Einlesen der Kommunikationsdaten</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>24.11.2016 (13:02:58)</td> <td>Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>24.11.2016 (13:03:04)</td> <td>Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#BSZ. Ergebnis: positiv</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>09.12.2016 (16:53:14)</td> <td>Versand des Mediums von 93</td> </tr> </tbody> </table>				Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang	1	24.11.2016 (13:02:57)	Eingang der Bestellung	2	24.11.2016 (13:02:57)	Einlesen der Kommunikationsdaten	3	24.11.2016 (13:02:58)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11	4	24.11.2016 (13:03:04)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#BSZ. Ergebnis: positiv	5	09.12.2016 (16:53:14)	Versand des Mediums von 93
Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang																			
1	24.11.2016 (13:02:57)	Eingang der Bestellung																			
2	24.11.2016 (13:02:57)	Einlesen der Kommunikationsdaten																			
3	24.11.2016 (13:02:58)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11																			
4	24.11.2016 (13:03:04)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#BSZ. Ergebnis: positiv																			
5	09.12.2016 (16:53:14)	Versand des Mediums von 93																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Datum</th> <th>Sigel</th> <th>Vorgang, Kommentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar														
Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar																		
Statusänderung <div>Abgeschlossen</div>																					
<div>Anzeige aktualisieren</div> <div>Zurück</div>																					

Abb. 66: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL abgeschlossen – EDL ausgedruckt durch NB

Die NB wird bereits auf der Startseite des Bibliothekskontos über die Anzahl der offenen (d.h. die noch auszudruckenden) Dokumente d.h. pdf's informiert. Die Dokumente (pdf's) können mehrmals ausgedruckt und reklamiert werden, wenn ein Dokument/Ausdruck Mängel hatte. Der Status „**Abgeschlossen**“ beendet den Bestellvorgang für die NB, „**Reklamation**“ fordert eine Ersatzlieferung von der GB an.

Nach 4 Wochen endet die Reklamationsfrist und die Dokumente (pdf's) werden auf dem KOBV-Server maschinell gelöscht!



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
ändern

Kommentare: Geliefert wurde nur Part 1, geht bis Seite 12. Wir vermuten, das a
ändern

Bestellnummer	20130139414 (PFL: 000149526)	Elektronische Dokumentlieferung EDL+Fernleihschein: 20130139414.pdf Info: ... Ersatzlieferung des reklamierten Dokuments ...
Lieferung spätestens bis:	16.06.2014	
Medium	Journal of human stress Framingham, Mass.: Opinion Publ., 1975 (Band: 1) ISSN 0097-840x Aufsatz: Mason, J.W. A historical view of the stress field Seitenangabe: 6-27, Heft 1	

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	16.12.2013 (16:45:01)	Eingang der Bestellung
2	16.12.2013 (16:45:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	16.12.2013 (16:45:05)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11
4	16.12.2013 (16:45:05)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#83. Ergebnis: positiv
5 *	17.12.2013 (13:23:50)	Versand des Mediums von E#83

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
5	20.12.2013 (13:14)	11	Versand des Mediums von E#83 Geliefert wurde nur Part 1, geht bis Seite 12. Wir vermuten, das auf den seiten 13-27 der Teil 2 des Aufsatzes ist, bitte nachliefern. Danke Roth

Statusänderung

Abgeschlossen

EDL ausgedruckt.

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 67: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL Shipped – EDL wurde durch NB reklamiert, Ersatzlieferung durch GB gestellt.

6.6 Status "Shipped (pos. erledigt von GB)"

Hat die gebende Bibliothek (GB) das Medium positiv quittiert und versandt, erhält die erledigte Bestellung in der nehmenden Bibliothek (NB) den Status "Shipped".

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109 [Sigel ändern](#)

Passive Fernleihen
Sortierung: -
Zeitraum: ☒ von: 01.12.2016 bis: 28.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage
Status:
Ergebnisse: Jahr 2013: 516 Jahr 2014: 405 Jahr 2015: 218 Jahr 2016: 1836 älter als 14 Tage: 2742

Bearbeiter:

Ergebnis: 571 Einträge
Anfrage: Status Shipped, Zeitraum von 01.12.2016 bis 28.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Lokalstatus	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160108754 = FB201612651	28.12.2016	19		Trost, Alexander <Bindungsorientierung in der Sozialen Arbeit>	
<input type="checkbox"/>	2	20160108737 = FB201612651	27.12.2016	355		Torunsky, Martin A. <Hojo Jutsu>	
<input type="checkbox"/>	3	20160108689 = FB201612637	27.12.2016	355		Möschel, Wernhard <Bankenrecht im Wandel>	
<input type="checkbox"/>	4	20160108688 = FB201612636	27.12.2016	12		Lütgerath, Nicholas <Die Vorgaben zur ordnungsgemäßen Geschäftsorganisation im Bankaufsichtsrecht>	
<input type="checkbox"/>	5	20160108687 = FB201612635	27.12.2016	355		Au, Corinna von [Herausgeber] <Eigenschaften und Kompetenzen von Führungspersönlichkeiten>	
<input type="checkbox"/>	6	20160108685 = FB201612634	27.12.2016	31		Piekalkiewicz, Janusz <Die 8.8 Flak im Erdkampf-Einsatz>	
<input type="checkbox"/>	7	20160108680 = FB201612631	27.12.2016	33		Dettmann, Lutz <Reise nach Jerusalem>	
<input type="checkbox"/>	8	20160108664 = FB201612629	27.12.2016	12		Kannicht, Joachim <Alte Kameraden>	
<input type="checkbox"/>	9	20160108663 = FB201612628	27.12.2016	12		Heise, Dietmar <Strategien im Umgang mit dem Betriebsrat>	
<input type="checkbox"/>	10	20160108633 = FB201612621	26.12.2016	83		Briegleb, Klaus <1968 - Literatur in der antiautoritären Bewegung>	
<input type="checkbox"/>	11	20160108630 = FB201612618	26.12.2016	12		Benseler, Frank <Literaturproduzenten!>	

Abb. 68: Konto-Anzeige PassiveFL, "Shipped (pos. erledigt von gebender Bibliothek (GB))"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der Rückgabe an gebende Bibliothek (GB) ²⁴

Wenn die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek (GB) zurück sendet, kann sie dies in der Bestellhistorie quittieren (nicht obligatorisch).

²⁴ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109
Sigel ändern

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
ändern

Kommentare:
ändern

Bestellnummer: 20160108754 (PFL: FB201612661)
VFL-Nummern: BVB:20160800616
Lieferung spätestens bis: 28.06.2017
Bemerkung: andere Auflage moeglich
Signatur GB: 0001/8 14-2468

Medium: Trost, Alexander
Bindungsorientierung in der Sozialen Arbeit
Dortmund: Borgmann Publishing, 2014
ISBN 9783861453420

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im BVB \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	28.12.2016 (00:39:01)	Eingang der Bestellung
2	28.12.2016 (00:39:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	28.12.2016 (00:39:02)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	28.12.2016 (00:39:06)	Bestellversuch bei Bibliothek BVB. Ergebnis: positiv
5	28.12.2016 (01:19:02)	Versand des Mediums von 19

Statusänderung

Return

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 69: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "Shipped - poitiv erledigt von gebender Bibliothek (GB)

Die Quittierung erfolgt durch Klick auf Button „Return“.

Die Quittierung wird vom System bestätigt.

6.7 Status "Return (rückgabeverbucht von NB)"

Sobald die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek (GB) zurück sendet und die Rückgabe quittiert, erhält die Bestellung in der nehmenden Bibliothek den Status "Return".

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist komplett abgeschlossen. Daher kann die in der Bestellhistorie sonst übliche Status-spezifische Funktion entfallen.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109
Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung:
Bestelldatum
-
neueste Einträge zuerst

Zeitraum:
von: 01.01.2016
bis: 31.12.2016
alle älter als 14 Tage

Status:
Return (rückgabeverbucht von NB)
Go!

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

Ergebnisse: Jahr 2013: 9485 Jahr 2014: 9703 Jahr 2015: 10160 Jahr 2016: 8447 älter als 14 Tage: 37551


Bearbeiter:
ändern

Ergebnis: 1000 Einträge

Anfrage: Status Return, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160106224 = FB201612160	10.12.2016	Aravena Mori, Alejandro <Elemental>	
<input type="checkbox"/>	2	20160105628 = FB201612056	07.12.2016	Bairacil Levy, Juliette de <The complete herbal handbook for the dog and cat>	
<input type="checkbox"/>	3	20160105624 = FB201612053	07.12.2016	De Bairacil-Levy, Juliette <The complete herbal handbook for the dog and cat>	
<input type="checkbox"/>	4	20160105549 = FB201612044	07.12.2016	Bruhn, Manfred <Medium Gerücht>	
<input type="checkbox"/>	5	20160105231 = FB201611989	05.12.2016	Neumann, Udo <Der elfte Grad>	
<input type="checkbox"/>	6	20160104905 = FB201611920	04.12.2016	Empson, William <MILTON'S GOD / WILLIAM EMPSON>	
<input type="checkbox"/>	7	20160104890 = FB201611916	03.12.2016	Hirt, Walter <Dir sing ich mein Lied>	
<input type="checkbox"/>	8	20160104838 = FB201611906	03.12.2016	Jenkins, Mark <Reise nach Timbuktu>	
<input type="checkbox"/>	9	20160104251 = FB201611807	30.11.2016	Himadra, Aaravindha <Das Tal der unsterblichen Meister>	
<input type="checkbox"/>	10	20160104192 = FB201611796	30.11.2016	Schrenk, Marcus <Bildung für nachhaltige Entwicklung>	
<input type="checkbox"/>	11	20160103983 = FB201611763	29.11.2016	Krebs, Eva-Maria <Praxisratgeber: die strukturierte Informationssammlung (SIS)>	

Abb. 70: Kontoanzeige PassiveFL, "Return (rückgabeverbucht von NB)"



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

v. leser stormiert am 12.12. tän

ändern

Bestellnummer

20160106224 (PFL: FB201612160)

VFL-Nummern

BSZ.20160422710 BVB.20160773550

Lieferung spätestens bis:

10.06.2017

Bemerkung

andere Auflage moeglich

Signatur GB

116 A 5325

Medium

Aravena Mori, Alejandro
Elemental
Ostfildern: Hatje Cantz, 2016
ISBN 9783775741422

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

[\[Bestellstatus im BVB \]](#)
[\[Bestellstatus im BSZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	10.12.2016 (00:50:00)	Eingang der Bestellung
2	10.12.2016 (00:50:00)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	10.12.2016 (00:50:01)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	10.12.2016 (00:50:02)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BVB</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 91:LSEntliehenNoVM, entliehen Rückgabedatum:31.12.9999
5 *	10.12.2016 (01:19:08)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> . Ergebnis: positiv
6	13.12.2016 (09:16:03)	Versand des Mediums von 31
7	20.12.2016 (15:22:14)	Rückversand des Mediums von Bibliothek 109

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
5	12.12.2016 (09:38)	109	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> . Ergebnis: positiv v. leser stormiert am 12.12. tän

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 71: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "Return (Rückgabeverbucht von nehmender Bibliothek)

6.8 Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

Alle Leihschein-Ausdrucke erhalten den Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)". In der Status-Liste haben Sie die Übersicht, welche Leihscheine ausgedruckt wurden.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109 [Sigel ändern](#)

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst
Zeitraum: ☒ von: 01.01.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage
Status: PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein) [Go!](#)
Ergebnisse: [Jahr 2013: 745](#) [Jahr 2014: 628](#) [Jahr 2015: 267](#) [Jahr 2016: 174](#) [älter als 14 Tage: 1810](#)

Bearbeiter: [ändern](#)

Ergebnis: 175 Einträge
Anfrage: Status PrintRL, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Status	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160107686 = FB201612443	18.12.2016	Finish	Ellul, Jacques <Prayer and modern man>	
<input type="checkbox"/>	2	20160106763 = FB201612299	13.12.2016	Finish	Buchner, Gerhard <Hänsel und Gretel>	
<input type="checkbox"/>	3	20160106277 = FB201612186	10.12.2016	Finish	Sawaki, Kô„dô„ <An Dich>	WV Jan 17
<input type="checkbox"/>	4	20160105824 = FB201612097	08.12.2016	Finish	Mathaf, Arab Museum of Modern Art <Shirin Neshat - Afterwards>	
<input type="checkbox"/>	5	20160105749 = FB201612084	07.12.2016	Sign	<Italian Baroque>	AR
<input type="checkbox"/>	6	20160105742 = FB201612081	07.12.2016	Finish	Ellul, Jacques <The judgment of Jonah>	

Abb. 72 Kontoanzeige PassiveFL, "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

- **Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung als ... [Sigel NB]²⁵**
- **Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Leihschein erneut drucken,**
- **Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren**

Die Bestellung, für die ein Leihschein ausgedruckt wird, hat im Normalfall einige negative Durchläufe hinter sich. Sie können den Leihschein erneut – d.h. mehrfach – ausdrucken, die Bestellung nachsignieren, wenn die bibliographischen Angaben evtl. fehlerhaft waren oder eine Bestellung zur Anfrage an eine Bibliothek mit entsprechendem Sammelgebiet schicken.

²⁵ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[SigelE-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

an 12/4 Mus.pr. 99.941 per LS am 23.12.

ändern

Bestellnummer

20160106763 (PFL: FB201612299)

VFL-Nummern

Lieferung spätestens bis:

13.06.2017

Bemerkung

andere Auflage möglich

Medium

Buchner, Gerhard
Hänsel und Gretel
Partitur, [Stimmen] - Tutzing :: Wiegand., 2010

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Belegtschein]

[Bestelldaten / Belegtschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	13.12.2016 (14:42:44)	Eingang der Bestellung
2	13.12.2016 (14:42:44)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	13.12.2016 (14:42:45)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	13.12.2016 (14:42:45)	Bestellversuch bei Bibliothek. Ergebnis: negativ Nachricht: SLNPLBestellung failed
5 *	13.12.2016 (14:42:53)	Sigelliste abgearbeitet
6	20.12.2016 (12:05:17)	Ausdruck Roter Leihschein
7 *	20.12.2016 (12:05:17)	Vorgang abgeschlossen
8	22.12.2016 (10:05:00)	Sigelliste abgearbeitet
9	22.12.2016 (11:24:02)	Stornierung von Bibliothek 109
10	22.12.2016 (11:24:02)	Vorgang abgeschlossen

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
5	20.12.2016 (12:04)	109	Sigelliste abgearbeitet 12/4 Mus.pr. 99.941 /identisch??
7	22.12.2016 (10:04)	109	Vorgang abgeschlossen an 12/4 Mus.pr. 99.941 per LS am 23.12.

Statusänderung

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

Bestellung vormerken

bei KOBV-Bibliothek:

bei Bibliothek: (Keine Bibliothek zur Vormerkung verfügbar.)

Abb. 73: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

6.9 Status "Finish (Vorgang abgeschlossen)"

Eigene Stornierungen erhalten in der nehmenden Bibliothek den Status "Finish". Die stornierten Bestellungen können bei Bedarf wieder aktiviert werden (sog. "ruhende" Bestellungen).

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung:

Bestelldatum

 -

neueste Einträge zuerst

Zeitraum:

von: 01.01.2016

bis: 31.12.2016

alle älter als 14

 Tage

Status:

Finish (Vorgang abgeschlossen)

Go!

Nur die ersten 1000 Ergebnisse der Anfrage werden angezeigt.

Ergebnisse: Jahr 2013: 2012 Jahr 2014: 1825 Jahr 2015: 1768 Jahr 2016: 1754 älter als 14 Tage: 7359

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 1000 Einträge

Anfrage: Status Finish, Zeitraum von 01.01.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Status	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	1	20160106182 = 000301194	09.12.2016	188	Finish	Moor, Margriet de [Verfasser] <Schlaflose Nacht>	hai
<input type="checkbox"/>	2	20160102796 = 000300984	24.11.2016	188	Finish	Galey, Iris <Das gefrorene Lächeln>	Vö
<input type="checkbox"/>	3	20160102795 = 000300983	24.11.2016	188	Finish	Windrider, Kiara <Reise in die Ewigkeit>	Vö
<input type="checkbox"/>	4	20160102776 = 000300978	24.11.2016	188	Finish	Herman, Eva <Nahtod, Jenseits, Reinkarnation: Gibt es ein Leben nach dem Tod?>	Vö
<input type="checkbox"/>	5	20160101659 = 000300911	20.11.2016	188	Finish	SgobbiAnna <Die malerische Ausstattung von Giovanni Paolo Lomazzo in der Foppa-Kapelle in San Marco in Mailand>	Vö


Abb. 74: Kontoanzeige "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren, Leihschein drucken

Es kann sein, dass die Bestelldaten fehlerhaft waren; dann kann die Bestellung nachsigniert und erneut angestoßen werden. Oder es kann ein Leihschein ausgedruckt und die Bestellung auf konventionellem Weg erneut versucht werden.

Die Bestellung kann ins Hold-Konto zurückgelegt oder bei einer Bibliothek vorgemerkt werden oder zur Anfrage an eine Bibliothek mit entsprechendem Sammelgebiet geschickt werden.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188 [Sigel ändern](#)

[Anzeige aktualisieren](#) [Zurück](#)

Bearbeiter: [ändern](#)

Kommentare: [ändern](#)

Bestellnummer 20160102776 (PFL: 000300978)

VFL-Nummern BSZ:20160404728

Lieferung spätestens bis: 24.05.2017

Bemerkung andere Auflage moeglich

Medium Herman, Eva
Nahtod, Jenseits, Reinkarnation: Gibt es ein Leben nach dem Tod?
Rottenburg am Neckar: Kopp., 2011
ISBN 9783942016599

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im BSZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	24.11.2016 (11:02:38)	Eingang der Bestellung
2	24.11.2016 (11:02:38)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	24.11.2016 (11:02:39)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	24.11.2016 (11:02:42)	Bestellversuch bei Bibliothek BSZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 24:Pflichtexemplar/Archivexemplar,nicht verliehbar
5	25.11.2016 (11:12:32)	Sigelliste abgearbeitet
6	28.11.2016 (13:17:45)	Stornierung von Bibliothek 188
7	28.11.2016 (13:17:45)	Vorgang abgeschlossen

Statusänderung

[Leihschein drucken](#)

[Bestellung signieren](#)


[Bestellung zur Anfrage](#) bei KOBV-Bibliothek:

[Bestellung vormerken](#) bei Bibliothek: -- bitte auswählen --

Abb.75: Bestellhistorie im Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

6.10 Status "Alle passiven Fernleihen"

Im Status "Alle passiven Fernleihen" wird eine Liste der ersten 1000 passiven Fernleihbestellungen in chronologischer Abwärts-/Aufwärtsfolge angezeigt.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188
Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - neueste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.12.2016 bis: 31.12.2016 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Alle passiven Fernleihen Go!


Ergebnisse: [Jahr 2013: 18280](#) [Jahr 2014: 17920](#) [Jahr 2015: 16553](#) [Jahr 2016: 13383](#) [älter als 14 Tage: 65693](#)

Bearbeiter: ändern
Ergebnis: 10 Einträge

Anfrage: Status *All*, Zeitraum von 01.12.2016 bis 31.12.2016, Sortierung absteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Status	Medium	Bearbeiter
<input type="checkbox"/>	<u>1</u>	20160106821 = 000301241	13.12.2016	A96	Shipped	Krols, Birgit <Crazy Places :>	
<input type="checkbox"/>	<u>2</u>	20160106788 = 000301239	13.12.2016	520	Shipped	Loberg, Kristin <Dumm wie Brot>	
<input type="checkbox"/>	<u>3</u>	20160106520 = 000301218	12.12.2016	109	Shipped	Guliksén Moe, Grete <Skandinavisch Blau>	

Abb. 76: Konto-Anzeige passiveFL, "Alle passiven Fernleihen"



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160106788 (PFL: 000301239)

VFL-Nummern

BSZ:20160426617 BSZ:20160428441
BSZ:20160429153 BSZ:20160426705

Lieferung spätestens bis:

13.06.2017

Bemerkung

andere Auflage moeglich

Medium

Loberg, Kristin
Dumm wie Brot
9. Aufl. - München: Mosaik-Verl., 2014
ISBN 9783442392575

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

[Bestellstatus im BSZ]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	13.12.2016 (15:47:48)	Eingang der Bestellung
2	13.12.2016 (15:47:48)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	13.12.2016 (15:47:49)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	13.12.2016 (15:47:54)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> Ergebnis: negativ Nachricht: 31:510 Exemplar ausgeliehen, Vormerkung ist möglich
5	13.12.2016 (16:39:17)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> Ergebnis: negativ Nachricht: 59:Verliehen bis 7.1.17
6	15.12.2016 (09:34:38)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> Ergebnis: negativ Nachricht: 31:510 Exemplar ausgeliehen, Vormerkung ist möglich;59:Verliehen bis 17.1.17
7	15.12.2016 (13:47:12)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> Ergebnis: positiv
8	16.12.2016 (07:57:56)	Versand des Mediums von 520

Statusänderung

Return

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 77: Bestellhistorie im Status passiveFL, "Alle passiven Fernleihen"

Der Status „Return“ (=Rückversand) beendet den Fernleihvorgang für die NB.

7. Bestellverwaltung: Altbestand

Diese Funktion ist lediglich relevant für die Bibliotheken mit Altbestand in Zettelkatalogen und wird nur im Bibliothekskonto dieser Bibliotheken angelegt.

In den Bibliotheken mit Altbestand ist zusätzlich zur Recherche im OPAC auch manuell in den Zettelkatalogen nachzusehen, ob das Medium eventuell dort nachgewiesen ist. Bei der Online-Fernleihe wird der Benutzer darauf hingewiesen, dass das Medium sich im **Altbestand seiner Heimatbibliothek** befinden kann und dort eventuell im Zettelkatalog nachgewiesen ist. Der Benutzer kann auch in diesem Fall eine Fernleihbestellung aufgeben, sein Benutzerkonto wird entsprechend belastet.


Fernleihbestellungen auf Altbestand gehen nicht in den automatisierten Fernleih-Workflow, sondern landen in der Fernleihstelle der Heimatbibliothek, die dann zunächst im Zettelkatalog nachschaut. Je nachdem, ob das Medium verfügbar ist oder nicht, kann die Fernleihstelle die Bestellung stornieren oder die Bestellung über den ZFL-Server auslösen.

Im Bibliothekskonto können die Bestellungen auf Altbestand komfortabel verwaltet werden. Da diese Bestellungen einen spezifischen Workflow durchlaufen, wurde im KOBV das Bibliotheksigel bei Altbestand um ein Y erweitert, z.B. **Sigel Y11**. Löst ein Benutzer der Freien Universität eine Bestellung auf Altbestand in der FU aus, so erhält diese das Sigel Y188 und landet im Bibliothekskonto der FU unter "Altbestand". Kann die Altbestandsbestellung in Zettelkatalogen nachgewiesen werden, wird der Leitweg für die YBestellung storniert – ist der Nachweis in den Zettelkatalogen negativ, geht die Bestellung automatisch weiter im Leitweg.

Durch Klick auf "**PassiveFL - Altbestand**" rufen Sie die Bestellverwaltung für den Altbestand auf.

7.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der **Kontoanzeige** (s. Kap. 3.1) angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen - Altbestand

Sortierung: -
Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage
Status:
Ergebnisse: Jahr 2013: 3 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

Ergebnis: 4 Einträge
Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
<input type="checkbox"/>	1	20130079020 = 000224492	10.07.2013	188	Stumpf, Carl Philosoph <Erkenntnislehre>
<input type="checkbox"/>	2	20130079022 = 000224493	10.07.2013	188	Albert, Helga <Gustav Sobottka>
<input type="checkbox"/>	3	20130079407 = 000224551	11.07.2013	188	Ringmann, Svenja Hrsg. <Handbuch Sprachenwerb und Sprachentwicklungsstörungen>
<input type="checkbox"/>	4	20130079413 = 000224556	11.07.2013	188	Belon, Pierre <Les Observations de plusieurs Singularitez et choses memorables, trouvées en Grece, Asie, l'Inde, Egypte, Arabie, et autres pays estranges>

Abb. 78 :Kontoanzeige PassiveFL "Altbestand", Workout

Status:

WorkOut (in Bearbeitung bei NB):

Die Bestellung ist noch offen und befindet sich in Bearbeitung bei der nehmenden Bibliothek (NB).

Es gibt lediglich den Status "WorkOut" für die manuelle Bearbeitung der Altbestandsbestellung.

Im nächsten Kapitelabschnitt ist der Status im Detail beschrieben.

7.2 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"


Die Liste mit Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ **Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.**

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ **Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der Bestellung, Stornierung als ... [YSigel NB]²⁶**

²⁶ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20160000502

VFL-Nummern

Lieferung spätestens bis:

26.04.2017

Bemerkung

andere Auflage moeglich

Medium

Emperger, Fritz von
Handbuch für Eisenbetonbau: Bd. 3.
Bauausführungen aus dem Ingenieurwesen
Berlin: Ernst, 1907

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	26.10.2016 (13:32:20)	Eingang der Bestellung
2	26.10.2016 (13:32:20)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	26.10.2016 (13:32:22)	Verbuchung der Bestellung im ZFL, Nehmende Bibliothek: 11
4	26.10.2016 (13:32:25)	Bestellversuch bei Bibliothek Y11, Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable

Grund (optional):

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

Abb. 79: Bestellhistorie PassiveFL-Altbestand, im Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB 11= Y11)"

Markieren Sie die zutreffende Statusänderung:

- | | |
|---------------------------|--|
| Shipped | Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht. |
| NotAvailable, Gund | Das Medium kann nicht geliefert werden.
In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), 255 Zeichen |
| Leitweg abbrechen | Bestellvorgang ist beendet (auf Wunsch der nehmenden Bibliothek), Freitext für Begründung durch bearbeitende Bibliothek (optional), 255 Zeichen |

Die Statusänderung wird vom System bestätigt.

8. Suche nach Nummern

Die Suche nach Nummern erfolgt durch Klick auf "**FL-Nummern-Suche**" in der Kopfzeile des Bibliothekskontos.

Mit der Nummern-Suche können Sie gezielt auf einzelne Bestellungen zugreifen.

Über die Suche mit der Bestellnummer oder mit der PFL-Nummer + Sigel der NB können Sie die Bestellhistorie einzelner Bestellungen aufrufen, um die Bestellung weiter zu bearbeiten. Auch bei Benutzer-Anfragen kann die Nummern-Suche hilfreich sein, um beispielsweise die Bestellhistorie einer Fernleihbestellung nachzuvollziehen.

Eine Suche nach der VFL-Nummer aller Verbünde ist möglich – entweder durch Auswahl eines speziellen Verbundes oder durch Nummernsuche über alle Verbünde.

Die VFL-Nummer eines quittierenden Verbundes steht ebenfalls in der Bestellhistorie – direkt unter dem Link zum Bestellstatus des Verbundes.

Achtung:

Anfragen an eine liefernde Bibliothek zu einer von ihr bearbeiteten Bestellung können von der nehmenden Bibliothek nur unter **Angabe der Bestellnummer des gebenden Verbundes** gestellt werden!

The screenshot shows the KOBV web interface for searching orders by number. The top navigation bar contains several links, with 'Nummern-Suche' circled in red. Below the navigation bar, the page title is 'Fernleihe - Nummern-Suche'. On the right, there's a user login area showing 'Ihr Benutzername: kobv' and 'Ihr Sigel: 188'. The main search area is titled 'Mögliche Suchkriterien' and contains several input fields: 'Bestellnummer:', 'PFL-Nummer:', 'Benutzernummer:', 'VFL-Nummer:', and 'Überfällig:'. There is also a 'Sigel NB:' field with the value '188' and a 'Verbund:' dropdown menu set to '-- alle --'. On the right side of the search area, there are five 'Suchen' buttons with different filters: '(alle Vorgänge)', '(nur aktive Vorgänge)', '(nur eigene Vorgänge)', '(Verbund-Fernleihe)', and '(passive Vorgänge, Status WorkOut)'.

Abb. 80: Nummern-Suche

Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren

Im KOBV gibt es eine Reihe von Bibliotheken, deren Lokalsystem keine SLNP-Schnittstelle hat. Die Kommunikation zwischen diesen Bibliotheken und dem ZFL-Server erfolgt über strukturierte E-Mails. Aufgrund der strukturierten Form sind die Inhalte der einzelnen "Felder" eindeutig und können vom ZFL-Server verarbeitet werden.

Anmeldung zur Automatisierten Fernleihe über das „Bibliothekskonto“

Die E-Mail-Bibliotheken haben zwei Möglichkeiten, automatisierte Fernleihbestellungen zu bearbeiten, direkt im lokalen E-Mail-System oder alternativ – in sehr viel umfassenderer Weise als per E-Mail – über das Bibliothekskonto. Hierzu verwenden sie in der Anmeldemaske Sigel, Passwort für ihr Bibliothekskonto und als sogenannte Heimatbibliothek „**Bibliothekskonto**“.

Wie in diesem Handbuch aufgezeigt, stellt das Bibliothekskonto ein vollständiges Instrumentarium mit einer komfortablen Bedienoberfläche zur Verwaltung und Bearbeitung der Bestellungen zur Verfügung.

1. Aktive Fernleihe

Bei der Automatisierten Fernleihe kommen die Fernleihbestellungen in den E-Mail-Bibliotheken in Form strukturierter E-Mails an und werden dort manuell quittiert und verwaltet.

In der Bestellmail werden Daten zum gewünschten Medium, zur Bestellbibliothek und zum Besteller übermittelt:

Datum:	Wed, 25 Jul 2005 12:50:44 +0100 (MET)
Von:	KOBV-Fernleihserver <fernleihe@zib.de>
Betreff:	20050023111 AFL Fernleihbestellung
BestellId:20050023111	
Exemplar-Informationen	

Signatur:	53.1968
TitelId:	BBF0727711
Erledigungsfrist:	25.01.2006
Bemerkung:	bitte nur Ausleihexemplar!!! FB 802109
Titel-Informationen	

Titel:	Die USA und Japan bei der Vorbereitung und
	Entfesselung des Krieges im Stillen Ozean 1938 1941
Untertitel:	1938 - 1941
Verfasser:	Rodov, B.
Verlag:	Ruetten Loening
Erscheinungsjahr:	1953
Erscheinungsort:	Berlin
Bestellende Bibliothek	

Adresse:	Blücherplatz 1 - 10961 Berlin
SigelNB:	109
Benutzername:	BERLIN ZLB Nutzer
Benutzernummer:	109
ExternReferenz:	20050023111

I H R E A N T W O R T	
Bitte setzen Sie ein 'X' in die Klammer vor der gewünschten Antwort	
() Shipped - Das Medium wurde lokal verbucht und versendet	
() NotAvailable - Das Medium ist nicht verfügbare	
Grund (ggf. Angabe des Grundes in der eckigen Klammer):	
[]	
EmailTo:kobv@bbf.dipf.de	
Sigel:B478	

Abb. 81: AFL-Bestellung

Quittieren der AFL-Mail

Zum Quittieren klicken Sie in Ihrem Mailsystem-Fernleihsystem auf "Reply". Setzen Sie im unteren Abschnitt der E-Mail ein **x** in die Klammer des vorgesehenen Feldes und schicken Sie die E-Mail ab.

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein **X** in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

() Shipped - Das Medium wurde lokal verbucht und versendet

(**x**) NotAvailable - Das Medium ist nicht verfuegbar

Grund (ggf. Angabe des Grundes in den eckigen Klammern):

[vermisst]

Abb. 82: Quittierung der AFL-Bestellung

<i>Shipped</i>	Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.
<i>NotAvailable, Grund</i>	Das Medium kann nicht geliefert werden. In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional).

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, aktive Fernleihbestellungen über das Bibliothekskonto zu quittieren (s. Kap. 4.2).

2. Passive Fernleihe

Auch Bestellungen in der passiven Fernleihe haben die Form strukturierter E-Mails. In der Bestellmail werden Daten zum gewünschten Medium, zur Bestellbibliothek und zum Besteller übermittelt:

Datum: Mon, 15 Jul 2005 08:38:32 +0100 (MET)
Von: KOBV-Fernleihserver <fernleihe@zib.de>
Betreff: 20050001599 PFL Aufgegebene Bestellung

BestellId:20050001599
Titel-Informationen

Verfasser: Kaldor, Mary
Titel: Der imaginäre Krieg
UnterTitel: eine Geschichte des Ost-West-Konflikts
Erscheinungsort: Hamburg ; Berlin
Verlag: Argument-Verl.
Erscheinungsjahr: 1992
Isbn: 3-88619-392-6

Bestellende Bibliothek

SigelNB: 517
BenutzerNummer: 3/7070
Nachname: POTSDAM UNIV. Nutzer
AdressZusatz1: Potsdam

ErledFrist: 15.01.2006

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein **X** in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

() Return - Das Medium ist rueckgabeverbucht
EmailTo:fernleihe@rz.uni-potsdam.de

Abb. 83: PFL-Bestellung

Rückgabe des Mediums verbuchen

Um die Rückgabe zu verbuchen klicken Sie in Ihrem Mailsystem-Fernleihsystem auf "Reply". Setzen Sie im unteren Abschnitt der E-Mail ein „x“ in die Klammer des vorgesehenen Feldes und schicken Sie die E-Mail ab. Die Rückgabeverbuchung ist optional.

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein X in die Klammer vor der gewünschten Antwort

(x) Return - Das Medium ist rueckgabeverbucht

EmailTo:fernleihe@rz.uni-potsdam.de

Abb. 84: PFL-Bestellung: Rückgabe verbuchen

Return

Die Rückgabe des Mediums ist verbucht und das Medium an die gebende Bibliothek zurück gesandt.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, passive Fernleihbestellungen über das Bibliothekskonto zu bearbeiten (s. Kap. 6).

Anhang

A. Die technischen Komponenten des ZFL-Servers

Das Schema vermittelt einen Einblick in die Architektur des ZFL-Servers und das Zusammenspiel der technischen Komponenten:

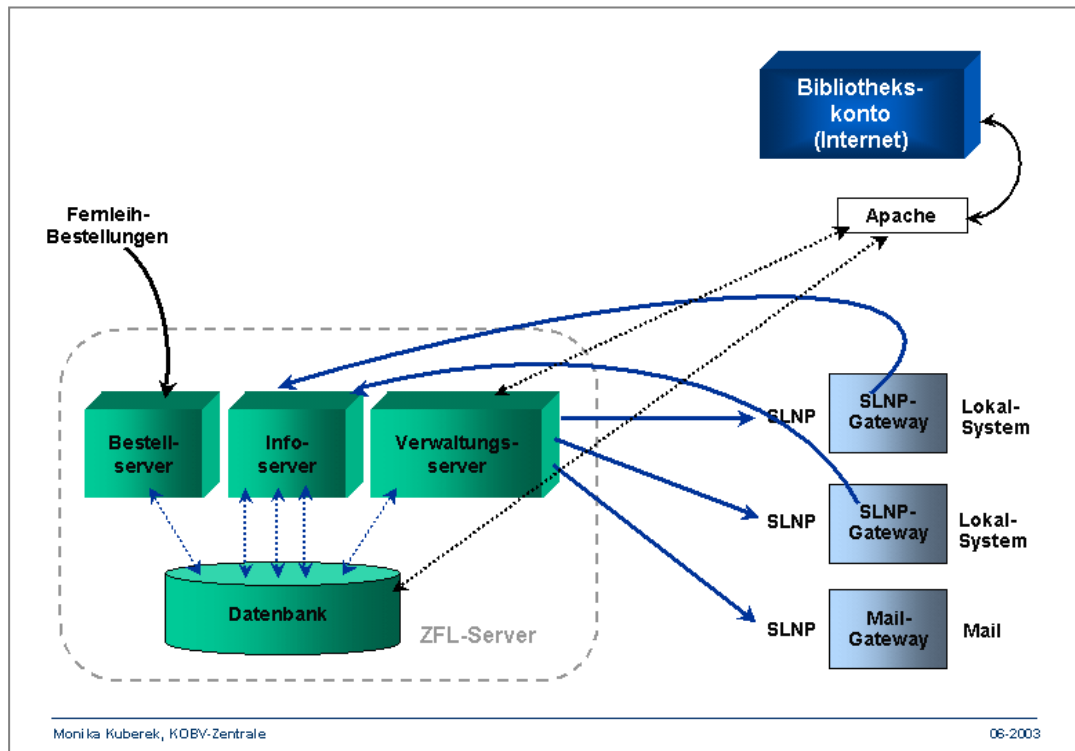


Abb. 85: Technische Komponenten des ZFL-Servers

Der ZFL-Server besteht aus den Komponenten Bestellserver, Infoserver, Verwaltungsserver und einer Datenbank, die ständig miteinander kommunizieren.

Über die SLNP-Schnittstelle kommuniziert der ZFL-Server mit den Lokalsystemen – entweder über ein SLNP-Gateway (SLNP-Bibliotheken) oder über ein Mail-Gateway (E-Mail-Bibliotheken).

Das Bibliothekskonto ist die Web-Benutzerschnittstelle des ZFL-Servers, die über einen Apache-Server mit dem ZFL-Server verbunden ist.

B. Nachrecherche & Leitwegfestlegung / Verfügbarkeitsrecherche

In diesem Kapitel soll der Unterschied zwischen Nachrecherche und Verfügbarkeitsrecherche deutlich gemacht werden.

Das folgende Schema stellt die Abläufe dar, nachdem der Benutzer in der Online-Fernleihe oder der Bibliotheksmitarbeiter im Bibliothekskonto durch Klick auf den Fernleih-Button die Fernleihbestellung ausgelöst hat:

- Direkt im Anschluss an den Klick wird die Nachrecherche & Leitwegfestlegung in einem eigenen (KOBV-)Programm ausgeführt.
- Nach Beendigung der Nachrecherche & Leitwegfestlegung erfolgt die Bestätigungsmeldung an den Benutzer bzw. den Bibliotheksmitarbeiter, dass die Fernleihbestellung angenommen wurde (damit endet für sie die Fernleihsitzung). Gleichzeitig wird die Sigelliste an den Zentralen Fernleihserver (ZFL-Server) übergeben.
- Danach erfolgt die Übergabe der Fernleihbestellung durch den ZFL-Server in die verschiedenen Lokalsysteme in der Reihenfolge der Sigel.
- Schließlich findet im Lokalsystem die Verfügbarkeitsrecherche statt (automatisch bei SLNP-Bibliotheken, manuell bei E-Mail-Bibliotheken).

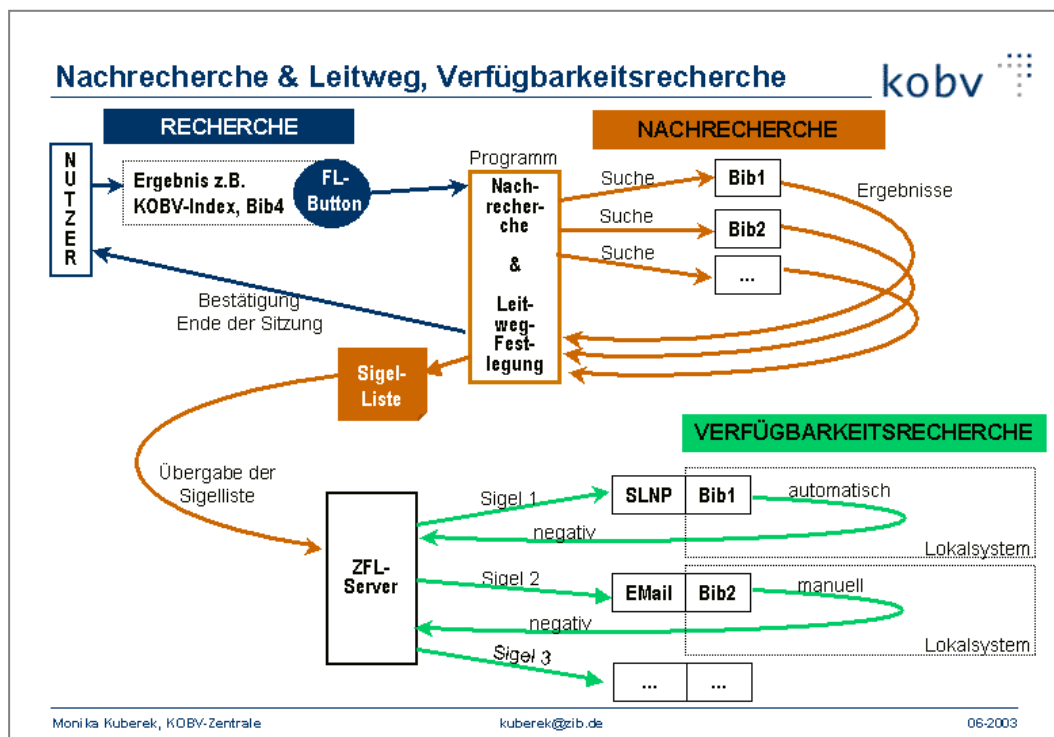


Abb. 86: Nachrecherche & Leitwegfestlegung, Verfügbarkeitsrecherche

Im Folgenden sind die Prozeduren im Detail erläutert:

A.1 Nachrecherche

Im KOBV gibt es keinen Zentralkatalog wie in anderen Bibliotheksverbünden. Es gibt zwar den KOBV-SOLR-Index der durch das Zusammenspielen von Bibliothekskatalogen und entsprechender Update-Einspielungen aufgebaut und aktualisiert wird – doch enthält er nicht die Kataloge aller KOBV-Bibliotheken.

Die Suche wird in der Regel in verschiedenen Einzelkatalogen und/oder im KOBV-SOLR-Index durchgeführt. Es kann demnach vorkommen, dass das Rechercheergebnis nicht alle Nachweise aus allen leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken enthält.

Um die Nachweise aus allen leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zu erhalten, wurde im KOBV eine weitere Recherche programmiert, die **Nachrecherche**:

- Die Nachrecherche wird nach jedem Klick auf den Fernleih-Button automatisch gestartet.
 - Sie wird automatisch "im Hintergrund" durchgeführt, d.h. unsichtbar für Benutzer und Bibliothekare.
 - Die Nachrecherche findet **nach** der Recherche im KOBV-Portal/Fernleihindex statt. Das Programm verwendet für die Suchbegriffe das Ergebnis aus dem KOBV-Portal bzw. dem Fernleihindex.
 - In der Nachrecherche wird in den Katalogen aller leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken gesucht. Die Suche wird in den bibliographischen Daten durchgeführt.
 - Die Nachrecherche liefert als Ergebnis die bibliographischen Nachweise aus den leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken.
- ⇒ **Die Nachrecherche gibt Antwort auf die Frage: In welchen Bibliotheken ist das Medium vorhanden?**

A.2 Leitwegfestlegung

Die Leitwegfestlegung wird im selben Programm durchgeführt wie die Nachrecherche und durch eine Tabelle gesteuert. In dieser Tabelle sind die Bibliothekssigel, der aktuellen Lenkanweisung entsprechend, hinterlegt.²⁷

Auf der Basis der Lenkanweisung erstellt das Programm eine Sigelliste, die an den Zentralen Fernleihserver übergeben wird. In der Reihenfolge der Sigel wird bei den einzelnen Bibliotheken bestellt.

A.3 Verfügbarkeitsrecherche

Wenn die Verfügbarkeitsrecherche durchgeführt wird, sind Nachrecherche & Leitwegfestlegung abgeschlossen, die Fernleih-Sitzung ist für den Benutzer beendet, die Sigelliste ist an den ZFL-Server übergeben und der ZFL-Server hat die Bestellung an das Lokalsystem weiter gegeben.

- Die Verfügbarkeitsrecherche wird im jeweiligen Lokalsystem durchgeführt.
 - Im Lokalsystem wird in den Exemplardaten ermittelt, ob das Buch tatsächlich für die Fernleihe zur Verfügung steht (oder ob es zurzeit nicht am Standort, beim Buchbinder oder möglicherweise "Verlust" ist, ...).
- Die Statusmeldungen werden von den Bibliotheken gepflegt.
- ⇒ **Die Verfügbarkeitsrecherche gibt Antwort auf die Frage: In welcher Bibliothek ist das Medium für die Fernleihe verfügbar?**

Bei den SLNP-Bibliotheken wird die Verfügbarkeitsrecherche automatisch vom Lokalsystem durchgeführt. Bei den E-Mail-Bibliotheken erfolgt die Verfügbarkeitsrecherche auf konventionelle Weise, indem ein Bibliotheksmitarbeiter nachschaut, ob das Buch für die Fernleihe zur Verfügung steht.

²⁷ Der Leitweg für die regionale KOBV-Fernleihe richtet sich nach der Leihverkehrsordnung und wird von der regionalen Leihverkehrszentrale in der Zentral- und Landesbibliothek in Absprache mit den Fernleihbibliotheken im KOBV festgelegt (<https://www.zlb.de/ueber-uns/bibliothekarisches-fachpublikum/leihverkehrszentrale.html>)