

HILDEGARD FRANCK, STEFAN LOHRUM, JANNIS
POLOJANNIS¹

Automatisierte Fernleihe im KOBV

- Handbuch für Bibliotheken -

4.Auflage

¹Gefördert von der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Berlin, vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg und von den Mitgliedsbibliotheken des KOBV

Herausgegeben vom
Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin
Takustraße 7
D-14195 Berlin-Dahlem

Telefon: 030-84185-0
Telefax: 030-84185-125

e-mail: bibliothek@zib.de
URL: <http://www.zib.de>

ZIB-Report (Print) ISSN 1438-0064
ZIB-Report (Internet) ISSN 2192-7782

Automatisierte Fernleihe im KOBV

– Handbuch für Bibliotheken –

4. Auflage

Hildegard Franck, Stefan Lohrum, Jannis Polojannis

Konrad-Zuse-Zentrum für Informationstechnik Berlin (ZIB)

September 2013

Abstract

Im Kooperativen Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) wird für die automatisierte Fernleihe der Zentrale-Fernleihserver (ZFL-Server) der Firma Sisis eingesetzt. Die Software ist in der KOBV-Zentrale installiert. Der ZFL-Server dient im KOBV sowohl für die Bestellung von Monographien als auch für die Bestellung von Aufsatzkopien aus Zeitschriften. Prinzipiell gibt es zwei Verfahren, mit denen sich Bibliotheken an der automatisierten Fernleihe beteiligen können: das E-Mail-Verfahren und das SLNP-Verfahren. Auf beide wird im Handbuch eingegangen.

Die automatisierte Fernleihe wurde im KOBV eingeführt, um die Fernleihe für die Benutzer zu beschleunigen, das Verfahren für die Bibliotheksmitarbeiter zu vereinfachen und den Arbeitsaufwand zu reduzieren. Sie basiert darauf, dass eine Bestellung anhand eines gefundenen Treffers ausgelöst wird – d.h. die bibliographischen Daten sind bereits verifiziert und in einem Katalog nachgewiesen. Anschließend werden die Bestellungen über den ZFL-Server automatisch ausgeführt und verwaltet – sowohl in der regionalen KOBV-Fernleihe als auch in der verbundübergreifenden Fernleihe mit den deutschen Bibliotheksverbünden. Der ZFL-Server besteht aus verschiedenen technischen Komponenten. Eine dieser Komponenten ist das Bibliothekskonto, eine Internetanwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbediensteten transparent abläuft. Dazu hat jede Bibliothek im Bibliothekskonto eine eigene, Passwort-geschützte Dienstoberfläche.

Im Laufe der Jahre 2012-2013 hat die KOBV-Zentrale das Bibliothekskonto grundlegend überarbeitet; die neue Version wurde im September 2013 freigegeben. Neben der Überarbeitung des Interfaces – so wird den Bibliotheken auf der Startseite nun eine Übersicht ihrer laufenden Bestellungen angezeigt und dient als direkter Einstieg in die Bearbeitung – wurde das Bibliothekskonto um folgende Funktionen erweitert: Umstellung des Zeichensatzes auf UTF8, Möglichkeit zur elektronische Lieferung von Aufsatzkopien zwischen Bibliotheken (EDL-Lieferung).

Das Handbuch, das die Vorgänge der Bestellverwaltung im Bibliothekskonto beschreibt, wurde in der nun vorliegenden 4. Auflage um die Beschreibung der neuen Funktionen ergänzt.

Keywords: Automatisierte Fernleihe Bibliotheksverbund, KOBV, KOBV-Fernleihe, Kooperativer Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg, Online-Fernleihe, Verbundübergreifende Fernleihe, ZFL-Server

CCS: H.0, H.4.0

Inhalt

Einleitung	5
Das Bibliothekskonto	7
0. Anmelden im Bibliothekskonto	7
1. Startseite mit allgemeinen Informationen zur automatisierten Fernleihe	8
1.1 Informationen für Bibliotheken zur Automatisierten Fernleihe im KOBV	9
1.2 Liste der Fernleihbibliotheken im KOBV	9
1.3 Leitweg in der KOBV-internen Fernleihe	9
1.4 Statistikdaten Ihrer Bibliothek	9
2. PassiveFL Recherche und Bestellen	10
2.1 Recherche	10
2.2 Fernleihe – Medienbestellung	12
2.3 Fernleihe – Kopien-Bestellung	16
3. Bestellverwaltung: Allgemeines	19
3.1 Kontoanzeige	19
3.2 Status-Liste	20
3.3 Bestelldaten / Begleitschein	21
3.4 Bestellhistorie	22
4. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Medien	27
4.1 Kontoanzeige	27
4.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"	28
4.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"	31
4.4 Status „Leitweg abrechen“	32
4.5 Status "Return (rückgabeverbucht)"	32
4.6 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"	34
4.7 Status "Alle aktiven Fernleihen"	37
4.8 Status „AktiveFL-Vormerkungen"	37
4.9 AktiveFL – Bestellung zur Anfrage (Blanko-Bestellungen = B#Sigel)	40
5. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Zeitschriftenkopien	42
5.1 Kontoanzeige	45
5.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten bei GB)"	46
5.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"	49
5.4 AktiveFL - EDL	51
5.5 Status "Alle aktiven Fernleihen"	53
6. Bestellverwaltung: Passive Fernleihe – Gesamt	54
6.1 Kontoanzeige	54
6.2 Status "Sign (zu bearbeiten)"	55
6.2.3 Bestellung stornieren	59
6.2.4 Bestellung vormerken (V#Sigel)	60
6.2.5 Bestellung zurücklegen (HOLD)	62

6.2.6 Bestellstatus in den Verbünden	63
6.3 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"	68
6.4 Status "Vormerkungen (pos. erledigt von GB)"	70
6.5 Status "EDL Shipped (pos. erledigt von GB) not printed"	72
6.6 Status "Shipped (pos. erledigt von GB)"	76
6.7 Status "Return (rückgabeverbucht von NB)"	79
6.8 Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"	81
6.9 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"	83
6.10 Status "Alle passiven Fernleihen"	85
7. Bestellverwaltung: Altbestand	86
7.1 Kontoanzeige	86
7.2 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"	87
8. Suche nach Nummern	89
Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren	90
Anmeldung zur Automatisierten Fernleihe über das „Bibliothekskonto“	90
1. Aktive Fernleihe	90
2. Passive Fernleihe	91
Anhang	93
A. Die technischen Komponenten des ZFL-Servers	93
B. Nachrecherche & Leitwegfestlegung / Verfügbarkeitsrecherche	94
A.1 Nachrecherche	94
A.2 Leitwegfestlegung	95
A.3 Verfügbarkeitsrecherche	95

Einleitung

Im Kooperativen Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) wird für die automatisierte Fernleihe der Zentrale-Fernleihserver (ZFL-Server) der Firma Sisis eingesetzt. Die Software ist in der KOBV-Zentrale installiert. Der ZFL-Server dient im KOBV sowohl für die Bestellung von Monographien als auch für die Bestellung von Aufsatzkopien aus Monographien und Zeitschriften.

Die automatisierte Fernleihe wurde im KOBV eingeführt, um die Fernleihe für die Benutzer zu beschleunigen, das Verfahren für die Bibliotheksmitarbeiter zu vereinfachen und den Arbeitsaufwand zu reduzieren. Sie basiert darauf, dass eine Bestellung anhand eines gefundenen Treffers ausgelöst wird – d.h. die bibliographischen Daten sind bereits verifiziert und in einem Katalog nachgewiesen.¹ Anschließend werden die Fernleihbestellungen über den ZFL-Server automatisch ausgeführt und verwaltet – sowohl in der regionalen KOBV-Fernleihe als auch in der verbundübergreifenden Fernleihe, die über die Kataloge der deutschen Bibliotheksverbünde² abgewickelt wird. Der ZFL-Server besteht aus verschiedenen technischen Komponenten. Eine dieser Komponenten ist das Bibliothekskonto, eine Internet-Anwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksmitarbeiter transparent gemacht wird.

Das vorliegende Handbuch erläutert detailliert alle Funktionen des Bibliothekskontos. Es richtet sich an Bibliotheksmitarbeiter, die sich mit der automatisierten Fernleihe vertraut machen wollen. Darüber hinaus ist es zum Nachschlagen gedacht, wenn sich in der täglichen Arbeit Unklarheiten ergeben.

In dem Handbuch geht es ausschließlich um die Mitarbeiterkomponente der Online-Fernleihe. Lediglich am Rande – im Kontext der Bestellverwaltung – ist die Online-Fernleihe für die Endnutzer thematisiert.

Für die Bestellung von Medien bietet der ZFL-Server prinzipiell zwei Verfahren, mit denen sich Bibliotheken an der automatisierten Fernleihe beteiligen können:

- das E-Mail-Verfahren, das in den sog. E-Mail-Bibliotheken zum Einsatz kommt, und
- das SLNP-Verfahren³, das von den sog. SLNP-Bibliotheken eingesetzt wird.

Im SLNP-Verfahren ist eine vollautomatisierte Abwicklung der Fernleihe realisiert. Dabei wird die Bestellung vom ZFL-Server über die SLNP-Schnittstelle an das lokale Bibliothekssystem übergeben. Das Lokalsystem überprüft automatisch die Verfügbarkeit, führt die lokale Buchung aus und übergibt diese Informationen an den ZFL-Server. Das SLNP-Verfahren setzt im Lokalsystem das Vorliegen einer geeigneten Schnittstelle zum ZFL-Server voraus, die SLNP-Schnittstelle. Über die SLNP-Schnittstelle verfügen im KOBV zur Zeit Sisis- und Aleph-Lokalsysteme.

Das SLNP-Verfahren, das insbesondere bei der Verfügbarkeitsüberprüfung und bei der Verbuchung ohne ein Eingreifen der Fernleihstelle auskommt, unterscheidet sich wesentlich von der Bestellabwicklung in den E-Mail-Bibliotheken. Das E-Mail-Verfahren kommt zum Einsatz, wenn im Lokalsystem keine SLNP-Schnittstelle zum ZFL-Server vorhanden ist. Dann erfolgt die Kommunikation zwischen der Bibliothek und dem ZFL-Server über strukturierte E-Mails, mit denen die Bibliothek Bestellungen empfangen und nach konventioneller Überprüfung der Verfügbarkeit entweder positiv oder negativ quittieren kann. Das Handbuch geht in einem eigenen Kapitel auf die Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren ein und beschreibt anhand von Beispielmails die Bestellverwaltung für die aktive und passive Fernleihe mittels Mailversand. Alternativ können E-Mail-Bibliotheken auch die Bestellverwaltung des Bibliothekskontos nutzen.

Ebenfalls im E-Mail-Verfahren – und zwar in allen Lokalsystemen – erfolgt die Kopien-Bestellung aus Zeitschriften. Eine Überleitung der Bestellung in das Lokalsystem mittels SLNP-Schnittstelle ist hier nicht realisiert und würde auch wenig sinnvoll sein, da der Großteil der Bibliotheken keine Exemplarsätze für Zeitschriften im Lokalsystem angelegt hat und die Zeitschriften in der Regel nicht aus-

¹ In der Online-Fernleihe recherchieren die Benutzer in der KOBV-Suchmaschine (<http://www.kobv.de>), die den Zugriff auf regionale (darunter alle fernleihrelevanten) Kataloge im KOBV, auf die Zeitschriftendatenbank, auf alle deutschen Bibliotheksverbünde sowie auf zahlreiche internationale Kataloge und Verbünde bietet. Die Fernleihstellen benutzen für die Recherche im Bibliothekskonto das ZACK-System, ebenfalls eine Suchmaschine, mit Zugriff auf die fernleihrelevanten regionalen Kataloge, auf die Zeitschriftendatenbank und auf alle deutschen Verbünde (s. Kap. 2).

² Neben dem KOBV gibt es fünf weitere Bibliotheksverbünde in Deutschland: BSZ = Bibliotheksservice-Zentrum Baden-Württemberg / Südwestdeutscher Bibliotheksverbund, BVB = Bibliotheksverbund Bayern, GBV = Gemeinsamer Bibliotheksverbund, HBZ = Hochschulbibliothekszentrum Nordrhein-Westfalen, HeBIS = Hessisches Bibliotheksinformationssystem.

³ SLNP = Simple Library Network Protocol. Das SLNP-Protokoll ist ein Sisis-Protokoll, das von der Firma Sisis offen gelegt wurde. Bei der automatisierten Fernleihe wird es für die Kommunikation zwischen dem Sisis ZFL-Server und dem lokalen Bibliothekssystem eingesetzt.

geliehen werden. Zudem sind Kopien-Bestellungen nicht rückgabepflichtig, und der Bestellvorgang ist nach dem Absenden der Kopie abgeschlossen. Als Basis für den Nachweis der Zeitschriften dient die Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Die Anhänge des Handbuches enthalten zusätzliche Informationen im Zusammenhang mit der Automatisierten Fernleihe des KOBV, wie eine schematische Darstellung der technischen Komponenten des ZFL-Servers in Anhang A. Aufgrund der KOBV-spezifischen Besonderheiten hat die KOBV-Zentrale besondere Prozeduren für Nachrecherche und Leitwegfestlegung entwickelt. Im Anhang B sind die Prozeduren im Detail beschrieben und der Unterschied zwischen Nachrecherche und Verfügbarkeitsrecherche verdeutlicht.

Das Bibliothekskonto

Das Bibliothekskonto ist eine Internet-Anwendung, in der die Bestellverwaltung des ZFL-Servers für die Bibliotheksbediensteten transparent gemacht wird. Sowohl für die aktive als auch für die passive Fernleihe ist im Bibliothekskonto der Status der Bearbeitung zu jedem Zeitpunkt ersichtlich, z.B. in welcher Bibliothek sich die Bestellung gerade befindet, wann sie dort eingegangen ist und wann sie weggeschickt wurde, ob mit positivem oder negativem Ergebnis. Die Informationen sind im Klartext geschrieben und für Menschen lesbar (d.h. keine kryptischen, nur von Maschinen lesbaren Kürzel).

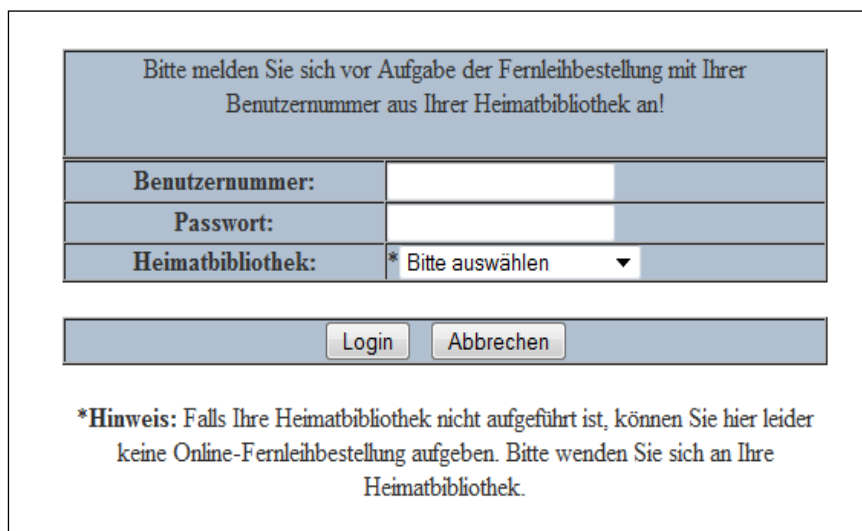
Das Bibliothekskonto ist damit für die Bibliothek ein komfortables Instrument zum Überwachen der Fernleihbestellungen, in dem sie zudem – falls notwendig – in den Bestellvorgang eingreifen kann. Zu diesem Zweck ist für jede Bibliothek im Bibliothekskonto eine eigene, Passwort-geschützte Dienstoberfläche eingerichtet.

Bei SLNP-Bibliotheken erfolgen die Verbuchungen für Medienbestellungen automatisch. Lediglich in wenigen Fällen ist ein manuelles Eingreifen notwendig. Diese Arbeiten können über das Bibliothekskonto erledigt werden. Mitarbeiter aus E-Mail-Bibliotheken können die Fernleihbestellungen per E-Mail quittieren oder alternativ das Bibliothekskonto nutzen, um – in sehr viel umfassenderer Weise als per E-Mail – die Status der Bestellungen einzusehen und zu verwalten.

Das Handbuch führt Sie Schritt für Schritt in das Bibliothekskonto ein und erklärt Ihnen die Funktionen und Arbeitsschritte in der Automatisierten Fernleihe.

0. Anmelden im Bibliothekskonto

Rufen Sie die URL **<http://se.kobv.de>** auf. In das Anmeldefenster tragen Sie als Benutzername Ihr Bibliothekssigel und Ihr Passwort ein. Wählen Sie Ihre Heimatbibliothek bzw. als Heimatbibliothek „**Bibliothekskonto**“ aus



Bitte melden Sie sich vor Aufgabe der Fernleihbestellung mit Ihrer Benutzernummer aus Ihrer Heimatbibliothek an!

Benutzernummer:

Passwort:

Heimatbibliothek: * Bitte auswählen ▼

Login Abbrechen

***Hinweis:** Falls Ihre Heimatbibliothek nicht aufgeführt ist, können Sie hier leider keine Online-Fernleihbestellung aufgeben. Bitte wenden Sie sich an Ihre Heimatbibliothek.

Abb. 1: Anmeldefenster

Der bibliotheksspezifische Zugang wird in der KOBV-Zentrale eingerichtet. Das Passwort erhalten Sie von Ihren Ansprechpartnern in der KOBV-Zentrale.

Schreiben Sie dazu eine E-Mail an **kobv-zt@zib.de**

1. Startseite mit allgemeinen Informationen zur automatisierten Fernleihe

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Startseite des Bibliothekskontos mit aktuellen Informationen zur automatisierten Fernleihe Ihrer Bibliothek.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[SigelE-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Startseite

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Herzlich Willkommen beim Zentralen Fernleihserver des KOBV

- Abzurechnende Fernleihen 2012/2013, Statistische Auswertungen
- Online-Fernleihe im KOBV - Handbuch für Bibliotheken (Überarbeitete Version 08/2009),
Hinweise zu Bestellungen von Einzelbänden und Aufsatztiteln
- E-Mail-Adressen der Fernleihstellen, Leitweg
- Wiki für die Fernleihe Aktuelle Informationen, Fehlermeldungen und mehr ...
- Archiv der Mailing Liste KOBV-FERN (Passwort erforderlich, Passwort zuschicken lassen)

Aktuelle Vorgänge

Name	Status	überfällig	insgesamt
AktiveFL - Monos	WorkOut	0	14
AktiveFL - ZSS Kopien	WorkOut	0	3
AktiveFL - EDL	WorkOut	0	0
AktiveFL - Vormerkungen	WorkOut	0	0
AktiveFL - Bestellungen zur Anfrage	WorkOut	0	0
PassiveFL - Gesamt	Sign	0	14
PassiveFL - Gesamt	New	0	0
PassiveFL - Gesamt	Hold	0	0
PassiveFL - Gesamt	WorkOut	9	198
PassiveFL - Altbestand	WorkOut	0	1
PassiveFL - Vormerkungen	Unbearbeitet	0	0
PassiveFL - Vormerkungen	Alle	1	2
PassiveFL - EDL	WorkOut	0	0
PassiveFL - EDL (zu drucken)	Offen	0	0

Die Tabelle zeigt eine Statistiken über Bestellungen aus verschiedenen Vorgänge. Spalte *insgesamt* enthält die Anzahl aller Bestellungen des Vorgangs. Spalte *überfällig* die Anzahl der Bestellungen, deren Status seit mehr als 14 Tagen unverändert ist. Die Statistik wird einmal pro Tag aktualisiert und kann daher abweichende Zahlen enthalten. Letzte Aktualisierung: vor 2 Stunden

Abb. 2: Startseite Bibliothekskonto

Auf der Startseite zur KOBV-Fernleihe finden Sie neben dem Link zum vorliegenden Handbuch technische und statistische Informationen zur KOBV-Fernleihe, deren Bedeutung und Funktion im Nachfolgenden beschrieben werden. Die Startseite der KOBV-Fernleihe ist gleichzeitig Ausgangsseite für alle Bearbeitungsvorgänge im Bibliothekskonto.

Auf der Startseite finden Sie eine größere Tabelle mit Informationen über offene Bestellungen. Jede Zeile zeigt die offenen Bestellungen für einen Status, sowie direkte Links auf den entsprechenden Kontoauszug. Die Zahlen beziehen sich auf den Zeitpunkt der letzten Aktualisierung (= letztes Update)!

Wenn Sie diese Links anklicken, kommen Sie direkt auf die entsprechenden Kontoauszüge!

Wenn eine Bibliothek zusätzlich zum eigenen Sigel weitere Sigel in der Fernleihe betreut, erscheint rechts oben ein Auswahlkästchen „**Sigel ändern**“, in dem das jeweils zu bearbeitende Sigel verändert werden kann. Ist von einer Bibliothek nur ein Sigel in der Fernleihe zu bearbeiten, fehlt nach Anmeldung im Bibliothekskonto dieses Auswahlkästchen auf der Startseite.

1.1 Informationen für Bibliotheken zur Automatisierten Fernleihe im KOBV

Allgemeine Hinweise zur automatisierten Fernleihe erhalten Sie im KOBV-Portal <http://www.kobv.de> unter dem Menü „Infos für Bibliotheken / Services für Bibliotheken / Fernleihe“.

Anregungen von Ihrer Seite zu diesen Informationen nimmt die KOBV-Zentrale gern entgegen. Schreiben Sie einfach an kobv-zt@zib.de

1.2 Liste der Fernleihbibliotheken im KOBV

Auf der Startseite befindet sich unter dem Link „E-Mail-Adressen der Fernleihstellen“ eine Suchmöglichkeit (nur Sigel, ohne Blank!) nach leihverkehrsrelevanten Bibliotheken Deutschlands. Alle hier suchbaren Bibliothekssigel sind leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zugeordnet. Bibliotheken, deren Sigel Sie hier nicht finden, sind nicht leihverkehrsrelevant!

Auf der Startseite unter „**Leitweg**“ werden für alle leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken der jeweils bibliotheksspezifische Leitweg und die FL Konfiguration aufgeführt.

1.3 Leitweg in der KOBV-internen Fernleihe

Der Leitweg im KOBV wird von der regionalen Leihverkehrszentrale in der Zentral- und Landesbibliothek (ZLB) in Absprache mit den Fernleihbibliotheken im KOBV festgelegt.

Wichtige Informationen zu Fernleih-Fragen stellt die Leihverkehrszentrale an der ZLB Berlin bereit unter <http://www.zlb.de/aktivitaeten/lvz/infos>.

1.4 Statistikdaten Ihrer Bibliothek

Bei Klick auf den Link "Statistische Auswertung" (Startseite) öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie die positiv erledigten Bestellungen Ihrer Bibliothek pro Monat bzw. halbjährlich abrufen können – entweder insgesamt oder eingeschränkt auf Monographien / Zeitschriften.

Sie können sich Ihre Statistikdaten als CSV-Datei (comma separated values) ausgeben lassen, um sie für eigene Auswertungen und Aufbereitungen zu verwenden.

KOBV Fernleihstatistik für Sigel 188 (Berlin Freie Univ.)			
positiv erledigte Bestellungen in 06/2012			
Monat/Jahr:	06 ▼	2012 ▼	Einzelstatistik für Sigel: 188
Ausgabe als CSV:		☒	Statistik anzeigen
Verbundinterne Fernleihe			

Abb. 3: Statistikfenster

2. PassiveFL Recherche und Bestellen

Über die Recherchefunktion des Bibliothekskontos können Sie in den KOBV-Bibliotheken und in den deutschen Bibliotheksverbünden sowie in der Zeitschriftendatenbank recherchieren. Haben Sie das gewünschte Medium gefunden, so können Sie im Anschluss an die Recherche eine Fernleihbestellung aufgeben.

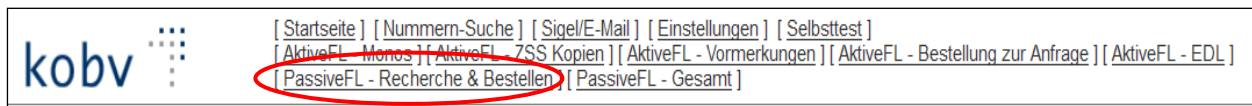
- **Wichtig ist, dass Sie bei der Recherche möglichst einen Treffer finden, egal aus welchem Katalog dieser stammt!**

Wesentlich sind die bibliographischen Daten, die – da sie aus einem Katalog stammen und Sie den Titel ausgewählt haben – bereits verifiziert und eindeutig sind. Diese Daten werden maschinell in das Fernleihformular übertragen und der ZFL-Server kann damit nach Auslösen der Fernleihbestellung seine Bestellversuche starten.

- **Ganz gleich, aus welchem Katalog der Treffer stammt: Der ZFL-Server prüft immer zuerst, ob das Medium regional verfügbar ist, und arbeitet den regionalen Leitweg ab.**⁴

Am Beispiel einer Medienbestellung und einer Kopien-Bestellung aus einer Zeitschrift werden im Folgenden die einzelnen Schritte der Fernleihbestellung vorgestellt.

Wählen Sie in der Kopfzeile der Startseite die Funktion "**PassiveFL - Recherche & Bestellen**":



2.1 Recherche

Geben Sie die Bestelldaten in die Suchmaske ein, markieren Sie eine oder mehrere Datenbanken und starten Sie die Suche.

⁴ Nachrecherche & Leitwegfestlegung sowie die Verfügbarkeitsrecherche sind in Anhang B beschrieben.

Nach erfolglosem Durchlauf in der regionalen Fernleihe wird die Bestellung automatisch in die verbundübergreifende Fernleihe weitergeleitet. Zur Realisierung müssen die Verbünde (nach den regionalen Fernleihbibliotheken) im Leitweg der nehmenden Bibliothek eingetragen sein.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Recherche & Bestellen > Ergebnisliste > Einzeltreffer

Sigel : 521

Boell Autor Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 Haus ohne Hueter Titel Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 ISBN Nicht trunkieren
☒ UND ☐ UND NICHT ☐ ODER
 DB-Nummer Nicht trunkieren

Bibliothekskataloge Berlin/Brandenburg:

☒ **KOBV-Verbund (Index) mit:**

BBF Berlin	Berlin FU	Berlin HU	Berlin TU	Berlin UDK	BTU Cottbus	EUV Frankfurt(O)
FH Brandenburg	FH Eberswalde	FH Lausitz	FH Potsdam	TFH Wildau	ZLB Berlin/VOEBB	

☐ BBAW ☐ HFF Potsdam ☐ IberoAmerik.Inst. Berlin ☐ SLB Potsdam
☐ StaBi Berlin ☐ UB Potsdam ☐ VOEB Brandenburg ☐ ZALF MÜNCHENBERG

Zeitschriften:

☒ **ZDB-Zeitschriftendatenbank**

Andere Verbünde:

☐ BSZ ☐ BVB ☐ GBV ☐ HEBIS ☐ HBZ

Trefferanzahl: 10

Abb.4: PassiveFL - Recherche & Bestellen

Als Rechercheergebnis erhalten Sie eine Kurztitelliste. Klicken Sie auf den Link unter dem Titel, den Sie bestellen möchten:

Recherche > **Ergebnisliste** > Einzeltreffer

KOBVINDEX: 19

Dom bez chozajna
 Böll, Heinrich. Sankt-Peterburg, 2004
[\[Vollanzeige: KOBVINDEX\]](#)

Haus ohne Hüter
 Böll, Heinrich. Frankfurt/M., 1958
[\[Vollanzeige: KOBVINDEX\]](#)

Haus ohne Hüter. - 1. Aufl.
 Böll, Heinrich. Köln, 2002
[\[Vollanzeige: KOBVINDEX\]](#)

Abb.5: PassiveFL – Recherche und Bestellen: Kurztitelanzeige

Nach Klick auf den Link „Vollanzeige....) öffnet sich ein neues Fenster mit der Vollanzeige des Datensatzes. Hier können Sie die Fernleihbestellung (auf Medien) oder eine Kopien-Bestellung ausführen.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Recherche > Ergebnisliste > **Einzeltreffer**

Autor	Böll, Heinrich
Titel	Haus ohne Hüter / Heinrich Böll
UnterTitel	Roman
EJahr	1954
Verlag	Kiepenheuer & Witsch
Ort	Köln [u.a.]
Umfang	320 S.

Wenn Sie die Bestellung so aufgeben wollen, betätigen Sie den Button **Bestellen**. Mit **Zurück** können Sie die Daten ändern.

Nachrecherche auslösen: ☒

© KOBV

Abb.6: PassiveFL – Recherche und Bestellen: Titelvollanzeige

2.2 Fernleihe – Medienbestellung

Nach dem Klick auf den Button "Bestellen" wird das Programm für Nachrecherche & Leitwegfestlegung gestartet (s. Anhang B). Als Ergebnis erhalten Sie das Formular für die Medienbestellung mit der Sigelliste und dem Leitweg.⁵ Bei mehrfacher Nachrecherche können Sie einzelne, bereits negativ durchlaufende Bibliotheken/Verbünde aus dem Leitweg ausschließen und die entsprechende Markierung im Auswahlkästchen löschen.

kobv **Online Fernleih-Bestellung**

Nachauthentifizierung > Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Weiner, Robert
Titel:	Die Abwässer in der Metallindustrie
Untertitel:	metallverarbeitende und galvanotechnische Betriebe
Jahr:	1961
Verlag:	Leuze
Ort:	Saulgau
Umfang:	273 S.
Quelle:	KOBVINDEX
Sigelliste:	☒ 83,BV002148317 ☒ 109,14050716 ☒ Co1,322070 ☒ BVB,BV017537727 ☒ BVB,BV002148317 ☒ BSZ,083298622 ☒ HBZ,HT010546339 ☒ GBV,179627635

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen
☐ Kopienbestellung eines Aufsatzes *

Abb. 7: Formular für eine Medienbestellung – Nachrecherche & Leitweg:

⁵ Dem Benutzer, der die Bestellung über die Online-Fernleihe auslöst, werden Sigelliste und Leitweg nicht angezeigt. Ansonsten ist das Formular in der Online-Fernleihe das gleiche wie im Bibliothekskonto.

In dieses Formular können Sie verschiedene Eintragungen machen. Obligatorisch sind die **Benutzernummer**, damit die Verbuchung auf dem Benutzerkonto erfolgen kann – ebenso die Auswahl, ob die Bestelllieferung in einer **anderen Auflage möglich** ist oder ausgeschlossen wird.

Die Kosten der Fernleihe sind bibliotheksspezifisch in einer Tabelle hinterlegt und werden entsprechend angezeigt.

2.2.1 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung trotz Nachweis im eigenen Bestand

Ein Benutzer kann in der Online-Fernleihe keine Fernleihbestellung auf ein Medium auslösen, das in seiner Heimatbibliothek nachgewiesen ist. Es kann allerdings vorkommen, dass das Medium in der Bibliothek zwar nachgewiesen, aber nicht verfügbar ist (z.B. vermisst, noch im Erwerbungsvorgang). Der Benutzer kann sich in diesem Fall an die Fernleihstelle seiner Heimatbibliothek wenden, um das Medium über die Fernleihe zu bestellen.

Nach der Recherche und dem Auslösen der Fernleihbestellung erhält auch die Fernleihstelle die Meldung, dass das Medium im eigenen Bestand vorhanden ist: "**Medium in ... [Name der eigenen Bibliothek] vorhanden. - Trotzdem bestellen?**"

Die Bibliotheksmitarbeiter haben immer die Möglichkeit, die Fernleihbestellung "trotzdem" – d.h. obwohl im eigenen Bestand nachgewiesen – durchzuführen. Benutzern wird diese Möglichkeit nur in einigen Bibliotheken gegeben.

Titeldaten

Autor / Hrsg.:	Kierkegaard, Søren
Titel:	Gesammelte Werke und Tagebücher
Jahr:	2003?
Verlag:	Grevenberg-Verl. Ruff
Ort:	Simmerath
Umfang:	Sammlung
ISBN:	3-936762-10-4

Medium in VÖBB/ZLB Berlin vorhanden: [Zum OPAC der VÖBB/ZLB Berlin](#)
Sie können trotzdem eine Bestellung auslösen.
Trotzdem bestellbar sind ausschließlich:
- Medien, die in der ZLB bzw. im VÖBB mindestens 3x vorgemerkt sind
und
- Medien, die als "vermisst" gelten

Abb. 8: Formular für eine Medienbestellung
Sonderfall: Fernleihbestellung trotz Nachweis im eigenen Bestand

Das angezeigte Formular ist bis auf den Hinweis das gleiche wie bei einer regulären Medienbestellung (s.o.), und Sie können verschiedene Eintragungen machen. Obligatorisch ist auch hier die Benutzernummer, damit die Verbuchung im Benutzerkonto erfolgen kann.

2.2.2 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung auf Gesamttitel oder unvollständigen Mediensatz

Löst ein Benutzer in der Online-Fernleihe eine Fernleihbestellung auf einen Gesamttitel oder auf einen Mediensatz aus, der noch keinen Exemplarsatz hat (z.B. Bestellkatalogisat), wird diese Bestellung von gebenden Bibliotheken und Verbünden abgewiesen. Bestandsnachweise sind grundsätzlich den entsprechenden Bänden zugeordnet. Eine Bestellung auf einen Gesamttitel eines mehrbändigen Werkes landet im Konto „Sign (zu bearbeiten)“ der nehmenden Bibliothek, die die Fernleihbestellung nachsigniert d.h. den gewünschten Band/Stücktitel ermittelt und erneut in der Online-Fernleihe bestellt.

Kennzeichen: Titeldaten enthalten **keine Seitenzahl und keine Sigelliste**


Online Fernleih-Bestellung

Nachrecherche & Leitweg > **Bestätigung** > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Titel:	Brecht-Handbuch
Untertitel:	in fünf Bänden
Verlag:	Metzler
Ort:	Stuttgart u.a.
ISBN:	3-476-01828-8

Benutzerdaten

Benutzer-Nr.:	kobvtest
Nehmende Bibliothek:	Potsdam FH

Bestelldaten

Ablaufdatum:	27.12.2012
Max.Kopiekosten:	8
Bemerkung:	andere Auflage möglich

Abb. 9: Bestellung auf (Gesamt-)Titel

2.2.3 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall: Fernleihbestellung auf Aufsatztitel aus einer Zeitschrift/Monographie

Ein Benutzer kann in der Online-Fernleihe keine Fernleihbestellung auf einen Aufsatztitel auslösen. Hier ist Titel/Band der Quelle des Aufsatztitels (Zeitschrift/Monographie) zu bestellen, die durch eine selbständige Titelaufnahme in einem Bibliothekskatalog nachgewiesen ist. Der Benutzer kann sich in diesem Fall an die Fernleihstelle seiner Heimatbibliothek wenden, die für ihn den übergeordneten Titel ermittelt und diesen ggf. über die Fernleihe bestellt.

kobv Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > Nachrecherche & Leitweg > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Titeldaten

Internationalisierung : Semantik und Bildungssystem in vergleichender Perspektive ; Jürgen Schriewer zum 60. Geburtstag = Internationalisation
S. 141 - 166
Caruso, Marcelo

Aufsatzdaten

Titel:	Travel, social science and the making of nations in early 19th century comparative education
Jahr:	2002
Ort:	Frankfurt am Main u.a.
ISBN:	3-631-38661-3

Liebe Nutzerin, lieber Nutzer!
 Vermutlich handelt es sich hierbei um einen Aufsatz aus einer Zeitschrift/Monografie.
 Diese Zeitschrift/Monografie ist möglicherweise in Ihrer Bibliothek vorhanden.
 Wenden Sie sich bitte an die Auskunft Ihrer Bibliothek!
 Vielen Dank.

Abb.10: Medienbestellung Sonderfall: Fernleihbestellung auf Aufsatztitel

2.2.4 Fernleihe – Medienbestellung

➤ Sonderfall – Freies Formular

In der online-Fernleihe recherchieren Benutzer in der KOBV-Suchmaschine, die den Zugriff auf regionale (darunter alle fernleihrelevanten) Kataloge im KOBV, auf die Zeitschriftendatenbank, auf alle deutschen Bibliotheksverbünde sowie auf zahlreiche internationale Kataloge und Verbünde bietet.

Auch für die Online-Fernleihe gilt die am Anfang dieses Kapitels gemachte Aussage, dass möglichst ein Treffer – egal aus welchem Katalog – ermittelt werden soll. Die bereits verifizierten und nachgewiesenen bibliographischen Daten werden maschinell in das Fernleihformular übertragen, und der ZFL-Server kann damit nach Auslösen der Fernleihbestellung seine Bestellversuche starten. Auch hier gilt das bereits oben Gesagte: Ganz gleich, aus welchem Katalog der Treffer stammt: Der ZFL-Server prüft immer zuerst, ob das Medium regional verfügbar ist, und arbeitet den regionalen Leitweg ab.

Hat der Benutzer keinen Treffer gefunden, so kann er trotzdem eine Fernleihbestellung aufgeben, indem er ein "Freies Formular" ausfüllt. Dieses freie Formular ist in der KOBV-Suchmaschine auf der Seite "Trefferanzeige" hinterlegt: Bei 0 Treffern kann der Benutzer den Button "Nichts gefunden?" anklicken und das freie Formular aufrufen.

Um eine Medienbestellung auszulösen, ist im Formular der Eintrag "Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen" zu markieren. Diese Markierung ist beim Aufruf des Formulars bereits voreingestellt. Die Bestellung über das Freie Formular landet in der Heimatbibliothek des Benutzers im Status "Sign (zu bearbeiten)".

Der Benutzer wird gebeten, das Formular so genau wie möglich auszufüllen. Obligatorisch sind bei der Medienbestellung lediglich der Titel des Buches sowie die bibliographische Quelle / Zitastelle / Standort, damit die Fernleihstelle den Titel möglichst schnell verifizieren und eine Online-Fernleihe auslösen kann.

Online Fernleih-Bestellung

Nachauthentifizierung > **Freies Formular** > Bestätigung > Bestellung abgeschlossen

Sie können eine kostenpflichtige Fernleihbestellung für Medien aufgeben, die Sie in den Online-Katalogen nicht finden konnten. Füllen Sie dazu die vorliegende Maske so genau wie möglich aus!

Bibliografische Angaben

Verfasser/Hrsg. des Buches:

Titel des Buches oder der Zeitschrift/Kongress:*

Untertitel:

Auflage:

Erscheinungsort:

Erscheinungsjahr:

Verlag:

ISBN:

ISSN:

Quellenangabe:*

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Bestellform

☒ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

Abb. 11: Formular (Auszug) für eine Medienbestellung: Freies Formular in der Online-Fernleihe

2.3 Fernleihe – Kopien-Bestellung

Die Kopien-Bestellung verläuft nach dem gleichen Verfahren wie die Medienbestellung.

- **Handelt es sich um eine Aufsatzkopie aus einer Zeitschrift, führen Sie die Recherche nach dem Zeitschriftentitel bitte in der Zeitschriftendatenbank durch.**

Die Bestellung kann direkt aus der Oberfläche der ZDB heraus erfolgen: in der Titelanzeige der ZDB führt das Anklicken des Menüpunkts: "Bestellung" auf die Bestellsysteme aller Verbünde, darunter auch auf das KOBV-Bestellsystem.

Die Bestellung einer Zeitschrift kann ebenfalls auf der Oberfläche des KOBV mit Klick auf den Button „Fernleihe“ oder nach einer Recherche in der ZDB im Bibliothekskonto ausgelöst werden.

Achtung: die elektronische Ausgabe einer Zeitschrift (elektronische Ressource) kann **NICHT** bestellt werden – in der Regel auch keine Aufsatzkopien hieraus! In Ausnahmefällen ist es jedoch möglich, Kopien aus elektronischen Ressourcen zu bestellen, wenn der Lizenzvertrag der besitzenden Bibliothek dies erlaubt.

Die Recherche und Bestellung über die ZDB wird aus folgenden Gründen unbedingt empfohlen:

- Nur in der ZDB sind die Zeitschriftenbestände der Bibliotheken vollständig nachgewiesen. Zwar haben verschiedene Bibliotheken ihre Zeitschriften auch im lokalen OPAC nachgewiesen, aber nicht alle Bibliotheken.
- Der ZFL-Server interpretiert eine Kopien-Bestellung, deren Treffer nicht aus der ZDB kommt, als Kopien-Bestellung aus einer Monographie. Handelt es sich bei dem Titel, der aufgrund einer OPAC-Recherche ermittelt wird, aber um einen Zeitschriftentitel, kann es zu Fehlern kommen.⁶

Nach dem Klick auf den Button "Fernleihe" in der Vollanzeige oder Kurzanzeige des Treffers wird das Programm für Nachrecherche & Leitwegfestlegung gestartet (s. Anhang B).

Als Ergebnis erhalten Sie das Formular für die Kopien-Bestellung.⁷


Online Fernleih-Bestellung

[Nachrecherche & Leitweg](#) >
 [Bestätigung](#) >
 [Bestellung abgeschlossen](#)

Titeldaten der Zeitschrift

Titel:	Psychologie heute
Untertitel:	Magazin für d. Wissenschaft vom menschlichen Verhalten
ISSN:	0936-6601
ZDBId:	1051409-0
Verlag:	Beltz
Ort:	Weinheim u.a.
Bestand:	1a (44 SA 496) : 518.1989; 526.1990 - 527.1990; 544.1991 ~

Hinweise:

- Bestandsangaben anderer Verbünde sind hier nicht aufgeführt.
- Hinter dem Bibliothekssigel befindet sich in Klammern die jeweilige Signatur.
- Zweigbibliotheken sind nur der Vollständigkeit wegen aufgeführt, ihr Bestand wird ignoriert.

Angaben zum Aufsatz

Bestellform:	Kopienbestellung eines Aufsatzes	
Aufsatzautor:	*	
Aufsatztitel:	*	
Band:		(z.B. 12)
Heft:		(z.B. 2)
Jahr:	*	(z.B. 2005)
Seitenangabe:	*	(z.B. 21-36)

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden!

Benutzernummer

Tragen Sie bitte hier die Benutzernummer ein: *

Abb. 12: Formular für eine Kopiebestellung

⁶ Die Möglichkeit, auch nach der Recherche in einem Bibliotheks-OPAC eine Kopie aus einer Zeitschrift zu bestellen, wurde für die Online-Fernleihe eingerichtet, da ein Benutzer nicht unbedingt weiß, dass er für Zeitschriften in der ZDB recherchieren sollte.

⁷ Dem Benutzer, der die Bestellung über die Online-Fernleihe auslöst, werden die Bestandsangaben sowie Signatur / Standort **nicht** angezeigt. Ansonsten ist das Formular das gleiche wie im Bibliothekskonto.

In diesem Formular können Sie verschiedene Eintragungen machen: Obligatorisch sind Angaben zum Aufsatz (gekennzeichnet mit *), damit dieser eindeutig identifiziert werden kann. Die weitere Fernleihbestellung ist für Kopien analog zur Medienbestellung durchzuführen.

2.3.1 Fernleihe – Kopiebestellung

➤ Sonderfall – Freies Formular

Das „Freie Formular“ in der KOBV-Suchmaschine für eine Kopien-Bestellung ist das gleiche wie für die Medienbestellung (s. dazu Kap. 2.2.4). Um eine Kopien-Bestellung auszulösen, ist der Eintrag "Kopie zur Fernleihe bestellen" – „Angaben zum Aufsatz" zu markieren. Die Bestellung über das Freie Formular landet in der Heimatbibliothek des Benutzers im Status "Sign (zu bearbeiten)".

Für eine Kopien-Bestellung sind neben dem Titel der Zeitschrift/Monographie und der bibliographischen Quelle weitere Felder obligatorisch: Aufsatzautor, Aufsatztitel, Seiten und Jahr, damit der Aufsatz möglichst eindeutig identifiziert werden kann.

Freies Formular – Aufsatzbestellung

Verfasser/Hrsg. des Buches:	
Titel des Buches oder der Zeitschrift/Kongress:*	
Untertitel:	
Auflage:	
Erscheinungsort:	
Erscheinungsjahr:	
Verlag:	
ISBN:	
ISSN:	
Quellenangabe:*	

* Dieses Feld muss ausgefüllt werden.

Bestellform

☐ Komplettes Werk zur Fernleihe bestellen

☒ Kopie zur Fernleihe bestellen. Bitte bestätigen Sie die **Angaben zum Aufsatz**.

Angaben zum Aufsatz

Aufsatzautor:*	
Aufsatztitel:*	
Band:	
Heft:	
Seiten:*	

Abb.13: Formular (Auszug) für eine Kopien-Bestellung: Freies Formular in der Online-Fernleihe

3. Bestellverwaltung: Allgemeines

Beginnend mit "AktiveFL - Monos" befinden sich in der Kopfzeile des Bibliothekskontos die Links, mit denen sich die Bestellverwaltung der einzelnen Fernleihvorgänge aufrufen lässt: „AktiveFL – Monos, AktiveFL-ZSS Kopien“, AktiveFL–Vormerkungen“, „AktiveFL–Bestellung zur Anfrage“, AktiveFL- EDL, PassiveFL – Recherche & Bestellen“, "PassiveFL – Gesamt, PassiveFL - Altbestand"⁸

	[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
	[AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
	[PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]

Die Seiten für die Verwaltungsvorgänge werden durch Klick auf den jeweiligen Eintrag aufgerufen. Die detaillierte Beschreibung der einzelnen Vorgänge finden Sie in den nachfolgenden Kapiteln.

Der Aufbau der Seiten für die Bestellverwaltung folgt immer dem gleichen Schema:

3.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem **Bestelldatum** oder nach dem **Buchungsdatum** sortieren sollen.

	[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
	[AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
	[PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188 188 [Sigel ändern](#)

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Sign (zu bearbeiten) Go!

Ergebnisse: Jahr 2013: 8 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter: ändern

Ergebnis: 5 Einträge

Anfrage: Status Sign, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130071527 = 000223163	19.06.2013	<Der Lehrfilm>	Vo/E-Mail an DNB 03.07.13
☐	2	20130071528 = 000223164	19.06.2013	<Der Lehrfilm>	Vo/E-Mail an DNB 03.07.13
☐	3	20130075715 = 000223905	01.07.2013	Hübner, Kurt <Europe, Canada and the comprehensive economic and trade agreement>	
☐	4	20130075747 = 000223916	01.07.2013	Lage, Berta <k.A.>	
☐	5	20130077070 = 000224133	04.07.2013	Hahn, Hans Peter <Mobility, meaning and the transformations of things>	Vo

Abb.14 Auswahl Sortierkriteriums: Bestelldatum oder Buchungsdatum – **AktiveFL** - Status: **Work out**

⁸ Die Funktion "Altbestand" ist lediglich relevant für Bibliotheken mit Altbestand in Zettelkatalogen und im Bibliothekskonto nur bei diesen Bibliotheken hinterlegt.

Darunter befindet sich eine aufklappbare Liste von Statusanzeigen. Je nach Art der Fernleihbestellung gibt es unterschiedliche Status. Nach Auswahl eines Status und Klick auf den Button "**Go**" öffnet sich ein neues Fenster mit den Bestell-Einträgen für den gewählten Status.

3.2 Status-Liste

Nach Klick auf den Button "**Go**" öffnet sich die Liste mit dem ausgewählten Status. Im Bereich oberhalb der Status-Liste wird immer angezeigt, wo Sie sich gerade befinden (im Beispiel: **Aktive Fernleihe** – Status **WorkOut**, sortiert nach **Bestelldatum**). Alle Status-Listen sind chronologisch von oben nach unten geordnet, wahlweise angefangen mit der aktuellsten oder ältesten Bestellung am Anfang bis zur ältesten/aktuellsten Bestellung am Ende der Liste.

Zu jedem „Status“ kann ein Kommentar (ca. 200 Zeichen inkl. maschineller Abspeicherung von Datum und Sigel) hinterlegt werden – der Kommentar wird erst nach Anklicken des Button „Ändern“ abgespeichert!

Tabellenüberschriften in der Status-Liste

<i>X</i>	Möglichkeit zur Markierung mehrerer Bestellungen gleichzeitig, um sie einem Bearbeiter zuzuordnen
<i>Nr.</i>	Laufende Nummer des Bestellvorgangs
<i>Bestelldatum</i>	Datum des Bestelleingangs in der gebenden Bibliothek (GB)
<i>Bestellnummer</i>	Die erste Nummer ist die Bestellnummer, die der ZFL-Server für alle Bestellungen automatisch anlegt (bestehend aus Jahr und fortlaufender Nummer). Die zweite Nummer ist die PFL-Nummer (= Passive Fernleihnummer). Sie ist die lokale Verbuchungsnummer, die von Bibliothekssystemen mit SLNP-Schnittstelle automatisch im Lokalsystem angelegt wird.
<i>Sigel NB⁹</i>	Nehmende Bibliothek (Bibliothekssigel)
<i>Medium</i>	Kurztitel (Autor, Titel)
<i>Bearbeiter</i>	Optional: Namenskürzel des Bibliotheksmitarbeiters der (GB)

Zwei Einträge sind in jeder Status-Liste anklickbar, die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten / Begleitschein führt, und die Bestellnummer, die auf die Seite mit der Bestellhistorie führt. Dieses Schema wiederholt sich in jeder Status-Liste:

- Beim Klick auf "Nr." öffnet sich ein neues Fenster mit den Bestelldaten / Begleitschein.
- Beim Klick auf die **Bestellnummer** öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestellhistorie. In der Bestellhistorie können Sie die Bestellung bearbeiten und – abhängig vom Status – verschiedene Funktionen ausführen.

Die grundlegende Erklärung der beiden Seiten finden Sie in den folgenden Kapitelabschnitten.

⁹ In der passiven Fernleihe steht hier GB (Gebende Bibliothek) anstelle von NB (nehmender Bibliothek). Ansonsten ist die Status-Liste in der passiven Fernleihe analog aufgebaut.

3.3 Bestelldaten / Begleitschein

Durch Anklicken der laufenden Nummer ("Nr.") in der Status-Liste rufen Sie den Begleitschein zur Fernleihbestellung, durch Klick auf die Bestellnummer selbst die Detailangaben zur Bestellung auf – mit Angaben zum bestellten Titel und zur nehmenden (NB). Ein Ausdruck dieser Seite kann als Begleitschein benutzt werden, wenn sie das Medium an die nehmende Bibliothek versendet.

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109
109 Sigel ändern

Begleitschein drucken
Zurück

Informationen zur Ausleihe

Bestellnummer	20130000259 (PFL: FB201300182)
Bestelldatum	20.09.2013
Aktueller Status	Shipped (geändert am 23.09.2013, 13:37:20)

Benutzer-Nr.	40221579456 bei Bibliothek 109
Nehmende Bibliothek	VÖBB/ZLB Berlin
Adresse der NB	Blücherplatz 1 - 10961 - Berlin
Ablaufdatum	20.03.2014
Maximale Kopie-Kosten	8

Quelle	KOBVINDEX
Sigelliste	188.BV000317230: 83.BV024634583: 83.BV024693060: 188.BV000317230: E#188.BV000317230

Informationen zum Titel

Autor / Hrsg.	Tichy, Marina
Titel	Alltag und Traum
Untertitel	Leben und Lektüre der Wiener Dienstmädchen um die Jahrhundertwende
ISBN	3-205-08853-0
Jahr	1984
Verlag / Ort	Bohlau / Wien [u.a.]
Autor des Aufsatzes	Bitte alle Seiten kopieren
Titel des Aufsatzes	um den Transport
Seitenangabe	zu sparen
Bemerkung(en)	test

Weitere Informationen

Sigel der NB	109
Sigel der GB	E#188
Name	VÖBB/ZLB Berlin Nutzer
Ausgabeort	0

Begleitschein drucken
Zurück

Abb. 15: Bestelldaten/Begleitschein:

		 000213775	 Begleitschein drucken zurück
Bestellnummer	20130000284 (PFL: 000213775)		
Bestelldatum	16.10.2013		
Ablaufdatum	16.04.2014		
Aktueller Status	Sign (geändert am 16.10.2013, 11:29:42)		
Sigel der NB	188		
Nehmende Bibliothek	Berlin Freie Univ.		
Adresse der NB	Garystr. 39 - 14195 - Berlin		
Ausgabeort	0		
Maximale Kopie-Kosten	8		
Quelle	KOBVINDEX		
Sigelliste	109.15659517		
Informationen zum Titel			
Autor / Hrsg.	Bendzko, Tim		
Titel	Am seidenen Faden		
Untertitel	[CD]		
Jahr	2013		
Bemerkung(en)	Test Edelmann; andere Auflage möglich		
Weitere Informationen			
Name	Berlin Freie Univ. Nutzer		
Benutzer-Nr.	AETEST bei Bibliothek 188		
Email	lulu@ub.fu-berlin.de		
Bemerkungen:			
Kopie im Rahmen des Leihverkehrs der deutschen Bibliotheken Die Weitergabe dieser Kopie ist ausschließlich als Ausdruck auf Papier erlaubt. Eine Weiterleitung in elektronischer Form ist untersagt. Die kopie-erstellende Bibliothek und die KOBV-Zentrale haften nicht für Verletzungen urheberrechtlicher Bestimmungen, die sich aus der Nichtbeachtung der Auflagen ergeben können.			

Abb. 16: Ausdruck Bestellschein: mit Barcodes (Code 128) für PFL-Nummer der NB
Feld „Bemerkungen“ dient nur handschriftlichen Notizen!

3.4 Bestellhistorie

In der Status-Liste wird Ihnen durch Anklicken der Bestellnummer die Bestellhistorie mit dem Bestellverlauf angezeigt. Im Bestellverlauf sind die einzelnen Schritte der Bestellbearbeitung durch den ZFL-Server im Detail aufgeführt. Dies gilt sowohl für die KOBV-interne als auch für die verbundübergreifende Fernleihe.

Die bei einem negativen Bestellversuch aufgeführten Ablehnungsgründe können – auch wenn es sich um den gleichen Sachverhalt handelt – sehr unterschiedlich und allgemein formuliert sein. Bei Buchungen über SLNP werden vom Lokalsystem erzeugte Meldungen übermittelt, die je nach Lokalsystem verschieden sein können. Dabei sind die Ablehnungsgründe, die über den ZFL-Server vermittelt werden, systemspezifisch sehr eingeschränkt und auf wenige Formulierungen reduziert. Bei E-Mail-Bibliotheken wird der Ablehnungsgrund – optional – manuell von der Bibliothek als Freitext eingetragen.

- **Bearbeiterkennzeichen**

Eingabe Ihres Bearbeiterkennzeichens und ggf. einer Kurzbemerkung. Danach „Ändern“ anklicken um die aktuellen Änderungen zu übernehmen!

- **Original Bestelldaten**

Findet der Benutzer bei einer Recherche das gewünschte Medium nicht, so hat er die Möglichkeit, seine Fernleihbestellung mit Hilfe eines „freien Formulars“ aufzugeben. Dieses muss ggf. von der Fernleihstelle korrigiert oder ergänzt werden. Die Original-Bestelldaten bleiben in jedem Fall erhalten und können mittels Klick auf den Link „Original-Bestelldaten“ in der Bestellhistorie abgerufen werden.

Als zusätzliche Hilfe bei der Bearbeitung/Vervollständigung der Original-Bestelldaten dienen die folgenden Auszüge aus logfiles der Bestellungen:

- **Original-Treffer:** Original-Treffer im xml-Format. Bei Bestellung über ein freies Formular werden hier die Benutzereingaben des Freien Formulars im xml-Format angegeben. Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der Link zum „Original-Treffer“.
- **Ergebnis der Nachrecherche (Z39.50 / OPAC):** Ausgehend vom Original-Treffer werden alle in lokalen und Verbundkatalogen gefundenen Treffer mit gleichen Titelangaben aufgelistet. Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der Link zum „Ergebnis der Nachrecherche (Z39.50 / OPAC)“.
- **Ergebnis der Dublettenkontrolle:** Angabe, welche der in der Nachrecherche gefundenen Treffer miteinander „matchen“ bzw. beim Titelvergleich als nicht „dublett“ mit dem Original-Treffer erkannt werden. Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ fehlt der Link zum „Ergebnis der Dublettenkontrolle“.
- **Logfile des Bestellvorganges:** Sigelliste der Dublettenkontrolle und Ausgabe des errechneten Leitweges. Bei Bestellung über ein „Freies Formular“ ist dies der einzige vorhanden Link unter „logfiles des Bestellvorganges“

- **Bestelldaten / Begleitschein**

Auch aus der Bestellhistorie kann die Seite "Bestelldaten / Begleitschein" aufgerufen werden. Die Seite enthält detailliert alle Angaben zur Bestellung (s. Kap. 3.3).

- **Link zur nehmenden Bibliothek**

Bei Klick auf den Link gelangen Sie zum Eintrag der Bibliothek in der Adressdatei der Zeitschriftendatenbank (ZDB) mit Informationen zu den Kontaktdaten dieser Bibliothek

- **Link zu den gebenden Bibliotheken im Leitweg**

Zu jeder gebenden Bibliothek, die den Leitweg negativ durchlaufen hat, wird ein Link angezeigt. Bei Klick auf den Link gelangen Sie zum Datensatz des bestellten Mediums im betreffenden Bibliothekskatalog.¹⁰

¹⁰ Der OPAC-Eintrag ist nicht geeignet, um auf den Ablehnungsgrund für die Fernleihbestellung zu schließen. Im OPAC einer Bibliothek sind die **Ausleihkriterien** hinterlegt, die nicht unbedingt mit den Fernleihkriterien übereinstimmen. Die **Fernleihkriterien** sind bei SLNP-Bibliotheken von der jeweiligen Bibliothek spezifisch definiert und die Fernleihrelevanz anhand exemplarspezifischer Eigenschaften in einer Tabelle im Lokalsystem hinterlegt. Beim Fernleih-Bestellversuch über den ZFL-Server wird diese Tabelle abgeprüft; bei negativer Verfügbarkeitsrecherche der Ablehnungsgrund automatisch eingetragen. Die Ablehnungsgründe, die über den ZFL-Server vermittelt und in der Bestellhistorie sichtbar werden, sind systemspezifisch sehr eingeschränkt und auf wenige Formulierungen reduziert.

Status-spezifische Systemfunktionen – Übersicht

Abhängig vom Status der Fernleihbestellung können Sie in der Bestellhistorie Systemfunktionen ausführen, die eine Statusänderung der Fernleihbestellung bewirken. Die erfolgreiche Statusänderung wird immer vom System bestätigt. Die Bestätigung erscheint in einem neuen Fenster:

Fernleihe - Statusänderung

Bestellnummer: 20050000094

Der Status 'NotAvailable' wurde korrekt verbucht.

[\[Zurück \]](#)

Abb. 18: Beispiel für die Bestätigung einer erfolgreichen Statusänderung „Not Available“

Ausführliche Beschreibungen der Systemfunktionen finden Sie auch – zusammen mit den Erläuterungen der einzelnen Status – in den nachfolgenden Kapiteln. An dieser Stelle eine Übersicht, in welchem Status welche Systemfunktion ausgeführt werden kann und welche Statusänderung sie bewirkt:

3.4.1 Quittierung der Bestellung

Die Quittierung, ob ein Medium versandt werden kann, erfolgt manuell. Bestellungen können entweder positiv (d.h. geliefert = "Shipped") oder negativ (d.h. nicht verfügbar = "Not available") quittiert werden.

Zu jedem Status einer Bestellung kann ein Kommentar der gerade bearbeitenden Bibliothek (GB und NB) abgegeben werden (255 Zeichen).

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
AFL - Medien (s. Kap. 4.2)	WorkOut (zu bearbeiten)	Shipped + Absenden	Shipped (positiv erledigt)	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
AFL - ZSS Kopien (s. Kap. 5.2)	WorkOut (zu bearbeiten)	Shipped + Absenden	Shipped (positiv erledigt)	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
Altbestand (s. Kap. 7.2)	WorkOut (in Bearbeitung bei NB)	Shipped + Absenden	-	Shipped (pos. erledigt von GB)	-
		NotAvailable + Absenden	-	-	weiter im Leitweg

3.4.2 Quittierung der Rückgabe

Die Quittierung der Rückgabe, wenn die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek zurück sendet, ist nicht obligatorisch.

➤ **Eine Rückgabeverbuchung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen!**

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
PFL (s. Kap. 6.4)	Shipped (pos. erledigt von GB)	Return + Absenden	Return (rückgabeverbucht)	Return (rückgabeverbucht von NB)	-

3.4.3 Stornierung der Bestellung – Leitweg abbrechen

Die nehmende Bibliothek (NB) kann die Bestellung stornieren, solange sie in der gebenden Bibliothek (GB) noch in Bearbeitung ist. Hat die Bestellung jedoch in der NB den Status "Shipped (positiv erledigt von GB)" kann sie von der nehmenden Bibliothek nicht mehr storniert werden, da das Medium im Status "Shipped" bereits versandt ist.

Der **Abbruch des Leitweges** ist die Stornierung einer Bestellung im Workout der GB auf Wunsch der NB, die eine Bestellung nicht mehr benötigt d.h. stornieren möchte. Dies kann z.B. auch bei bibliographisch falschen Daten notwendig werden. Der „Leitwegabbruch“ in Absprache der beteiligten Bibliotheken untereinander ist auch verbundübergreifend möglich und ersetzt die frühere Praxis der „positiven“ Quittierung ohne Versand durch die GB eines anderen Verbundes (=Leitwegabbruch). Allerdings kann der Leitwegabbruch verbundübergreifend nicht die Weitergabe der Bestellung innerhalb des gerade durchlaufenden Verbundes beenden d.h. das Medium kann dennoch an die NB versandt werden!

- **Eine automatische Stornierung der Bestellung ist in der verbundübergreifenden Fernleihe nicht vorgesehen.**

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Bestellung stornieren	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
PFL (s. Kap. 6.3)	WorkOut (in Bearbeitung bei GB)	Stornierung als ... [Sigel NB]	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
PFL (s. Kap. 6.6)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)	Stornierung als ... [Sigel NB]	Finish (Vorgang abgeschl.)	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
Altbestand (s. Kap. 7.2)	WorkOut (in Bearbeitung bei NB)	Stornierung als ... [Sigel NB]	-	Finish (Vorgang abgeschl.)	-
AFL (s. Kap. 3.4.3)		Leitweg abbrechen	Stornierung durch GB	Finish (Vorgang abgeschl.)	

3.4.4 Stornierung der Shipped-Buchung

Eine Stornierung der Shipped-Buchung kann nur **von der gebenden Bibliothek** (NB) durchgeführt werden, z.B. wenn ein Medium bzw. eine Kopie bereits als "shipped" quittiert ist, dann aber doch nicht geliefert werden kann.

Bibliotheks konto	Ausgangsstatus	Befehl	Statusänderung in GB	Statusänderung in NB	Leitweg
AFL - Medien (s. Kap. 4.3)	Shipped (positiv erledigt)	Stornierung der Shipped Buchung + Absenden	-	-	weiter im Leitweg
AFL - ZSS Kopien (s. Kap. 5.3)	Shipped (positiv erledigt)	Stornierung der Shipped Buchung + Absenden	-	-	weiter im Leitweg

Status-spezifische Bearbeitungsfunktionen – Übersicht

Neben den Systemfunktionen können Sie in der Bestellhistorie – ebenfalls abhängig vom Status der Fernleihbestellung – die beiden Bearbeitungsfunktionen "Nachsignieren" und "Leihschein drucken" ausführen. Anders als die Systemfunktionen bewirkt das Ausführen der Bearbeitungsfunktionen keine Statusänderung, sondern es öffnet sich ein neues Fenster mit weiteren Bearbeitungsmöglichkeiten.

Ausführliche Beschreibungen der Bearbeitungsfunktionen finden Sie auch – zusammen mit den Erläuterungen der einzelnen Status – in den nachfolgenden Kapiteln. An dieser Stelle eine Übersicht:

3.4.5 Nachsignieren

Nachsignieren bedeutet, dass der Titel nochmals online recherchiert wird mit dem Ziel einer erneuten Fernleihbestellung. So kann es sein, dass die bibliographischen Angaben (z.B. bei Bestellung über ein freies Formular) eventuell nicht korrekt waren und der Titel mit geänderten Angaben nochmals recherchiert werden soll. Beim Nachsignieren können Sie die Recherche auch auf weitere Kataloge ausdehnen, die eventuell beim ersten Durchlauf nicht berücksichtigt worden waren.

Bibliothekskonto	Ausgangstatus	Befehl	Neues Fenster
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske
PFL (s. Kap. 6.6)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihchein)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske
PFL (s. Kap. 6.7)	Finish (Vorgang abgeschl.)	Bestellung nachsignieren	vom System ausgefüllte Recherchemaske

3.4.6 Leihchein drucken

Auch in der Automatisierten Fernleihe ist es möglich, einen sogenannten "Roten Leihchein" auszu-
drucken, wenn das Medium oder die Kopie nicht über die Automatisierte Fernleihe bezogen werden
kann.¹¹

Bibliothekskonto	Ausgangstatus	Befehl	Neues Fenster
PFL (s. Kap. 6.2)	Sign (zu bearbeiten)	Leihchein drucken	vom System ausgefüllter Leihchein
PFL (s. Kap. 6.6)	PrintRL (Ausdruck Roter Leihchein)	Leihchein erneut drucken	vom System ausgefüllter Leihchein
PFL (s. Kap. 6.7)	Finish (Vorgang abgeschl.)	Leihchein drucken	vom System ausgefüllter Leihchein

4. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Medien

Durch Klick auf "**AktiveFL - Monos**" rufen Sie die Bestellverwaltung für Medienbestellungen in der aktiven Fernleihe auf.

	[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest] [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL] [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]
---	---

4.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen und ob die ältesten oder die aktuellsten Einträge zuerst angezeigt werden sollen.

¹¹ Der Versand von Leihcheinen zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken ist ein "Auslaufmodell", da zum Zeitpunkt der Erstellung des Handbuches alle deutschen Verbünde die Fernleihe regional automatisiert haben und die Inbetriebnahme der verbundübergreifenden Fernleihe zwischen allen Verbünden – und damit zwischen den fernleihrelevanten Bibliotheken der Bundesrepublik – vor dem Abschluss steht.

Fernleihe - Kontoanzeige
 Ihr Benutzername: 198
 Ihr Sigel: 198

Aktive Fernleihen

Sortierung: -

Zeitraum: ☐ von: 31.01.2009 bis: 30.07.2009 ☒ alle älter als 14 Tage

Status:

Ergebnisse:

Jahr 2009: 14 älter als 14 Tage: 9

Abb. 19: Statusanzeigen von "AktiveFL - Monos"

Status

WorkOut (zu bearbeiten):

Shipped (positiv erledigt):

Return (rückgabeverbucht)

Finish (Vorgang abgeschl.)

Alle aktiven Fernleihen

Bedeutung

Offene Bestellungen

Positiv quittierte Bestellungen in der regionalen KOBV-Fernleihe

Rückgabe des Mediums ist verbucht

Positiv quittierte Bestellungen in der verbundübergreifenden Fernleihe sowie Stornierungen der nehmenden Bibliothek

Liste aller aktiven Fernleihen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung von Medienbestellungen in der aktiven Fernleihe im Detail beschrieben.

4.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten)"

Die Kontoanzeige im Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen Ihrer Bibliothek (GB) mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.



[\[Startseite \]](#)
[\[Normen-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

[Sigel ändern](#)

Aktive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 alle älter als 14 Tage

Status: WorkOut (zu bearbeiten) [Go!](#)

Ergebnisse: Jahr 2013: 3 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter: [ändern](#)

Ergebnis: 4 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130077350 = 000137780	04.07.2013	11	Kasschau, Richard A. <Psychology's second century>	
☐	2	20130077385 = @201301983	04.07.2013	Co1	Kleinheyer, Norbert <Die Weiterentwicklung des europäischen Währungssystems>	
☐	3	20130077442	05.07.2013	139	Arnold, Werner <Flachbohrtechnik>	
☐	4	20130077443	05.07.2013	139	<Handbuch der Bohrtechnik>	

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der AFL-Bestellung¹²

¹² Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Medien \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109
Sigel ändern

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
ändern

Kommentare:
ändern

Bestellnummer: 20130075409 (PFL: 000223856)
Lieferung spätestens bis: 30.12.2013
Bemerkung: andere Auflage möglich
Medium: Bludovsky, Oliver
Rechtliche Probleme bei der Beweiserhebung und Beweisverwertung im Zusammenhang mit dem Lauschangriff nach § 100c Abs. 1 Nr.3 StPO
Frankfurt am Main u.: Lang, 2002
ISBN 3-631-38876-4

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	30.06.2013 (13:15:18)	Eingang der Bestellung
2	30.06.2013 (13:15:19)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	30.06.2013 (13:15:20)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	30.06.2013 (13:15:26)	Bestellversuch bei Bibliothek 109. Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable
Grund (optional):

Leitweg abbrechen
Grund (optional):

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb.21 Bestellhistorie im Status AktiveFL "WorkOut (zu bearbeiten)" von Sigel 109

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:

- Markieren Sie zunächst die zutreffende Statusänderung:
 - Shipped** Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.
 - NotAvailable, Gund** Das Medium kann nicht geliefert werden.
In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional), 255 Zeichen
 - Leitweg abbrechen** Bestellvorgang ist beendet (auf Wunsch der nehmenden Bibliothek), Freitext für Begründung durch bearbeitende Bibliothek (optional), 255 Zeichen
- Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!
Die erfolgreiche Quittierung wird vom System bestätigt:

4.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"

Im Status "Shipped" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Ihre Bibliothek (GB) an Bibliotheken im KOBV versandt hat.

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung der AFL-Bestellung¹³

Falls eine Bestellung versehentlich als "Shipped" quittiert wurde (obwohl das Medium doch nicht verfügbar ist), kann sie von der gebenden Bibliothek storniert werden.

Mit der Stornierung wird der Bestellvorgang automatisch erneut angestoßen und der Leitweg weiter abgearbeitet.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11
Sigel ändern

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

Kommentare:

Ändern

Ändern

Bestellnummer: 20120064416 (PFL: 000097926)
Lieferung spätestens bis: 01.12.2012
Bemerkung: andere Auflage möglich
Signatur GB: 2003 A 2099
Medium: Kortländer, Bernd
Heinrich Heine
Stuttgart: Reclam, 2003
ISBN 3-15-017638-7

Rechteckiges Ausschneiden

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	01.06.2012 (06:21:50)	Eingang der Bestellung
2	01.06.2012 (06:21:51)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	01.06.2012 (06:21:57)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 83
4	01.06.2012 (06:22:00)	Bestellversuch bei Bibliothek 188. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 No item available
5	01.06.2012 (06:22:08)	Bestellversuch bei Bibliothek 11. Ergebnis: positiv
6	04.06.2012 (15:19:13)	Versand des Mediums von 11

Statusänderung

Stornierung der Shipped-Buchung

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb. 22:

Kontoanzeige im Status *AktiveFL "Shipped (positiv erledigt)"* – Stornierung der Shipped-Buchung bedeutet, dass die Bestellung weiter im Leitweg zur nächsten Bibliothek geleitet wird geht oder aber die Bestellung nicht erfüllbar ist.

Die Stornierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie "Stornierung der Shipped-Buchung".
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

¹³ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!

Fernleihe - Statusänderung

Bestellnummer: 20050000233
Der Status 'Cancel' wurde korrekt verbucht.
[\[Zurück \]](#)

Abb. 23: Bestätigung der Statusänderung: **Cancel** = Stornierung der Shipped Buchung und „Weiter im Leitweg“

4.4 Status „Leitweg abrechen“

Bei bibliographischer Unrichtigkeit einer Bestellung und nach Rücksprache mit der nehmenden Bibliothek (NB) kann die gebende Bibliothek (GB) den Leitweg einer Bestellung in ihrem Workout-Konto abrechnen (auch verbundübergreifend!). Die Bestellung geht zurück in das Sign.-Konto der NB und kann von ihr nachsigniert werden. Der Vorgang ist für die GB abgeschlossen.

Wird der Leitweg in der verbundübergreifenden Fernleihe abgebrochen, kann die Bestellung allerdings noch im Verbund der GB weiterlaufen und ggf. dennoch geliefert werden.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Statusänderung

Ihr Benutzernamen: 188
Ihr Sigel: 188

188

Bestellstatus 'CancelAFL' erfolgreich verbucht.
Bestellnummer: 20090044517
[\[Zurück \]](#)

Abb. 24: Bestätigung der Statusänderung „Cancel AFL“ = „Leitweg abrechnen“

4.5 Status "Return (rückgabeverbucht)"

Im Status "Return" werden die Bestellungen angezeigt, deren Rückgabe von der nehmenden Bibliothek (NB) über das Bibliothekskonto verbucht wurde.

Die Rückgabe-Verbuchung durch die nehmende Bibliothek (NB) ist nicht obligatorisch. Daher gibt die Liste keinen Gesamtüberblick über die Zahl der tatsächlich zurückgegebenen Medien.

kobv

[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Bearbeiter:		ändern
Kommentare:		ändern

Bestellnummer	20130064532 (PFL: 000221917)
Lieferung spätestens bis:	02.07.2013
Bemerkung	andere Auflage möglich
Signatur GB	Psy 284/67
Medium	Schlösser, Anne-Marie Hrsg. Kreativität und Scheitern Gießen: Psychosozial-Verl., 2001 ISBN 3-89806-102-7

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	02.06.2013 (14:34:15)	Eingang der Bestellung
2	02.06.2013 (14:34:15)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	02.06.2013 (14:34:16)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	02.06.2013 (14:34:16)	Bestellversuch bei Bibliothek 109. Ergebnis: positiv
5	06.06.2013 (12:34:12)	Versand des Mediums von 109
6	03.07.2013 (07:37:44)	Rückversand des Mediums von Bibliothek 188

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Finish (Vorgang abgeschlossen) Go!

Go!

Ergebnisse: Jahr 2009: 2667 Jahr 2010: 2670 Jahr 2011: 195 Jahr 2012: 6 Jahr 2013: 2 älter als 14 Tage: 5539

Bearbeiter:

ändern

Anfrage: Status Finish, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
	1	20130051561 = @201300789	30.04.2013	M347	Galla, Harald <Grundlagen des österreichischen Steuerrechts>	
	2	20130072349 = @201300477	21.06.2013	523	<Kreditrisikomodelle>	

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

Der Fernleihvorgang ist für Sie als gebende Bibliothek abgeschlossen.

- 35 -

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Siegel ändern

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer	20130072349 (PFL: @201300477)
---------------	-------------------------------

Lieferung spätestens bis:	07.08.2013
---------------------------	------------

Bemerkung	andere Auflage ausgeschlossen
-----------	-------------------------------

Signatur GB Wi 788/269

Medium Kreditrisikomodelle
Berlin: dissertation.de, 2002
ISBN 3-89825-358-9

[\[Original Bestelldaten \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.06.2013 (15:55:48)	Eingang der Bestellung
2	21.06.2013 (15:55:48)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.06.2013 (15:55:49)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 523
4	21.06.2013 (15:55:51)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>188</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 510 No item available
5	21.06.2013 (15:55:58)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>109</u> . Ergebnis: positiv
6	24.06.2013 (09:46:28)	Versand des Mediums von 109
7	24.06.2013 (11:45:01)	Stornierung von Bibliothek 523
8	24.06.2013 (11:45:01)	Vorgang abgeschlossen

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Abb. 28: Bestellhistorie im Status "Finish (Vorgang abgeschlossen) – VFL-Nr. der nehmenden Bibliothek

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopie \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Aktive Fernleihen - Vormerkungen

Sortierung:

Bestelldatum

 -

älteste Einträge zuerst

Zeitraum:

von: 01.01.2013

bis: 31.12.2013

alle älter als 14 Tage

Status:

WorkOut (zu bearbeiten)

Go!

Ergebnisse: Jahr 2013: 3 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 3 Einträge

Anfrage: Status WorkOutLocalLeer, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130063327 = @201300209	29.05.2013	Eb1	Scheier, Christian <Wie Werbung wirkt>	AR
☐	2	20130068641 = 000136090	12.06.2013	11	Birkhäuser-Oerj, Sibylle <Die Mutteen>	
☐	3	20130075564	01.07.2013	Ber7	Nesterenko, Signid <So therapieren Sie Polyneuropathie - ganzheitlich und effektiv>	AR

Abb.30: Status-Liste „AktiveFL Vormerkungen“

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Siegel ändern

[Anzeige aktualisieren](#)

[Zurück](#)

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer	20130068641 (PFL: 000136090)
VFL-Nummern	HBZ:WUVWEHRZF_5551.PRT
Lieferung spätestens bis:	12.12.2013
Bemerkung	andere Auflage möglich
Medium	Birkhäuser-Oeri, Sibylle Die Mutteen Küsnacht ZH: Verl. Stiftung für Jung'sche Psychologie, 2003 ISBN 3-908116-59-7

[[Original Bestelldaten](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\)](#)]
[[Bestellstatus im HBZ](#)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	12.06.2013 (11:07:44)	Eingang der Bestellung
2	12.06.2013 (11:07:44)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	12.06.2013 (11:07:48)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11
4	12.06.2013 (11:07:52)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>109</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es existieren keine bestellbaren Exemplare
5	12.06.2013 (11:07:59)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>HBZ</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 465:510 Es ist kein Exemplar verfügbar.
6	12.06.2013 (11:10:07)	Sigelliste abgearbeitet
7	04.07.2013 (16:50:53)	Eingang der Bestellung
8	04.07.2013 (16:50:53)	Einlesen der Kommunikationsdaten
9	04.07.2013 (16:51:00)	Bestellversuch (zur Vormerkung) bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable

Grund (optional):

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

Bestellung im OPAC vorgemerkt

- 39 -

4.9 AktiveFL – Bestellung zur Anfrage (Blanko-Bestellungen = B#Sigel)

Bestellungen ohne bibliographischen Nachweis in einer Datenbank können per „freiem Formular“ von einer nehmenden Bibliothek (NB) an eine gebende Bibliothek (GB) geschickt werden, die den Titel möglicherweise in ihrem Besitz hat z.B. als SSG-Bibliothek oder als eine Bibliothek mit sonstigen nicht online nachgewiesenen Sondersammlungen oder Altbestand.

Wird eine sog. „Blanko-Bestellung“ an ein Bibliothekssigel ausgelöst, so führt diese „Bestellung zur Anfrage“ auf das **Sigel B#Sigel** (z.B. B#188) und geht in das Bibliothekskonto "AktiveFL – Bestellung zur Anfrage".

Abb.32:Status-Liste AktiveFL – Bestellung zur Anfragebei **B#Sigel**

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[SigelE-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

(Änderung nicht erlaubt)

Bestellnummer

20120074516 (PFL: @201201278)

Lieferung spätestens bis:

27.12.2012

Bemerkung

andere Auflage möglich; andere Auflage möglich

Medium

Schryen, Annette
Audience Development am Beispiel des Museum of
Modern Art, New York
Berlin: 2005

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

[\[Bestellstatus im GBV \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	27.06.2012 (08:42:23)	Eingang der Bestellung
2	27.06.2012 (08:42:23)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	27.06.2012 (08:42:25)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 521
4	27.06.2012 (08:42:29)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>GBV</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: keine GBV-Bestellnummer ermittelbar
5	27.06.2012 (08:55:05)	Sigelliste abgearbeitet
6	27.06.2012 (11:02:50)	Eingang der Bestellung
7	27.06.2012 (11:02:50)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8	27.06.2012 (11:02:52)	Bestellversuch (<u>zur Anfrage</u>) bei Bibliothek <u>B#188</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: In 188 nicht vorhanden
9	03.07.2012 (08:48:05)	Sigelliste abgearbeitet
10	03.07.2012 (08:57:43)	Ausdruck Roter Leihschein
11	03.07.2012 (08:57:43)	Vorgang abgeschlossen

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb.33: Bestellhistorie AktiveFL – Bestellversuch zur Anfrage von 521 bei **Sigel B#188**

5. Bestellverwaltung: Aktive Fernleihe (AFL) – Zeitschriftenkopien

Die Kopie-Bestellung aus Zeitschriften erfolgt in **allen** Lokalsystemen – d.h. in den SLNP-Bibliotheken und in den E-Mail-Bibliotheken – im E-Mail-Verfahren. Eine Überleitung der Bestellung in das Lokalsystem mittels SLNP-Schnittstelle ist hier nicht realisiert und wäre auch wenig sinnvoll, da der Großteil der Bibliotheken keine Exemplarsätze für Zeitschriften im Lokalsystem angelegt hat und ganze Zeitschriftenbände in der Regel nicht ausgeliehen werden.¹⁴ Im Unterschied zu Medienbestellungen sind Kopie-Bestellungen zudem nicht rückgabepflichtig, und der Bestellvorgang ist nach dem Absenden der Kopie abgeschlossen. Als Basis für den Nachweis der Zeitschriften dient die Zeitschriftendatenbank (ZDB).

Da die Kopien-Bestellungen einen anderen Workflow als die Medienbestellungen durchlaufen, wurde im KOBV das Bibliothekssigel um ein X erweitert, z.B. **X188** wenn es sich um die Bestellung einer print-Kopie handelt, um ein E z.B. **E#188** wenn die Kopien-Bestellung durch das Hochladen eines gescannten PDF erfüllt werden kann. Langfristig werden Kopien-Bestellungen über XSigel von E#Sigel-Bestellungen abgelöst werden.

Wird eine Kopien-Bestellung auf einen Zeitschriftenaufsatz ausgelöst, der an Sigel 188 geht, führt diese Bestellung zurzeit noch das **Sigel X188** mit sich und landet im Bibliothekskonto unter "AktiveFL - ZSS Kopien" des Sigels 188. Eine Aktive Kopien-Bestellung, die durch eine PDF-Lieferung erfüllt werden soll und an Sigel 188 geht, landet im Bibliothekskonto AktiveFL - EDL mit einem **Sigel E#188** und bleibt auch dann in diesem Konto, sollte die Kopien-Bestellung nur konventionell d.h. als print-Kopie von Sigel 188 erfüllbar sein. Das Bestellkonto „AktiveFL-EDL“ wird nach Einführung der verbundübergreifenden EDL-Fernleihe das Bestellkonto "AktiveFL-ZSS Kopien" ablösen.

Die Bestellverwaltung für Kopie-Bestellungen von Zeitschriftenaufsätzen in der aktiven Fernleihe wird in der Kopfzeile des Bibliothekskontos durch Klick auf "**AktiveFL-ZSS Kopien**" oder bei elektronischer Lieferung (Hochladen eines PDF durch die GB) **AktiveFL – EDL** aufgerufen.

Achtung: Aus urheberrechtlichen Gründen ist die Lieferung eines PDFs ausschließlich zwischen Bibliotheken erlaubt – an Endnutzer können in jedem Fall nur print-Kopien ausgegeben werden!

¹⁴ Eine Ausnahme bildet im KOBV die UB der Freien Universität, die Zeitschriftenexemplare lokal nachweist und Zeitschriftenbände ausleiht.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Signale-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: WorkOut (zu bearbeiten)

Go!

Ergebnisse: Jahr 2013: 7 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 7 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130076652 = 000113482	03.07.2013	83	American Medical Association <The journal of the American Medical Association>	mag
☐	2	20130076907 = A123149681	03.07.2013	35	<Wissenschaftliche Studien und Mitteilungen aus dem Benedictiner-Ord>	mag
☐	3	20130077169 = @201300125	04.07.2013	522	<Genealogie>	mag
☐	4	20130077170 = @201300126	04.07.2013	522	<Genealogie>	mag
☐	5	20130077298 = 000137768	04.07.2013	11	<Poetica>	
☐	6	20130077359 = 000113554	04.07.2013	83	<The journal of the American Medical Association>	
☐	7	20130077375 = 000137785	04.07.2013	11	<The Adelphi>	

Abb.34:Kontoanzeige "Alle aktiven ZSS-Bestellungen"

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monoc \]](#)
[\[**AktiveFL - ZSS Kopien** \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 521

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20130076798 (PFL: @201301967)

Lieferung spätestens bis:

03.01.2014

Medium

Deutscher Richterbund
 Deutsche Richterzeitung
 Köln: Luchterhand, Wolters Kluwer Deutschland, 2013
 (Band: ?)
 ISSN 0340-8612
 Aufsatz: Oliver Spörre Urteil des BVerfG zur
 Professorenbesoldung i richtungsweisend für die
 R-Besoldung?
 Seitenangabe: 102 ff, Heft 4

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	03.07.2013 (14:13:47)	Eingang der Bestellung
2	03.07.2013 (14:13:47)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	03.07.2013 (14:13:47)	Verbuchung der Bestellung im ZFL, Nehmende Bibliothek: Co1
4	03.07.2013 (14:13:48)	Bestellversuch bei Bibliothek X521 , Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable

Grund (optional):

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 35: Bestellhistorie im Status "Aktive-ZSS Kopien (konventionelle print-Lieferung) – Sigel der GB: X#Sigel

kobv

[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

Anzeige aktualisieren Zurück

Bearbeiter: ändern

Kommentare: ändern

Bestellnummer 20130073773 (PFL: @201301548)
Lieferung spätestens bis: 25.12.2013

Medium Journal of business venturing
 New York, NY: Elsevier Science Publ., 2011
 (Band: 26)
 ISSN 0883-9026
 Aufsatz: Chandler, Gaylen N. u.a. Causation
 and effectuation processess : a validation
 study
 Seitenangabe: 375-390, Heft 3

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	25.06.2013 (18:22:50)	Eingang der Bestellung
2	25.06.2013 (18:22:50)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	25.06.2013 (18:22:51)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 521
4	25.06.2013 (18:22:53)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#11. Ergebnis: positiv
5	03.07.2013 (15:05:17)	Versand des Mediums von E#11

Statusänderung

Stornierung der Shipped-Buchung

Anzeige aktualisieren Zurück

Abb.36:

Bestellhistorie "Aktive-EDL ZSS-Bestellung" von NB - Sigel 521 (Lieferung eines Artikels durch Hochladen eines PDF) – Sigel der GB : **E#Sigel (E#11)**

5.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige (s. Kap. 3.1) angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.

WorkOut (zu bearbeiten):

Shipped (positiv erledigt):

Return (bei EDL-Bestellungen)

Alle aktiven Fernleihen

Offene Bestellungen

Positiv quitierte Bestellungen

Liste der abgerufenen EDL-Bestellungen durch NB – bei abgerufenen EDL-Bestellungen sollte ein Return erfolgen, um die Kopienbestellung abzuschließen.

Liste aller aktiven Fernleihen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung "Aktive Fernleihe - ZSS Kopien" bzw. AktiveFL-EDL im Detail beschrieben.

5.2 Status "WorkOut (zu bearbeiten bei GB)"

Die Liste im Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

The screenshot shows the 'Kontoanzeige' (Account Overview) for 'Aktive Fernleihen - ZSS Kopien'. The status is set to 'WorkOut (zu bearbeiten)'. The results show 2 entries for the year 2013.

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130076331 = 50984	02.07.2013	14	<Advances in management accounting>	
☐	2	20130076798 = @201301967	03.07.2013	Co1	Deutscher Richterbund <Deutsche Richterzeitung>	

Abb. 37: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Kopien: "WorkOut (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der AFL-Bestellung¹⁵

¹⁵ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
 Ihr Sigel: 521 Sigel ändern

Aktive Fernleihen - EDL

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: WorkOut (zu bearbeiten) Go!

Ergebnisse: Jahr 2013: 1 älter als 14 Tage: 1

Bearbeiter: ändern

Ergebnis: 1 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Lokalstatus	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130074143	26.06.2013	1a		<Issues in applied linguistics>	

Abb. 38: Kontoanzeige AktiveFL – EDL "WorkOut (zu bearbeiten)"

[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
 [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt]

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
 Ihr Sigel: 521 Sigel ändern

Anzeige aktualisieren Zurück

Bearbeiter: ändern

Kommentare: ändern

Bestellnummer: 20130076798 (PFL: @201301967)
 Lieferung spätestens bis: 03.01.2014

Medium: Deutscher Richterbund
 Deutsche Richterzeitung
 Köln: Luchterhand, Wolters Kluwer Deutschland, 2013
 (Band: ?)
 ISSN 0340-8612
 Aufsatz: Oliver Sporné Urteil des BVerfG zur
 Professorenbesoldung / richtungsweisend für die
 R-Besoldung?
 Seitenangabe: 102 ff, Heft 4

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	03.07.2013 (14:13:47)	Eingang der Bestellung
2	03.07.2013 (14:13:47)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	03.07.2013 (14:13:47)	Verbuchung der Bestellung im ZSL, Nehmende Bibliothek: Co1
4	03.07.2013 (14:13:48)	Bestellversuch bei Bibliothek X521, Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Shipped

NotAvailable Grund (optional):

Leitweg abbrechen Grund (optional):

Anzeige aktualisieren Zurück

Abb. 39: Bestellhistorie im Status AktiveFL – ZSS-Kopien: "WorkOut (zu bearbeiten)" – konventionelle ZSS-Kopien-Bestellung (print-Ausgabe) – Sigel der GB X521

5.3 Status "Shipped (positiv erledigt)"

Im Status "Shipped" werden die positiv quittierten Bestellungen angezeigt, die Sie an Bibliotheken im KOBV gegeben haben.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188 [Sigel ändern](#)

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien
Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
Zeitraum: von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage
Status: **Shipped (positiv erledigt)** [Go!](#)
Ergebnisse: [Jahr 2009: 956](#) [Jahr 2010: 891](#) [Jahr 2011: 781](#) [Jahr 2012: 727](#) [Jahr 2013: 379](#) [älter als 14 Tage: 3687](#)

Bearbeiter: [ändern](#)

Ergebnis: 379 Einträge
Anfrage: Status Shipped, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130000704	03.01.2013	502	Verein für Geschichte der Mark Brandenburg <Märkische Forschungen>	mag 10.01.
☐	2	20130000981	04.01.2013	Eb21	<Geologie>	mag
☐	3	20130001071 = 000124345	04.01.2013	11	<Wirkendes Wort>	mag
☐	4	20130001518 = A022204857	07.01.2013	30	##Autor nicht ermittelt## <Ekksiasistik altheia (Istanbul)>	mag
☐	5	20130001693	07.01.2013	1a	<The International review of psychoanalysis>	mag
☐	6	20130001744 = 1447857	07.01.2013	355	<The transactions of the Honourable Society of Cymmrodorion>	mag
☐	7	20130002109	07.01.2013	186	<European journal of communication>	mag
☐	8	20130002178	07.01.2013	B4	<Brandenburgische Denkmalpflege>	mag
☐	9	20130002997 = A119901188	09.01.2013	7	<La critica sociologica : rivista trimestrale>	mag
☐	10	20130003582 = @201300025	09.01.2013	525	<Jahrbuch für Ostrecht>	mag

Abb. 41: Kontoanzeige AktiveFL – ZSS-Kopien "Shipped (positiv erledigt)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung der AFL-Bestellung¹⁶

Falls eine Bestellung versehentlich als "Shipped" quittiert wurde (Kopie kann doch nicht erstellt werden), so kann die Bestellung von der gebenden Bibliothek storniert werden. Mit der Stornierung wird die Bestellung automatisch erneut angestoßen und der Leitweg weiter abgearbeitet.

¹⁶ Zur Statusänderung nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter: mag

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20130001071 (PFL: 000124345)

Lieferung spätestens bis:

04.07.2013

Medium

Wirkendes Wort
Trier: WVT Wissenschaftlicher Verl. Trier, 1966 (Band: 16)
ISSN 0935-879X
Aufsatz: Weisberger, Leo Vorteile und Gefahren der
Zweisprachigkeit
Seitenangabe: 73 - 89

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	04.01.2013 (14:48:49)	Eingang der Bestellung
2	04.01.2013 (14:48:49)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	04.01.2013 (14:48:54)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11
4	04.01.2013 (14:48:58)	Bestellversuch bei Bibliothek X188. Ergebnis: positiv
5	07.01.2013 (15:35:29)	Versand des Mediums von X188

Statusänderung

Stornierung der Shipped-Buchung

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 42: Bestellhistorie im Status AktiveFL – ZSS-Kopien: "Shipped (positiv erledigt)" - Lieferung konventionell als print-Kopien

Die Stornierung einer Shipped-Buchung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie "Stornierung der Shipped-Buchung".
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!
Die Stornierung wird vom System bestätigt.

5.4 AktiveFL - EDL

Eine EDL-Bestellung bezeichnet die **elektronische Lieferung zwischen Bibliotheken**. Die gebende Bibliothek lädt einen Artikel als PDF auf einen im KOBV bereitgestellten Server – hier wird das PDF in eine graphische Datei umgewandelt - eine nehmende Bibliothek lädt diese Datei herunter und druckt sie als Papierkopie aus. Die Papierkopie wird dem Benutzer ausgehändigt.

Der auf dem KOBV-Server bereitgestellte Artikel kann sowohl ein Zeitschriften- als auch ein Monographien-Artikel sein.

Für den Vorgang der EDL-Bestellung erhält die gebende Bibliothek ein **E#Sigel**. Dieses E#Sigel bleibt bestehen, auch wenn die Lieferung nur konventionell (als print-Kopie) erfolgen kann.

Eine EDL-Kopien-Bestellung kann quittiert werden:

1. direkter Upload eines pdf-Dokumentes - über Button Shipped
2. Shipped konventionell heißt: Lieferung einer print-Kopie

Bei Shipped (konventionell) wird in der Kommentarzeile automatisch ein Kommentar erzeugt: „konventionell als Papier-Kopie verschickt“.

Bei einem direktem Upload eines elektronischen Dokumentes durch die GB, wird die NB per eMail über den Eingang einer EDL-PFL informiert (nach ca. 5 min).



Startseite

Nummern-Suche

Sigel/E-Mail

Einstellungen

Selbsttest

AktiveFL - Monos

AktiveFL - ZSS Kopien

AktiveFL - Vormerkungen

AktiveFL - Bestellung zur Anfrage

AktiveFL - EDL

PassiveFL - Recherche & Bestellen

PassiveFL - Gesamt

PassiveFL - Altbestand

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv

Ihr Sigel: 11

11

Sigel ändern

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20130133076

Lieferung spätestens bis:

29.05.2014

Medium

Brandenburg <Provinz> / Landesdirektor

Brandenburgisches Jahrbuch

Berlin ; Leipzig [u.: 1927 (Band: 2)

Aufsatz: Mirow, Georg Brandenburgische

Zinngießer

Seitenangabe: 83 - 87

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	29.11.2013 (10:52:32)	Eingang der Bestellung
2	29.11.2013 (10:52:32)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	29.11.2013 (10:52:33)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: Lbn3
4	29.11.2013 (10:52:38)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#11. Ergebnis: keine Angabe

Elektronische Dokumentlieferung:

Wählen Sie das Dokument aus

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

Upload

Statusänderung

Shipped (konventionell)

NotAvailable

Leitweg abbrechen

Grund (optional):

Grund (optional):

Abb. 43: Bestellhistorie im Status **AktiveFL** – EDL: "Shipped (konventionell)" - wenn Artikel nicht elektronisch geliefert werden kann

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
 Ihr Sigel: 188

188

Bearbeiter:

Kommentare: Ganzen Band verschickt

Bestellnummer 20130059505 (PFL: @201301247)
Lieferung spätestens bis: 21.11.2013
Bemerkung Bitte um den gesamten Band 11/1997-98
Medium Dilthey-Jahrbuch für Philosophie und Geschichte der Geisteswissenschaften
 Göttingen: Vandenhoeck & Ruprecht, 1997 (Band: 11)
 ISSN 0175-0135
 Aufsatz: Frithjof Rodi (Hrsg.) Thematischer Schwerpunkt des Bandes: Der Philosoph Georg Misch
 Seitenangabe: alle

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	21.05.2013 (14:14:01)	Eingang der Bestellung
2	21.05.2013 (14:14:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	21.05.2013 (14:14:01)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 521
4 *	21.05.2013 (14:14:04)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#188. Ergebnis: positiv
5	22.05.2013 (12:34:54)	Versand des Mediums von E#188

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	22.05.2013 (12:34)	188	Bestellversuch bei Bibliothek E#188. Ergebnis: positiv Ganzen Band verschickt

Statusänderung

Abb. 44: Bestellhistorie im Status AktiveFL – EDL: "Shipped (konventionell)" - Statusänderung nach „Shipped konventionell“

5.5 Status "Alle aktiven Fernleihen"

Im Status "Alle aktiven Fernleihen" wird eine Liste von max. 1000 Kopie-Bestellungen aus Zeitschriften in chronologischer Abwärts-/Aufwärtsfolge angezeigt.

kobv

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Signale-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiverFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Aktive Fernleihen - ZSS Kopien

Sortierung:

Bestelldatum

älteste Einträge zuerst

Zeitraum:

☒ von: 01.06.2013

☐ bis: 31.12.2013

☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Alle aktiven Fernleihen

Go!

Ergebnisse:
Jahr 2009: 956
Jahr 2010: 901
Jahr 2011: 910
Jahr 2012: 859
Jahr 2013: 438
älter als 14 Tage: 4007

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 86 Einträge

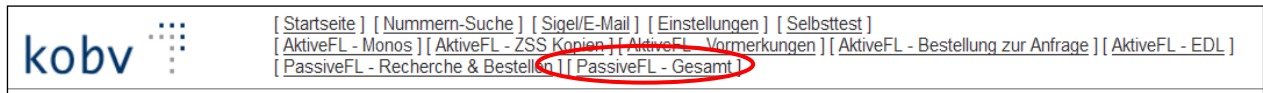
Anfrage: Status All, Zeitraum von 01.06.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Status	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130064407 = @201300419	01.06.2013	523	Shipped	<Mesopotamia>	mag
☐	2	20130064984 = @201301371	03.06.2013	521	Shipped	International Association for Semiotic Studies <Semiotica>	mag
☐	3	20130065044 = FB201305918	03.06.2013	109	Shipped	British Psychological Society <The British journal of social psychology>	mag
☐	4	20130065062 = @201301535	03.06.2013	Co1	Shipped	Bundesforschungsanstalt für Landeskunde und Raumordnung <Bonn> <Informationen zur Raumentwicklung>	mag
☐	5	20130065146 = @201301537	03.06.2013	Co1	Shipped	Römisch-Germanisches Zentralmuseum <Archäologisches Korrespondenzblatt>	mag
☐	6	20130065810	05.06.2013	186	Shipped	Historical Association <History>	mag

Abb.45:Kontoanzeige "Alle aktiven Fernleihen"-ZSS Kopien

6. Bestellverwaltung: Passive Fernleihe – Gesamt

Durch Klick auf "**PassiveFL – Gesamt**" rufen Sie die Bestellverwaltung für die passive Fernleihe auf.



6.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der Kontoanzeige angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen:

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 alle älter als 14 Tage

Status: Sign (zu bearbeiten) Go!

Ergebnisse: Sign (zu bearbeiten)

Bearbeiter: New (Freies Formular)
Hold (Zurückgelegt)
WorkOut (im Bearbeitung bei GB)
Vormerkung (in Bearbeitung bei GB)
EDL (in Bearbeitung bei GB)
EDL Shipped (positiv erledigt von GB) not printed
EDL Shipped (positiv erledigt von GB) printed
Shipped (positiv erledigt von GB)
Return (rückgabeverbucht von NB)
PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)
Finish (Vorgang abgeschlossen)
Alle passiven Fernleihen

ändern

nach Datum der Bestellung		Datum	Medium	Bearbeiter
	1	2013	<Der Lehrfilm>	Vö/E-Mail an DNB 03.07.13
	2	2013	<Der Lehrfilm>	Vö/E-Mail an DNB 03.07.13
	3	04.07.2013	Müller-Jani, Petra <Ayurveda-Handbuch für Frauen>	Ge
	4	04.07.2013	Leuthold, Heinrich Josef <Der Naturjodel in der Schweiz>	Ge
	5	04.07.2013	Calzolari, Valentina <Bnagirk' yizatakac&apos>	Ge

E-Mail: fl-adm@kobv.de

Abb.46: Status-Liste von "PassiveFL - Gesamt"

Sign (zu bearbeiten)

Die Automatisierte Fernleihbestellung konnte nicht erledigt werden und muss manuell in der nehmenden Bibliothek (NB) weiter bearbeitet (nachsiniert) werden.

New (Freies Formular)

Enthält alle Bestellungen, die Benutzer der NB im Freien Formular aufgegeben haben. (Konto NEW wird auf Anfrage von KOBV-Zentrale zur Verfügung gestellt.)

<i>Hold (Zurückgelegt)</i>	enthält Bestellungen, zu der die NB beim Benutzer eine Nachfrage hat und die bis zur Beantwortung „ruhen“. (Konto HOLD wird auf Anfrage von KOBV-Zentrale zur Verfügung gestellt.)
<i>WorkOut (in Bearbeitung bei gebender Bibliothek (GB))</i>	Die Bestellung ist noch offen und befindet sich in Bearbeitung bei einer gebenden Bibliothek (GB).
<i>Vormerkungen (in Bearbeitung bei V#Sigel)</i>	Vormerkungen von NB bei GB mit V#-Sigel (V=Vormerkung)
<i>EDL (WorkOut in Bearbeitung GB)</i>	WorkOut: Kopie wird von GB als PDF erstellt
<i>EDL Shipped (positiv erledigt von GB) not printed</i>	EDL-Bestellung wird von GB hochgeladen und steht zum Drucken bereit
<i>EDL Shipped (positiv erledigt von GB) printed</i>	EDL-Bestellung wurde von GB hochgeladen und ist von NB bereits ausgedruckt worden
<i>EDL Reklamiert (durch NB)</i>	EDL-Bestellung wurde reklamiert (z.B. wegen schlechter Scan-Qualität). Bei GB wurde Ersatzlieferung angefordert.
<i>Shipped (pos. erledigt von GB)</i>	Die Bestellung wurde von der GB positiv quittiert.
<i>Return (rückgabeverbucht von NB)</i>	Das Medium wurde von NB zurück gesandt und die Rückgabe im Bibliothekskonto quittiert.
<i>PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)</i>	Wenn die Bestellung im KOBV und in der verbundübergreifenden Fernleihe negativ quittiert wurde, kann ein "Roter Leihschein" ausgedruckt werden, um die Bestellung auf konventionelle Weise zu versuchen.
<i>Finish (Vorgang abgeschl.)</i>	Stornierungen als NB
<i>Alle passiven Fernleihen</i>	Liste aller passiven Fernleihbestellungen

In den nächsten Kapitelabschnitten sind die Status für die Verwaltung der passiven Fernleihen im Detail beschrieben.

6.2 Status "Sign (zu bearbeiten)"

Bestellungen, die bereits einen Umlauf im KOBV oder zusätzlich in der verbundübergreifenden Fernleihe hinter sich haben, aber nicht erledigt werden konnten, erhalten den Status "Sign" in der NB.

➤➤ Die Sign-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

Startseite

Nummern-Suche

Sigel/E-Mail

Einstellungen

Selbsttest

AktiveFL - Monos

AktiveFL - ZSS Kopien

AktiveFL - Vormerkungen

AktiveFL - Bestellung zur Anfrage

PassiveFL - Recherche & Bestellung

PassiveFL - Gesamt

PassiveFL - Altbestand

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv

Ihr Sigel: 188

188

Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst

Zeitraum: von: 01.01.2012 bis: 31.12.2012

alle älter als 14 Tage

Status: Sign (zu bearbeiten)

Go!

Ergebnisse: Jahr 2012: 22 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

Ändern

Ergebnis: 23 Einträge

Anfrage: Status Sign, Zeitraum von 01.01.2012 bis 31.12.2012, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
☐	1	20120072552 = 000197489	21.06.2012	Schweizerische Gesellschaft für Theaterkultur <Mimos ...>	
☐	2	20120072592 = 000197500	21.06.2012	<Mimos ...>	
☐	3	20120072636 = 000197514	21.06.2012	ʻAbd al-Wadūd, MuḥammadMuḥammad <al- Mustaḥlaḥs fī ṭaṛiḥ maḍinat al-līḥya>	
☐	4	20120072650 = 000197517	21.06.2012	<Current pharmaceutical design>	
☐	5	20120072660 = 000197518	21.06.2012	<American journal of health behavior>	
☐	6	20120072756 = 000197530	21.06.2012	Mitchell, Michael N. <Interpreting and Visualizing Regression Models Using Stata>	
☐	7	20120072773 = 000197533	22.06.2012	Shigeno, Mie <Kanzen masutā 3-kyū, Nihongo nōryoku shiken bunpō mondai taisaku>	Vö

Abb. 47: Kontoanzeige PassiveFL – Gesamt, "Sign (zu bearbeiten)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ **Bestellhistorie – Systemfunktion: Bestellung stornieren¹⁷**

➤➤ **Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren, Leihschein drucken**

In der Bestellhistorie sind alle negativ quitierten Bestellversuche und die Gründe für die Ablehnung aufgeführt¹⁸ – sowohl die im KOBV negativ quitierten Bestellungen (s.u.) als auch die in den anderen Verbänden negativ quitierten Bestellungen (s. Kap. 6.2.6).

Im ersten Durchlauf wird die Fernleihbestellung immer regional, d.h. im KOBV, abgearbeitet. Im vorliegenden Fall war der Durchlauf im KOBV negativ:

¹⁷ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

¹⁸ Zu den Ablehnungsgründen in der Bestellhistorie s.a. die Erläuterungen in Kap. 3.4.

kobv

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellung \]](#)
[\[**PassiveFL - Gesamt** \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20130076495 (PFL: 000113468)

VFL-Nummern

GBV:A123131316 HBZ:WPRJANU_9372.PRT

Lieferung spätestens bis:

02.01.2014

Bemerkung

andere Auflage möglich

Medium

Mitterser, Mariana
Fachkräftemangel in Deutschland
Hamburg: Diplomica-Verl., 2012
ISBN 978-3-8428-7406-0

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im BVB \]](#)
[\[Bestellstatus im GBV \]](#)
[\[Bestellstatus im HBZ \]](#)
[\[Bestellstatus im BSZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	02.07.2013 (18:39:35)	Eingang der Bestellung
2	02.07.2013 (18:39:35)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	02.07.2013 (18:39:39)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 83
4	02.07.2013 (20:39:05)	Bestellversuch bei Bibliothek 526. Ergebnis: negativ Nachricht: Konnektierung Server unter Berücksichtigung max. Anzahl Versuche erfolglos
5	02.07.2013 (20:39:15)	Bestellversuch bei Bibliothek 526. Ergebnis: negativ Nachricht: LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 0) Rückgabedatum:10.07.2013
6	02.07.2013 (20:39:23)	Bestellversuch bei Bibliothek BSZ. Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
7	02.07.2013 (21:38:35)	Bestellversuch bei Bibliothek GBV. Ergebnis: negativ Nachricht: 7=Ausgeliehen
8	03.07.2013 (08:22:59)	Bestellversuch bei Bibliothek HBZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 38:LSEntleihen, entliehen (gesamte Vormerkungen: 2) Rückgabedatum:10.07.2013;467:510 Es ist kein Exemplar verfügbar.
9	03.07.2013 (09:10:03)	Bestellversuch bei Bibliothek BVB. Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
10	03.07.2013 (09:18:29)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

bei KOBV-Bibliothek:

Bestellung vormerken

bei Bibliothek:

-- bitte auswählen --

Bestellung zurücklegen

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb.48: Bestellhistorie im Status PassiveFL – Gesamt, "Sign (zu bearbeiten)" nach negativem Durchlauf im KOBV Übergang in die verbundübergreifende FL

6.2.1 Bestellung nachsignieren

Nach Klick auf den Button "Bestellung nachsignieren" öffnet sich ein neues Fenster für die Recherche. In der Recherchemaske sind Autor, Titel und ISBN bzw. Erscheinungsjahr aus dem vorliegenden Bestellformular bereits automatisch vom System eingetragen.

- Es kann vorkommen, dass die Suchanfrage fehlerhaft war. Dann können Sie hier die Suchanfrage ändern, erneut eine Recherche starten und bei positivem Ergebnis die Fernleihe erneut anstoßen.
- Nach einem negativen Durchlauf im KOBV können Sie beim Nachsignieren die Recherche auf weitere Bibliotheksverbünde ausdehnen und bei einem positiven Ergebnis eine verbundübergreifende Fernleihe auslösen.¹⁹

Recherche und Auslösen der Fernleihbestellung funktionieren nach dem gleichen Verfahren wie in Kap. 2 beschrieben.

Weiterhin haben Sie auch auf dieser Seite die Möglichkeit, einen Leihschein auszudrucken.

Abb. 49: Eingabemaske für PassiveFL – Recherche und bestellen, "Bestellung nachsignieren"

¹⁹ Die Weiterleitung der Bestellung in die verbundübergreifende Fernleihe kann nach erfolglosem Durchlauf in der regionalen Fernleihe automatisch erfolgen – zur Beschleunigung der Fernleihe für die Benutzer und zur Arbeitersparnis in der Bibliothek. Um die automatische Weiterleitung technisch zu realisieren, müssen die Verbünde lediglich (nach den regionalen Fernleihbibliotheken) im Leitweg der Bibliothek eingetragen sein. Wenden Sie sich dazu bitte an die KOBV-Zentrale.

6.2.2 Leihschein drucken

Für Bestellungen, die weder in der regionalen noch in der verbundübergreifenden Fernleihe erledigt werden konnten, können Sie in der Bestellhistorie einen "Roten Leihschein" im PDF-Format ausdrucken.²⁰

Beim Klick auf "Leihschein drucken" wird der Leihschein gedruckt und es öffnet sich ein neues Fenster mit der Bestätigung und einem Link zum Leihschein. Im Leihschein sind die Bestelldaten, Sigel, Name des Entleihers usw. bereits automatisch eingetragen.

Best.-Nr. 002869201	188	Bestellnummer 002869201	Friststempel	188	Friststempel
Aus: Zahl d. Bände	Bibliographischer Nachweis KOBV 00 (Y188,KOBV)		Signatur	Signatur	
Name und Anschrift des Entleihers BERLIN FREIE UNIV. Nutzer	Bücher: Name, Vornamen d. Verf., Titel, Aufl., Ersch.-ort u. Jahr, ggf. Serie u. Bd., ISBN Zeitschriften: Titel (ungekürzt), Bd., Jahr/Ort: Die Entweihung des göttlichen Namens in Wort und That. Hamburg : , 1846.-		Benutzer wünscht: -- Lieferung nur bis 21.01.2006 Datum -- Auch andere Auflage ☐ Nein Übersetzung ☐ Nein -- Kopie falls Original nicht lieferbar ☐ Nein Falls Kosten anfallen, bis max. Euro 2,00..... einverstanden		
Benutzernummer 3450771	Bei Aufsätzen: Verf., Titel, Seiten: Salomon: Die Entweihung des göttlichen Namens in Wort und That; Seite(n) 1-16		Zahl d. Bände		
188	Dieser Abschnitt muss bis zur Rücksendung im Buch bleiben		Falls nicht kopierbar, bitte in den Lesesaal bestellen		
Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 Berlin	Zahl d. Bände	Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 Berlin	Entleiher: Name, Vorname: BERLIN FREIE UNIV. Nutzer	Bestelldatum und Unterschrift des Sachbearbeiters 22.07.2005	Berlin Freie Univ. Garystr. 39 - 14195 Berlin

Abb. 50: Roter Leihschein

6.2.3 Bestellung stornieren

Eine Bestellung, die im Status "Sign" ist, wurde noch von keiner gebenden Bibliothek positiv quittiert. Daher können Sie als nehmende Bibliothek die Bestellung in diesem Status noch stornieren. Die Stornierung wird vom System bestätigt.

Nach einer Stornierung der nehmenden Bibliothek (NB) erhält die Bestellung bei der gebenden Bibliothek (GB) automatisch den Status "Finish" – für die gebende Bibliothek ist der Vorgang damit abgeschlossen.

➤➤ In der verbundübergreifenden Fernleihe ist eine automatische Stornierung nicht vorgesehen.

²⁰ Der Versand von Leihscheinen zwischen den fernleiherelevanten Bibliotheken ist ein "Auslaufmodell", da zum Zeitpunkt der Erstellung des Handbuches in den deutschen Verbünden die Fernleihe regional automatisiert wurde.

6.2.4 Bestellung vormerken (V#Sigel)

Bei der gebenden Bibliothek (GB) zurzeit ausgeliehene Medien können aus dem Sign.-Konto der nehmenden Bibliothek heraus vorgemerkt werden.

Nach Anklicken des Button „Bestellung vormerken“ kann in einer Auswahlfeld das Sigel der gebenden Bibliothek bei der vorgemerkt werden soll, ausgewählt werden.

Wird eine Vormerkung auf ein Bibliothekssigel ausgelöst, so führt diese Vormerkung das **Sigel V#Sigel** (z.B. V#188) und geht in das Bibliothekskonto "AktiveFL - Vormerkungen" der gebenden Bibliothek.

Hinweis:

Eine verbundübergreifende Vormerkung ist zukünftig geplant.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[SigelE-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monop \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Bearbeiter:

Kommentare:

Bestellnummer	20130074887 (PFL: FB201306700)
VFL-Nummern	BSZ.20130271122
Lieferung spätestens bis:	28.12.2013
Bemerkung	andere Auflage möglich
Medium	Susskind, Richard E. The end of lawyers? Rev. ed., 1. publ. i - Oxford [u.a.]: Oxford Univ. Press, 2010 ISBN 978-0-19-959361-3

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Belegutschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Belegutschein \(Druckversion\) \]](#)

[\[Bestellstatus im BVB \]](#)
[\[Bestellstatus im GBV \]](#)
[\[Bestellstatus im HBZ \]](#)
[\[Bestellstatus im BSZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	28.06.2013 (10:01:36)	Eingang der Bestellung
2	28.06.2013 (10:01:36)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	28.06.2013 (10:01:38)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	28.06.2013 (10:01:41)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>521</u> , Ergebnis: negativ Nachricht: LSError, -----
5	28.06.2013 (10:01:49)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BVB</u> , Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
6	28.06.2013 (10:20:17)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> , Ergebnis: negativ Nachricht: 585:Nicht verliehbar
7	03.07.2013 (10:03:00)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>HBZ</u> , Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
8	03.07.2013 (10:09:05)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>GBV</u> , Ergebnis: negativ Nachricht: keine GBV-Bestellnummer ermittelbar
9	03.07.2013 (10:10:09)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

bei KOBV-Bibliothek:

bei Bibliothek:

-- bitte auswählen --

-- bitte auswählen --
 521

Abb. 51: Bestellhistorie für PassiveFL – Gesamt, Sign.-Konto "Bestellung vormerken"
Zur Vormerkung ist voreingestellt und kann ausgewählt werden: Sigel 521

6.2.5 Bestellung zurücklegen (HOLD)

Bestellungen aus dem **Sign-Konto** oder dem **New-Konto**, die zur Zeit noch nicht verfügbar sind, noch auf Beantwortung einer Anfrage der Bibliothek an den Benutzer warten oder aber in größeren Zeitabständen „reaktiviert“ werden sollen, können in einem **Hold-Konto** bis zu einer weiteren Bearbeitung zurückgelegt werden.

Bei Anklicken des Button „Bestellung zurücklegen“ erhalten Sie die Quittierung:

Fernleihe - Sign-Statusänderung

188

Ihr Benutzername: 188
Ihr Sigel: 188 (erlaubte Sigel: 188, 83, 11, 109, 521)

Sign-Status 'Hold' erfolgreich verbucht.

Bestellnummer: 20090020731
[\[Zurück \]](#)

Abb. 52: Statusanzeige zurücklegen von Sign- in Hold-Konto

kobv

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

83

Sigel ändern

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 83

Passive Fernleihen

Sortierung: **Bestelldatum** - **älteste Einträge zuerst**

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: **Hold (Zurückgelegt)**

Ergebnisse: Jahr 2013: 24 älter als 14 Tage: 23

Bearbeiter:

Ergebnis: 24 Einträge
Anfrage: Status SignH, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130059771 = 000111907	21.05.2013	Cui, Geng <Marketing to ethnic consumers>	Paß
☐	2	20130061260 = 000112068	24.05.2013	Sörensen, Knut Holtan Hrsg. <The car and its environments>	Paß
☐	3	20130061276 = 000112075	24.05.2013	Günter, Helene <Interkulturelles Management>	RP
☐	4	20130062449 = 000112185	27.05.2013	Voigt, Jorinde Sonst. <Jorinde Voigt - ReWrite>	RP
☐	5	20130062464 = 000112186	28.05.2013	Kaden, Marco <Der Orientierungskurs des BAMF>	kle
☐	6	20130062761 = 000112218	28.05.2013	Fievet, Cynil <Body hacking>	RP

Abb. 53: Kontoanzeige PassiveFL – Hold (zurücklegen) - aus Konto Sign oder NEW

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
ändern

Kommentare:
ändern

Bestellnummer 20130000168 (PFL: FB201300127)
Lieferung spätestens bis: 19.10.2013
Bemerkung Test! bitte nicht bearbeiten! Schröder, VSZ
19.04.13; andere Auflage möglich
Medium Kuksowski, Andrea
Guckst Du hier, eine Bestellung
2 - Leipzig: Buchhandlverl., 2012
Aufsatz: Schröder, Elke Guckst Du hier, will
ich haben
Seitenangabe: 23-45

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	19.04.2013 (15:09:36)	Eingang der Bestellung
2	19.04.2013 (15:09:36)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	19.04.2013 (15:09:37)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	19.04.2013 (15:09:38)	Bestellversuch bei Bibliothek . Ergebnis: negativ Nachricht: SLNPFLBestellung failed
5	19.04.2013 (15:09:45)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage bei KOBV-Bibliothek:

Bestellung vormerken bei Bibliothek: (Keine Bibliothek zur Vormerkung verfügbar.)

Bestellung zurücklegen

Abb. 54. Bestellhistorie Status Sign – Bestellung zurücklegen (Hold-Konto)

6.2.6 Bestellstatus in den Verbünden

In der Bestellhistorie sind alle negativ quittierten Bestellversuche und die Gründe für die Ablehnung aufgeführt²¹ – sowohl die im KOBV als auch in anderen Verbünden negativ quittierten Bestellungen (s.u.). Die Bestellhistorie enthält nach einem negativen Durchlauf in der verbundübergreifenden Fernleihe – je nachdem, wie viele Verbünde bereits negativ durchlaufen wurden – die entsprechende Anzahl von Links mit dem Bestellstatus des jeweiligen Verbundes. Unter der Bestellnummer im KOBV wird die Bestellnummer des gebenden Verbundes angegeben (ihre Angabe ist unabdingbar bei Mahnungen!)

Im ersten Durchlauf wird die Bestellung immer im KOBV abgearbeitet. Im vorliegenden Fall war der Durchlauf im KOBV und in zwei Verbünden negativ:

²¹ Zu den Ablehnungsgründen in der Bestellhistorie s.a. die Erläuterungen in Kap. 3.4.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11

Anzeige aktualisieren

Bearbeiter:		ändern
Kommentare:		ändern

Bestellnummer	20130070512 (PFL: 000136397)
VFL-Nummern	BVB: 20130428160
Lieferung spätestens bis:	17.12.2013
Bemerkung	andere Auflage möglich
Medium	Ogawa, Teizo History of traditional medicine Osaka: Div. of Med. History, The Taniguchi Foundation, 1986

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]
[Bestellstatus im BVB] [Bestellstatus im BSZ]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	17.06.2013 (15:26:45)	Eingang der Bestellung
2	17.06.2013 (15:26:45)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	17.06.2013 (15:26:50)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11
4	17.06.2013 (15:26:51)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BVB</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 19:LSNichtLeihbar, Bestand einer Fachbibliothek
5	17.06.2013 (16:19:01)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
6	17.06.2013 (16:38:56)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage bei KOBV-Bibliothek:

Bestellung vormerken bei Bibliothek: (Keine Bibliothek zur Vormerkung verfügbar.)

Bestellung zurücklegen

Abb. 55: Bestellhistorie im Status "Sign (zu bearbeiten)" nach negativem Durchlauf im BVB und im BSZ

Den Link **[Bestellstatus im ...]** gibt es für jeden Verbund, in dem ein Bestellversuch gestartet wurde, Bei Klick auf den Link erhalten Sie die Meldung des "fremden" Fernleihsystems.²²

Im folgenden Kapitelabschnitt sind einige Beispiele für den Link Bestellstatus in den Verbünden erläutert.

²² Als Fernleihsystem setzen neben dem KOBV auch das BSZ, der BVB und das HBZ den ZFL-Server für Medienbestellungen ein. BVB und HBZ nutzen für Kopiebestellungen das Medea3-System. GBV und HeBIS nutzen für die Fernleihe das Pica-System – sowohl für Medien- als auch für Kopiebestellungen.

Hier verschiedene Beispiele für Meldungen aus den anderen Verbundsystemen:

Beispiel 1: Bestellversuch in einer nicht-fernleihberechtigten Bibliothek

Fernleihe

Die Bestellung wurde nicht vom BSZ angenommen.
Es liegen keine Besitznachweise von Bibliotheken vor, die an der Online-Fernleihe teilnehmen.!

Abb.56:

Meldung: Es liegen keine Besitznachweise von Bibliotheken vor, die an der Online-Fernleihe teilnehmen

In diesem Falle konnte die Bestellung nicht geliefert werden, weil das Medium zwar im Katalog des Verbundes nachgewiesen ist, sich aber in einer Bibliothek befindet, die keine Fernleihberechtigung hat. Eine Fernleihbestellung ist daher nicht möglich.

(Die Meldung kommt zustande, da der Fernleihserver des Verbundes anhand des ermittelten Nachweises zunächst versucht hat, eine Fernleihbestellung in der betreffenden Bibliothek abzusetzen – allerdings ohne Erfolg.)

Beispiel 2: Meldungen von ZFL-Servern anderer Verbünde (BVB, HBZ)

Der BVB, das HBZ und auch das BSZ setzen ebenso wie der KOBV den ZFL-Server ein. Wie in der KOBV-Bestellhistorie sind der Bestellverlauf inklusive der Gründe für die Nicht-Erledigung der Bestellung aufgelistet (s.a. Kap. 3.4).

Bestellverlauf BVB-Online-Fernleihe - PFL-Nummer: 000136397, Sigel: 11		
Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	17.06.2013 (16:18:02)	Eingang der Bestellung
2	17.06.2013 (16:18:03)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	17.06.2013 (16:18:03)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 11
4	17.06.2013 (16:18:04)	Bestellversuch bei 19. Ergebnis: negativ. Grund: LSNichtLeihbar, Bestand einer Fachbibliothek
5	17.06.2013 (16:18:13)	Bestellvorgang abgeschlossen

Abb.57: Meldung des BVB-Fernleihservers (ZFL-Server)

Bestellhistorie - 20130295559 (PFL: 000135982)

Gerrard, Michael: Threatened island nations
Cambridge {u.a. : Cambridge Univ. Press, 2013
ISBN: 1-107-02576-1

Bemerkung: andere Auflage möglich

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Sigel	Vorgang
1	11.06.2013 (13:09:01)	11	Eingang der Bestellung (HBZ-Id: HT017371341)
2	11.06.2013 (13:09:01)	11	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	11.06.2013 (13:09:01)	11	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 11
4	11.06.2013 (13:09:02)	294	Bestellversuch bei 294. Ergebnis: negativ Grund: entliehen Rückgabedatum:31.12.9999
5	11.06.2013 (13:09:07)	385	Bestellversuch bei 385. Ergebnis: negativ Grund: Es ist kein Exemplar verfügbar.
6	11.06.2013 (13:09:15)	11	Bestellung abgeschlossen

© 2002-2011 by Fernleihe-Team, hbz

E-Mail: fernleihe@hbz-nrw.de



Abb.58: Meldung des HBZ-Fernleihservers (ZFL-Server)

Beispiel 3: Meldungen aus dem PICA-System (GBV, HeBIS, BSZ)

Bei GBV, HeBIS und BSZ wird die automatisierte Fernleihe über das PICA-System abgewickelt. Die Bestellverwaltung und auch die Fehlermeldungen unterscheiden sich von denen des ZFL-Servers.

In der GBV-Bestellhistorie ist ein Link zu einem PDF-Dokument hinterlegt, in dem die Systemmeldung des GBV-Fernleihservers: "Es gibt keine Bibliotheken, die diesen Titel wie gewünscht liefern können" erläutert ist.²³ Das Dokument erhalten Sie, indem Sie den Link anklicken.



Gemeinsamer Bibliotheksverbund

Bestellverlauf GBV-Online-Fernleihe

bestellender Verbund: **KOBV**

Bestellnummer: **20130063927**

bestellende Bibliothek:

lokale Bestellnummer:

Eine entsprechende Bestellnummer konnte nicht gefunden werden.

Abb.59: Meldung des GBV-Fernleihservers (PICA): Es konnte keine GBV A-Bestellnummer vergeben werden!

Beispiel: bei Bestellungen auf Gesamttitel, Erwerbungskatalogisate, Erwerbungen aus dem laufenden Jahr, nicht fernleihrelevante Bestände – es sind keine Exemplardaten vorhanden!

GBV		Gemeinsamer Bibliotheksverbund		
Bestellverlauf GBV-Online-Fernleihe A123199441				
bestellender Verbund: KOBV		Bestellnummer: 20130077923		
bestellende Bibliothek: 188		lokale Bestellnummer: 000224284		
Sigel	Bibliotheksname	Bearbeitungsdatum	Quittungscode	Bemerkung
1 27	THULB Jena <27>	10.07.2013	7	
Erläuterung der Quittungscodes: 1 = Original ist auf dem Weg zu Ihrer Bibliothek 2 = Kopie ist auf dem Weg zu Ihrer Bibliothek 3 = Zugeschickt 4 = Noch nicht vorhanden 5 = Nicht vorhanden 6 = Nicht verfügbar 7 = Ausgeliehen 8 = Nicht ausleihbar 9 = Bibliographisch nicht korrekt 0 = Beim Buchbinder H = Bestellung weitergeleitet P = Bestellung weitergegeben S = Bestellung storniert				

Abb. 60: Meldung des GBV-Fernleihservers (PICA):

Der Bestelleingang ist quittiert und hat dabei vom PICA-System die GBV A-Nummer erhalten. Die Ablehnungsgründe sind als Code hinterlegt (im Beispiel: Code 7 = Ausgeliehen).

Meldungen des HeBIS

Der Bestellstatus unter HeBIS verlinkt direkt in das HeBIS-Bibliothekskonto mit Meldungen zum aktuellen Bearbeitungsstand der Bestellung:

HeBIS		Hessisches BibliotheksInformationsSystem				
Nutzerdaten Fernleihe / Bestellverlauf						
Bestellverlauf HeBIS-Online-Fernleihe A023171979						
Titel:	Musikvermarktung im Internet		Besteller:	8112		
Autor:	Thurner, Roland		lok. Best.Nr.:	000224566		
Ausgabe:	Ort:	Saarbrücken	Best.Nr. Partnerverb.:	20130079507		
Verlag:	VDM, Müller		Benutzer:	4581480		
Jahr:			Bestelltyp:	L		
Titel Aufsatz:			Bemerkungen:	andere Auflage möglich		
Autor Aufsatz:			HeBIS-DienstID:	137353971289		
Jahrgang:	2010	Bandzählung:	HeBIS-PPN:	223329800		
Heft:	Seiten:					
eingegangen am	Sigel	Bibliotheksname	quittiert am	Quittungscode	Quittungskommentar	Bemerkung
11.07.2013	43/3	HLB RM, UDE (43/3)	11.07.2013	6	nicht verfuegbar [Q]	

Abb. 61:

Meldung des HeBIS-Fernleihservers (PICA): Der Bestelleingang ist quittiert und hat dabei vom PICA-System die HeBIS A-Nummer erhalten. Die Ablehnungsgründe sind als Code hinterlegt (im Beispiel: Code 6 = nicht verfügbar)

Meldung des BSZ



Bestellverlauf SWB-Online-Fernleihe - PFL-Nummer: 000137651, Sigel: 11

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	03.07.2013 (13:41:30)	Eingang der Bestellung
2	03.07.2013 (13:41:30)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	03.07.2013 (13:41:30)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 11
4	03.07.2013 (13:41:36)	Bestellversuch bei 15. Ergebnis: negativ. Grund: Verliehen
5	03.07.2013 (13:55:52)	Stornierung von Bibliothek 15. Grund: Verliehen
6	03.07.2013 (13:55:59)	Bestellvorgang abgeschlossen

Historie

Nr.	Bestelleingang	SWB-Bestellnummer
1	03.07.13	20130277931

Abb. 62: Meldung des BSZ-Fernleihservers (PICA)

6.3 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"

Nicht erledigte Bestellungen, die noch im KOBV oder in der verbundübergreifenden Fernleihe bei der gebenden Bibliothek (GB) in Bearbeitung sind, haben in der nehmenden Bibliothek (NB) den Status "WorkOut".



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[**PassiveFL - Gesamt** \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Passive Fernleihen
 Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
 Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage
 Status: WorkOut (in Bearbeitung bei GB)
 Ergebnisse: Jahr 2013: 69 älter als 14 Tage: 5

Bearbeiter:

Ergebnis: 66 Einträge
Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Medium
☐	1	20130040503 = FB201303646	04.04.2013	BSZ	Schacht, Mascha <Die schönsten Kiesgärten>
☐	2	20130065559 = FB201305968	04.06.2013	X1a	<Suicide and life-threatening behavior>
☐	3	20130071201 = FB201306373	18.06.2013	HBZ	Dilts, Robert B. <NLP II - die neue Generation>
☐	4	20130071656 = FB201306411	19.06.2013	1a	Schwensen, Broder <Ausgebürgert. Ausgegrenzt. Ausgesondert>
☐	5	20130072218 = FB201306446	21.06.2013	1a	Rabenalt, Peter <Dramaturgie der Filmmusik>
☐	6	20130072425 = FB201306458	21.06.2013	GBV	Behr, Kevin <The Visible Ops handbook>
☐	7	20130072435 = FB201306465	22.06.2013	BSZ	Snodgrass, Mary Ellen <Encyclopedia of kitchen history>
☐	8	20130072455 = FB201306471	22.06.2013	BSZ	Grossherzogliches Hoftheater Karlsruhe <Repertorium und Personalbestand des Grossherzoglichen Hoftheaters zu Karlsruhe>
☐	9	20130072456 = FB201306472	22.06.2013	BSZ	Grossherzogliches Hoftheater Karlsruhe <Repertorium und Personalbestand des Grossherzoglichen Hoftheaters zu Karlsruhe>

Abb. 63: Status-Liste PassiveFL, "WorkOut (in Bearbeitung bei GB)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ **Bestellhistorie – Systemfunktion: Bestellung stornieren [Sigel NB]²⁴**

In der Bestellhistorie ist ersichtlich, welche Bibliothek bzw. welcher Verbund die Bestellung gerade bearbeitet. Solange die Bestellung den Status "WorkOut" hat, wurde sie von der gebenden Bibliothek (GB) noch nicht positiv quittiert und kann von der nehmenden Bibliothek (NB) noch storniert werden. Im Button "Bestellung storniert durch ..." ist automatisch das Sigel eingetragen, unter dem sich die nehmende Bibliothek eingeloggt hat. Bei Klick auf den Button wird die Stornierung ausgeführt und vom System bestätigt.

Nach einer Stornierung der nehmenden Bibliothek (NB) ist der Vorgang für die gebende Bibliothek (GB) abgeschlossen und die Bestellung erhält dort automatisch den Status "Finish".

²⁴ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

kobv

[Startseite] [Nummern-Suche] [SieVE-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest]
 [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopie] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL]
 [PassiveFL - Recherche & Bestelle] [**PassiveFL - Gesamt**]

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

[Anzeige aktualisieren](#) [Zurück](#)

Bearbeiter:		ändern
Kommentare:		ändern

Bestellnummer	20130071656 (PFL: FB201306411)
VFL-Nummern	GBV:A123202116
Lieferung spätestens bis:	19.12.2013
Bemerkung	andere Auflage möglich
Medium	Schwensen, Broder Ausgebürgert. Ausgegrenzt. Ausgesondert Flensburg: Stadtarchiv, 1998 ISBN 3-931913-02-3

[\[Original Bestelldaten \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	19.06.2013 (23:13:59)	Eingang der Bestellung
2	19.06.2013 (23:13:59)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	19.06.2013 (23:14:01)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	19.06.2013 (23:14:03)	Bestellversuch bei Bibliothek 83 . Ergebnis: negativ Nachricht: S10 Es ist kein Exemplar verfügbar.
5 *	19.06.2013 (23:14:12)	Sigelliste abgearbeitet
6	08.07.2013 (09:21:54)	Eingang der Bestellung
7	08.07.2013 (09:21:55)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8 *	08.07.2013 (09:22:00)	Bestellversuch bei Bibliothek 83 . Ergebnis: negativ Nachricht: S10 Es ist kein Exemplar verfügbar.
9	08.07.2013 (09:22:09)	Bestellversuch bei Bibliothek 1a . Ergebnis: keine Angabe

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
5	05.07.2013 (12:53)	109	Sigelliste abgearbeitet <i>3-931913-02-3 , t. 3 erwünscht?, Anfrage am 5.7.13</i>
8	08.07.2013 (09:22)	109	Bestellversuch bei Bibliothek 83 . Ergebnis: negativ Kein Bearbeiter/Kommentar angegeben!

Statusänderung

[Positive Quittierung als 109](#)

[Weiter im Leitweg durch 109](#)

[Leitweg abbrechen als 109](#) Grund (optional):

[Anzeige aktualisieren](#) [Zurück](#)

Abb. 64: Bestellhistorie im Status PassiveFL, "Workout (in Bearbeitung bei gebender Bibliothek = GB)"

6.4 Status "Vormerkungen (pos. erledigt von GB)"

Vormerkungen werden im Konto PFL-Vormerkungen (in Bearbeitung bei GB) abgelegt. Die gebende Bibliothek erhält hier ein **V#Sigel** d.h. eine Vormerkung bei Sigel 109 erhält das Sigel **V#109**.

Die Vormerkung wird von der GB bestätigt durch den Lokalstatus „**Medium im OPAC vorgemerkt**“.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Bearbeiter: Vö

Vö

ändern

Kommentare:

Position 4

ändern

Bestellnummer	20130077831 (PFL: 000224262)
---------------	------------------------------

VFL-Nummern BSZ:20130282275

Lieferung spätestens bis: 06.01.2014

Bemerkung andere Auflage möglich

Medium

Kharrazian, Datis
Schilddrüsenunterfunktion und Hashimoto anders
behandeln
1. Aufl. - Kirchzarten, Breisga: VAK, 2013
ISBN 978-3-86731-120-5

[[Original Bestelldaten](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\)](#)]
[[Bestellstatus im BSZ](#)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	06.07.2013 (17:09:41)	Eingang der Bestellung
2	06.07.2013 (17:09:41)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	06.07.2013 (17:09:43)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	06.07.2013 (17:09:48)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 24:Nicht verleihbar(Noch im Gesch¨ftsgang: 63/8307)
5	08.07.2013 (08:19:30)	Sigelliste abgearbeitet
6	08.07.2013 (08:28:07)	Eingang der Bestellung
7	08.07.2013 (08:28:07)	Einlesen der Kommunikationsdaten
8	08.07.2013 (08:28:12)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>109</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Es existieren keine bestellbaren Exemplare
9 *	08.07.2013 (08:28:20)	Sigelliste abgearbeitet
10	08.07.2013 (08:29:13)	Eingang der Bestellung
11	08.07.2013 (08:29:13)	Einlesen der Kommunikationsdaten
12 *	08.07.2013 (08:29:19)	Bestellversuch (zur Vormerkung) bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe
13	09.07.2013 (15:57:08)	Bestellversuch (zur Vormerkung) bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe Lokalstatus: Medium wurde im OPAC vorgemerkt.

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
9	08.07.2013 (08:28)	188	Sigelliste abgearbeitet <i>Online-VM in 109</i>
12	09.07.2013 (15:57)	109	Bestellversuch bei Bibliothek <u>V#109</u> . Ergebnis: keine Angabe <i>Position 4</i>

Statusänderung

Positive Quittierung als 188

Weiter im Leitweg durch 188

Leitweg abbrechen als 188

Grund (optional):

Abb. 65:

Bestellhistorie im Status PassiveFL, "Vormerkung bei gebender Bibliothek". Medium zur Vormerkung im OPAC von 109 vorgemerkt!

6.5 Status “EDL Shipped (pos. erledigt von GB) not printed”

Status EDL:

1. EDL (In Bearbeitung bei GB)

2. EDL Shipped (positiv erledigt von GB) not printed

Hier werden Dokumente (pdf's) angezeigt, die durch die GB geliefert wurden und noch nicht von der NB ausgedruckt worden sind. Der Ausdruck muss innerhalb eines Monats erfolgen – dann wird das auf dem KOBV-Server bereitgestellte pdf maschinell gelöscht!

Die von der NB reklamierten Dokumente (pdf's) sind durch den entsprechenden Eintrag ‚reklamiert‘ bzw. ‚Ersatzlieferung‘ in der Status-Spalte erkennbar.

In der Ansicht der Bestellhistorie eines reklamierten Dokumentes (pdf's) wird darauf hingewiesen, dass eine Ersatzlieferung erwartet wird.

3. EDL Shipped (positiv erledigt von GB) printed

Auflistung bereits ausgedruckter Dokumente. Nur bereits ausgedruckte Dokumente können innerhalb von 4 Wochen – auch wiederholt – reklamiert werden.

4. EDL reklamiert (durch NB)

Auflistung reklamierter Dokumente (pdf's).

Innerhalb der 4 wöchigen Reklamationsfrist können Dokumente reklamiert werden (die z.B.: wegen schlechter Scann- Qualität).

Nach Ausdruck eines pdf's erscheint in der Bestellhistorie ein 'Reklamation'-Button, mit welchem ein ausgedrucktes Dokument als 'reklamiert' markiert werden kann. Die GB wird per eMail darüber informiert, dass eine Ersatzlieferung des reklamierten Dokumentes gewünscht wird.

Fernleihe - Bestellhistorie

hr Benutzername: kobv
hr Sigel: 188

188

Siegel ändern

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Elektronische Dokumentlieferung

Bestellnummer	20140001308 (PFL: 000236337)
---------------	------------------------------

EDL+Fernleihschein: 20140001308.pdf

Info: ... Dokument verfügbar ...

Lieferung spätestens bis: 06.07.2014

Medium	Koninklijk Instituut van Ingenieurs Tijdschrift van het Koninklijk Instituut van Ingenieurs s' Gravenhage: Langenhuisen, 1895 (Band: 1895/96) Aufsatz: Bosscha, HugoConstantijn Mededeling ontrent Wyba Adam Seitenangabe: S. 1-3, Heft 1895/96
--------	--

[\[Original Bestelldaten \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	06.01.2014 (12:08:58)	Eingang der Bestellung
2	06.01.2014 (12:08:58)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	06.01.2014 (12:09:00)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	06.01.2014 (12:09:02)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#83. Ergebnis: positiv
5	07.01.2014 (09:18:32)	Versand des Mediums von E#83

Nr.	Datum	Siegel	Vorgang, Kommentar

Statusänderung	
----------------	--

Abgeschlossen

EDL ausgedruckt

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 66: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL Shipped – pos. erledigt von GB: Dokument ist verfügbar auf dem KOBV-Server und kann durch NB ausgedruckt werden.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: Co1

Co1

Sigel ändern

[Anzeige aktualisieren](#)

[Zurück](#)

Bearbeiter:

ändern

Kommentare: wird konventionell geliefert

ändern

Elektronische Dokumentlieferung

Bestellnummer 20130134919 (PFL: @201303499)

EDL+Fernleihschein:

20130134919.pdf

Info:

Lieferung spätestens bis: 04.06.2014

Medium

Zeitschrift für Politik (Mikroform)
Baden-Baden: Nomos, 2013
ISSN 0044-3360
Aufsatz: Eckhard Jesse Nach allen Seiten offen? Der
Ausgang der Bundestagswahl 2013 und mögliche Folgen
für das Parteiensystem und das Koalitionsgefüge
Seitenangabe: unbekannt, Heft 4

[\[Original Bestelldaten \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	04.12.2013 (12:38:48)	Eingang der Bestellung
2	04.12.2013 (12:38:48)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	04.12.2013 (12:38:48)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: Co1
4 *	04.12.2013 (12:38:53)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#188. Ergebnis: positiv
5	04.12.2013 (14:47:48)	Versand des Mediums von E#188

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
4	04.12.2013 (14:47)	188	Bestellversuch bei Bibliothek E#188 . Ergebnis: positiv wird konventionell geliefert

Statusänderung

Return

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Abb. 67: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL Shipped konventionell – pos. erledigt von GB: Dokument wird konventionell geliefert. Text „wird konventionll geliefert“ wird maschinell in der Kommentarzeile generiert.

[Startseite] [Nummern-Suche] [Sigel/E-Mail] [Einstellungen] [Selbsttest] [AktiveFL - Monos] [AktiveFL - ZSS Kopien] [AktiveFL - Vormerkungen] [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage] [AktiveFL - EDL] [PassiveFL - Recherche & Bestellen] [PassiveFL - Gesamt] [PassiveFL - Altbestand]																			
Fernleihe - Bestellhistorie																			
Ihr Benutzername: kobv Ihr Sigel: 188	188 Sigel ändern																		
Anzeige aktualisieren Zurück																			
Bearbeiter:	ändern																		
Kommentare:	ändern																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Elektronische Dokumentlieferung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EDL+Fernleischchein:</td> <td align="right">20140001257.pdf</td> </tr> <tr> <td>Info:</td> <td align="right">... Dokument verfügbar ...</td> </tr> </tbody> </table>		Elektronische Dokumentlieferung		EDL+Fernleischchein:	20140001257.pdf	Info:	... Dokument verfügbar ...												
Elektronische Dokumentlieferung																			
EDL+Fernleischchein:	20140001257.pdf																		
Info:	... Dokument verfügbar ...																		
Bestellnummer	20140001257 (PFL: 000236328)																		
Lieferung spätestens bis:	06.07.2014																		
Bemerkung	Ruhnke, I.																		
Medium	The journal of agricultural science Cambridge [u.a.]: Univ. Press, 1980 (Band: 94) ISSN 0021-8596 Aufsatz: D. P. Poppi, B. W. Norton, D. J. Minson and R. E. Hendricksen The validity of the critical size theory for particles leaving the rumen Seitenangabe: 275 - 280, Heft 2																		
[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Begleitschein] [Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Datum, Uhrzeit</th> <th>Vorgang</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>06.01.2014 (11:17:20)</td> <td>Eingang der Bestellung</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>06.01.2014 (11:17:20)</td> <td>Einlesen der Kommunikationsdaten</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>06.01.2014 (11:17:23)</td> <td>Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>06.01.2014 (11:17:30)</td> <td>Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#83. Ergebnis: positiv</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>06.01.2014 (12:53:47)</td> <td>Versand des Mediums von E#83</td> </tr> </tbody> </table>		Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang	1	06.01.2014 (11:17:20)	Eingang der Bestellung	2	06.01.2014 (11:17:20)	Einlesen der Kommunikationsdaten	3	06.01.2014 (11:17:23)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188	4	06.01.2014 (11:17:30)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#83. Ergebnis: positiv	5	06.01.2014 (12:53:47)	Versand des Mediums von E#83
Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang																	
1	06.01.2014 (11:17:20)	Eingang der Bestellung																	
2	06.01.2014 (11:17:20)	Einlesen der Kommunikationsdaten																	
3	06.01.2014 (11:17:23)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188																	
4	06.01.2014 (11:17:30)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#83. Ergebnis: positiv																	
5	06.01.2014 (12:53:47)	Versand des Mediums von E#83																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.</th> <th>Datum</th> <th>Sigel</th> <th>Vorgang, Kommentar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar														
Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar																
Statusänderung Abgeschlossen EDL ausgedruckt																			
Anzeige aktualisieren Zurück																			

Abb. 68: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL abgeschlossen – EDL ausgedruckt durch NB

Die NB wird bereits auf der Startseite des Bibliothekskontos über die Anzahl der offenen (d.h. die noch auszudruckenden) Dokumente (pdf's) informiert. Die Dokumente (pdf's) können mehrmals ausgedruckt und reklamiert werden, wenn ein Dokument/Ausdruck Mängel hatte. Der Status „**Return**“ beendet den Bestellvorgang für die NB, „**Reklamation**“ fordert eine Ersatzlieferung durch die GB an.

Nach 4 Wochen endet die Reklamationsfrist und die Dokumente (pdf's) werden auf dem KOBV-Server maschinell gelöscht!



[\[Startseite \]](#) |
 [\[Nummern-Suche \]](#) |
 [\[Sigel/E-Mail \]](#) |
 [\[Einstellungen \]](#) |
 [\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#) |
 [\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#) |
 [\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#) |
 [\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#) |
 [\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#) |
 [\[PassiveFL - Gesamt \]](#) |
 [\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 11

11 Sigel ändern

Anzeige aktualisieren Zurück

Bearbeiter: ändern
Kommentare: Geliefert wurde nur Part 1, geht bis Seite 12. Wir vermuten, das a ändern

Elektronische Dokumentlieferung	
Bestellnummer	20130139414 (PFL: 000149526)
Lieferung spätestens bis:	16.06.2014
Medium	Journal of human stress Framingham, Mass.: Opinion Publ., 1975 (Band: 1) ISSN 0097-840x Aufsatz: Mason, J.W. A historical view of the stress field Seitenangabe: 6-27, Heft 1

[\[Original Bestelldaten \]](#) |
 [\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#) |
 [\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	16.12.2013 (16:45:01)	Eingang der Bestellung
2	16.12.2013 (16:45:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	16.12.2013 (16:45:05)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 11
4	16.12.2013 (16:45:05)	Bestellversuch (EDL Transfer) bei Bibliothek E#83. Ergebnis: positiv
5 *	17.12.2013 (13:23:50)	Versand des Mediums von E#83

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
5	20.12.2013 (13:14)	11	Versand des Mediums von E#83 <i>Geliefert wurde nur Part 1, geht bis Seite 12. Wir vermuten, das auf den seiten 13-27 der Teil 2 des Aufsatzes ist, bitte nachliefern. Danke Roth</i>

Statusänderung

Abgeschlossen

EDL ausgedruckt

Anzeige aktualisieren Zurück

Abb. 69: Bestellhistorie im Status PassiveFL EDL Shipped – EDL wurde durch NB reklamiert.

6.6 Status "Shipped (pos. erledigt von GB)"

Hat die gebende Bibliothek (GB) das Medium positiv quittiert und versandt, erhält die erledigte Bestellung in der nehmenden Bibliothek (NB) den Status "Shipped".

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sortierung: Bestelldatum ▼ - älteste Einträge zuerst ▼

Zeitraum: ☒ von: 01.07.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status: Shipped (positiv erledigt von GB)

Go!

Ergebnisse: Jahr 2009: 495 Jahr 2010: 554 Jahr 2011: 482 Jahr 2012: 500 Jahr 2013: 1664 älter als 14 Tage: 3332

Bearbeiter:

ändern

Anfrage: Status *Shipped*, Zeitraum von 01.07.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Lokalstatus	Medium
	1	20130075486 = FB201306768	01.07.2013	188/144		Shiits, Randy <Conduct unbecoming>
	2	20130075487 = FB201306769	01.07.2013	12		Lockhart, Paul Douglas <The drillmaster of Valley Forge>
	3	20130075489 = FB201306771	01.07.2013	Ch 1		Barrett, Anthony A. <Caligula>
	4	20130075490 = FB201306772	01.07.2013	83		Ferrill, Arther <Caligula>
	5	20130075496 = FB201306773	01.07.2013	703		Doblhofer, Ernst <Byzantinische Diplomaten und östliche Barbaren>
	6	20130075526 = FB201306774	01.07.2013	121		Wolters, Richard A. <Der Labrador Retriever>
	7	20130075551 = FB201306775	01.07.2013	31		Sanchez, Maria C. <Vor und nach einem Essanfall>
	8	20130075556 = FB201306776	01.07.2013	14		Scholten, Jan <Geheime Lanthanide>
	9	20130075568 = FB201306777	01.07.2013	Eb1		Defila, Rico <Wesen und Wege nachhaltigen Konsums>

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

Wenn die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek (GB) zurück sendet, kann sie dies in der Bestellhistorie quittieren (nicht obligatorisch).

- 77 -

kobv

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellen \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer

20130075490 (PFL: FB201306772)

Lieferung spätestens bis:

01.01.2014

Bemerkung

andere Auflage möglich

Signatur GB

8Li7054

Medium

Ferrill, Arther
 Caligula
 1. publ. in the Unit - New York, NY: Thames and
 Hudson, 1991
 ISBN 0-500-25112-6

[Original Bestelldaten]

[Bestelldaten / Begleitschein]

[Bestelldaten / Begleitschein (Druckversion)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	01.07.2013 (07:03:00)	Eingang der Bestellung
2	01.07.2013 (07:03:01)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	01.07.2013 (07:03:07)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	01.07.2013 (07:03:10)	Bestellversuch bei Bibliothek 188. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 No item available
5	01.07.2013 (07:03:21)	Bestellversuch bei Bibliothek 83. Ergebnis: positiv
6	01.07.2013 (08:10:54)	Versand des Mediums von 83

Statusänderung

Return

Stornierung als 109

Anzeige aktualisieren

Zurück

Abb. 71: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "Shipped - poitiv erledigt von gebender Bibliothek (GB)

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Klicken Sie auf den Button " Return".
2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!
Die Quittierung wird vom System bestätigt.

6.7 Status "Return (rückgabeverbucht von NB)"

Sobald die nehmende Bibliothek (NB) das Medium an die gebende Bibliothek (GB) zurück sendet und die Rückgabe quittiert, erhält die Bestellung in der nehmenden Bibliothek den Status "Return".

The screenshot shows the 'Fernleihe - Kontoanzeige' page. At the top, there are navigation links: [Startseite], [Nummern-Suche], [Sigel/E-Mail], [Einstellungen], [Selbsttest], [AktiveFL - Monos], [AktiveFL - ZSS Kopien], [AktiveFL - Vormerkungen], [AktiveFL - Bestellung zur Anfrage], [AktiveFL - EDL], [PassiveFL - Recherche & Bestellen], and [PassiveFL - Gesamt]. The 'PassiveFL - Gesamt' link is circled in red. Below the navigation bar, the user's name 'Ihr Benutzername: kobv' and 'Ihr Sigel: 109' are displayed. The 'Passive Fernleihen' section shows sorting options (Bestelldatum, älteste Einträge zuerst) and a time range (von: 01.07.2013 bis: 31.12.2013). The 'Status' dropdown menu is set to 'Return (rückgabeverbucht von NB)' and is highlighted with a red box. Below the status, the results for the year 2013 are shown: 3758. The 'Ergebnis: 3 Einträge' section displays a table with 3 entries, each with a checkbox, a number, a history link, a date, and a medium description.

X	Nr.	History	Datum	Medium
☐	1	20130075653 = FB201306780	01.07.2013	Plieger, Petra <Struktur und Erwerb des bilingualen Lexikons>
☐	2	20130075971 = FB201306807	01.07.2013	Nolda, Sigrid <Programmanalysen>
☐	3	20130076912 = FB201306888	03.07.2013	Fischli, Peter <Findet mich das Glück?>

Abb. 72: Kontoanzeige PassiveFL, "Return (rückgabeverbucht von NB)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Keine Status-spezifische Funktion

Der Fernleihvorgang ist komplett abgeschlossen. Daher kann die in der Bestellhistorie sonst übliche Status-spezifische Funktion entfallen.

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Bearbeiter:

ändern

Kommentare:

ändern

Bestellnummer	20130076912 (PFL: FB201306888)
VFL-Nummern	BSZ:20130278517 BVB:20130468384
Lieferung spätestens bis:	03.01.2014
Bemerkung	andere Auflage möglich
Signatur GB	KE 212

Medium	Fischli, Peter Findet mich das Glück? Köln: König, 2002 ISBN 3-88375-630-X
--------	---

[[Original Bestelldaten](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein](#)] [[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\)](#)]
[[Bestellstatus im BVB](#)] [[Bestellstatus im BSZ](#)]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	03.07.2013 (16:47:58)	Eingang der Bestellung
2	03.07.2013 (16:47:59)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	03.07.2013 (16:47:59)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	03.07.2013 (16:48:02)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>188</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 510 No item available
5	03.07.2013 (16:48:10)	Bestellversuch bei Bibliothek 188/24. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 Missing ILL Unit.
6	03.07.2013 (16:48:18)	Bestellversuch bei Bibliothek 188/144. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 No item available
7	03.07.2013 (16:48:25)	Bestellversuch bei Bibliothek 188/820. Ergebnis: negativ Nachricht: 510 No item available
8	03.07.2013 (16:48:33)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BVB</u> . Ergebnis: negativ Nachricht: 12.LSNichtLeihbar, Bestellung im Handschriftenlesesaal; 19.LSNichtLeihbar, Präsenzbestand, vor Ort benutzbar
9	03.07.2013 (17:19:04)	Bestellversuch bei Bibliothek <u>BSZ</u> . Ergebnis: positiv
10	04.07.2013 (11:53:19)	Versand des Mediums von 953
11	08.07.2013 (14:01:46)	Rückversand des Mediums von Bibliothek 109

Anzeige aktualisieren

[Zurück](#)

Abb. 73: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "Return (Rückgabeverbucht von nehmender Bibliothek)

6.8 Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

Alle Leihschein-Ausdrucke erhalten den Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)". In der Status-Liste haben Sie die Übersicht, welche Leihscheine ausgedruckt wurden.



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vormerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellung \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

Passive Fernleihen

Sortierung: Bestelldatum - älteste Einträge zuerst
Zeitraum: von 01.01.2013 bis 31.12.2013 alle älter als 14 Tage
Status: PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein) Go!
Ergebnisse: Jahr 2009: 752 Jahr 2010: 928 Jahr 2011: 857 Jahr 2012: 865 Jahr 2013: 321 älter als 14 Tage: 3699

Bearbeiter: ändern

Ergebnis: 323 Einträge

Anfrage: Status PrintRL, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Status	Medium
☐	1	20130000122 = FB201300026	02.01.2013	Finish	Rapley, Gill <Baby-led weaning>
☐	2	20130000217 = FB201300031	02.01.2013	Finish	Tomaszewski, Paweł <Jan Czochrański i jego metoda>
☐	3	20130000219 = FB201300032	02.01.2013	Finish	Robinson, Jancis <Das Oxford-Weinlexikon>
☐	4	20130000223 = FB201300033	02.01.2013	Finish	Hueck, Silve-Maria v. <Genealogisches Handbuch des Adels>
☐	5	20130000568 = FB201300073	03.01.2013	Finish	Dürschmidt, Peter <Methodensammlung für Trainerinnen und Trainer>
☐	6	20130000828 = FB201300096	04.01.2013	Finish	Hellinger, Bert <Die Heilung>
☐	7	20130001059 = FB201300111	04.01.2013	Finish	<Erneure deine Zellen>
☐	8	20130001176 = FB201300121	04.01.2013	Finish	Vierbuchen, Gerhard <Lernzettel für den Erdkundeunterricht>

Abb. 74 Kontoanzeige PassiveFL, "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

- Bestellhistorie – Systemfunktion: Stornierung als ... [Sigel NB]²⁶
- Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Leihschein erneut drucken,
- Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren

Die Bestellung, für die ein Leihschein ausgedruckt wird, hat im Normalfall einige negative Durchläufe hinter sich. Sie können den Leihschein erneut – d.h. mehrfach – ausdrucken, die Bestellung nachsignieren, wenn die bibliographischen Angaben evtl. fehlerhaft waren oder eine Bestellung zur Anfrage an eine Bibliothek mit entsprechendem Sammelgebiet schicken.

²⁶ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

Startseite

Nummern-Suche

Sigelf-Mail

Einstellungen

Selbsttest

AktiveFL - Monos

AktiveFL - ZSS Kopien

AktiveFL - Vormerkungen

AktiveFL - Bestellung zur Anfrage

AktiveFL - EDL

PassiveFL - Recherche & Bestellen

PassiveFL - Gesamt

kobv

Fernleihe - Bestellhistorie

109

Benutzername: kobv

Sigel: 109

Anzeige aktualisieren

Zurück

Bearbeiter:

ändern

Kommentare: VM 12

ändern

Bestellnummer

20130000219 (PFL: FB201300032)

VFL-Nummern

BSZ.20130000895 BVB.20130001245 HBZ.ZOHFQBEK_11171.PRT

Lieferung spätestens bis:

02.07.2013

Bemerkung

andere Auflage ausgeschlossen

Medium

Robinson, Jancis
Das Oxford-Weinlexikon
3., vollst. überarb. - München: Hallwag, 2007
ISBN 978-3-8338-0691-9

[Original Bestelldaten] [Bestelldaten / Belegutschein] [Bestelldaten / Belegutschein (Druckversion)]
[Bestellstatus im BVB] [Bestellstatus im GBV] [Bestellstatus im HBZ] [Bestellstatus im BSZ] [Bestellstatus im HEBIS]

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	02.01.2013 (12:04:11)	Eingang der Bestellung
2	02.01.2013 (12:04:11)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	02.01.2013 (12:04:12)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 109
4	02.01.2013 (12:04:18)	Bestellversuch bei Bibliothek 1a. Ergebnis: negativ Nachricht: Es gibt keine GBV-Bibliotheken, die das Dokument liefern können
5	02.01.2013 (12:10:05)	Bestellversuch bei Bibliothek BVB. Ergebnis: negativ Nachricht: 12:LSEntleihen, entleihen (gesamte Vormerkungen: 0) Rückgabedatum:08.02.2013;M49:LSNichtLeihbar, nicht ausleihbar
6	02.01.2013 (12:19:02)	Bestellversuch bei Bibliothek BSZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 24:Nicht verleihbar(Präsumt,senzbestand: 57a/2520)
7	03.01.2013 (08:12:28)	Bestellversuch bei Bibliothek HBZ. Ergebnis: negativ Nachricht: 929:LSNichtLeihbar, nicht ausleihbar;8:LSNichtLeihbar, nicht ausleihbar;107:LSNichtLeihbar, nicht ausleihbar;98:LSNichtLeihbar, Benutzung am Ort - for reference only
8	03.01.2013 (10:33:09)	Bestellversuch bei Bibliothek HEBIS. Ergebnis: negativ Nachricht: keine HeBIS-Bestellnummer ermittelbar
9	03.01.2013 (10:48:08)	Bestellversuch bei Bibliothek GBV. Ergebnis: negativ Nachricht: keine GBV-Bestellnummer ermittelbar
10	03.01.2013 (10:55:12)	Sigelliste abgearbeitet
11	09.01.2013 (16:35:04)	Ausdruck Roter Leihschein
12 *	09.01.2013 (16:35:04)	Vorgang abgeschlossen

Nr.	Datum	Sigel	Vorgang, Kommentar
12	09.01.2013 (16:35)	109	Vorgang abgeschlossen VM 12

Statusänderung

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

bei KOBV-Bibliothek:

Abb. 75: Bestellhistorie PassiveFL, im Status "PrintRL (Ausdruck Roter Leihschein)"

6.9 Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Eigene Stornierungen erhalten in der nehmenden Bibliothek den Status "Finish". Die stornierten Bestellungen können bei Bedarf wieder aktiviert werden (sog. "ruhende" Bestellungen).



[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)

[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS Kopien \]](#)
[\[AktiverFL - Vorkerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)

[\[PassiveFL - Recherche & Bestellung \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 109

109

Sigel ändern

Passive Fernleihen

Sortierung:

Bestelldatum

-

älteste Einträge zuerst

Zeitraum:

☒ von: 01.07.2013
bis: 31.12.2013
☐ alle älter als: 14
Tage

Status:

Finish (Vorgang abgeschlossen)

Go!

Ergebnisse:

Jahr 2009: 2156

Jahr 2010: 2384

Jahr 2011: 2207

Jahr 2012: 2432

Jahr 2013: 1140

älter als 14 Tage: 10242

Bearbeiter:

ändern

Ergebnis: 7 Einträge

Anfrage: Status Finish, Zeitraum von 01.07.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel Aktuell	Status	Medium	Bearbeiter
☐	1	20130075883 = FB201306793	01.07.2013	109	Finish	M. B. Hasler <die schwarze sonne>	
☐	2	20130076084 = FB201306812	02.07.2013	109	Finish	<Marketingfunktion im Versicherungsunternehmen>	
☐	3	20130077488 = FB201306944	05.07.2013	109	Finish	<Afrika Jahrbuch>	
☐	4	20130077715 = FB201306958	05.07.2013	109	Finish	Gerd Pressler <Ernst Ludwig Kirchner>	
☐	5	20130077958 = FB201307008	08.07.2013	109	Finish	Wilder, James Austin <Jack-Knife Cookery>	
☐	6	20130078281 = FB201307035	08.07.2013	109	Finish	rüdiger glaser <klimageschichte mitteleuropas>	
☐	7	20130078358 = FB201307045	08.07.2013	109	Finish	klinger <münchner prozessformularbuch>	

Abb. 76: Kontoanzeige "Finish (Vorgang abgeschl.)"

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ **Bestellhistorie – Bearbeitungsfunktionen: Bestellung nachsignieren, Leihschein drucken**

Es kann sein, dass die Bestelldaten fehlerhaft waren; dann kann die Bestellung nachsigniert und erneut angestoßen werden. Oder es kann ein Leihschein ausgedruckt und die Bestellung auf konventionellem Weg erneut versucht werden.

Die Bestellung kann ins Hold-Konto zurückgelegt oder bei einer Bibliothek vorgemerkt werden oder zur Anfrage an eine Bibliothek mit entsprechendem Sammelgebiet geschickt werden.

[\[Startseite \]](#)
[\[Nummern-Suche \]](#)
[\[Sigel/E-Mail \]](#)
[\[Einstellungen \]](#)
[\[Selbsttest \]](#)
[\[AktiveFL - Monos \]](#)
[\[AktiveFL - ZSS-Kopien \]](#)
[\[AktiveFL - Vermerkungen \]](#)
[\[AktiveFL - Bestellung zur Anfrage \]](#)
[\[AktiveFL - EDL \]](#)
[\[PassiveFL - Recherche & Bestellung \]](#)
[\[PassiveFL - Gesamt \]](#)
[\[PassiveFL - Altbestand \]](#)

Fernleihe - Bestellhistorie

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Anzeige aktualisieren
Zurück

Bearbeiter:
ändern

Kommentare:
ändern

Bestellnummer
Lieferung spätestens bis:
Bemerkung
Medium

20130079328 (PFL: 000224546)
10.01.2014
andere Auflage ausgeschlossen
Kleist, Heinrich von
Werke
Elberfeld: Loll, 1883

[\[Original Bestelldaten \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \]](#)
[\[Bestelldaten / Begleitschein \(Druckversion\) \]](#)
[\[Bestellstatus im HBZ \]](#)

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	10.07.2013 (23:50:46)	Eingang der Bestellung
2	10.07.2013 (23:50:46)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	10.07.2013 (23:50:49)	Verbuchung der Bestellung im ZFL. Nehmende Bibliothek: 188
4	10.07.2013 (23:50:53)	Bestellversuch bei Bibliothek HBZ. Ergebnis: negativ Nachricht: Keine fernleihrelevante Bibliothek vorhanden.
5	11.07.2013 (00:08:08)	Sigelliste abgearbeitet

Statusänderung

Bestellung stornieren

Leihschein drucken

Bestellung signieren

Bestellung zur Anfrage

Bestellung vormerken

Bestellung zurücklegen

bei KOBV-Bibliothek:
bei Bibliothek: (Keine Bibliothek zur Vormerkung verfügbar.)

Anzeige aktualisieren
Zurück

Abb.77: Bestellhistorie im Status "Finish (Vorgang abgeschl.)"

7. Bestellverwaltung: Altbestand

Diese Funktion ist lediglich relevant für die Bibliotheken mit Altbestand in Zettelkatalogen und nur im Bibliothekskonto dieser Bibliotheken angelegt.

In den Bibliotheken mit Altbestand ist zusätzlich zur Recherche im OPAC auch manuell in den Zettelkatalogen nachzusehen, ob das Medium eventuell dort nachgewiesen ist. Bei der Online-Fernleihe wird der Benutzer darauf hingewiesen, dass das Medium sich im **Altbestand seiner Heimatbibliothek** befinden kann und dort eventuell im Zettelkatalog nachgewiesen ist. Der Benutzer kann auch in diesem Fall eine Fernleihbestellung aufgeben, sein Benutzerkonto wird entsprechend belastet.

Fernleihbestellungen auf Altbestand gehen nicht in den automatisierten Fernleih-Workflow, sondern landen in der Fernleihstelle der Heimatbibliothek, die dann zunächst im Zettelkatalog nachschaut. Je nachdem, ob das Medium verfügbar ist oder nicht, kann die Fernleihstelle die Bestellung stornieren oder die Bestellung über den ZFL-Server auslösen.

Im Bibliothekskonto können die Bestellungen auf Altbestand komfortabel verwaltet werden. Da diese Bestellungen einen spezifischen Workflow durchlaufen, wurde im KOBV das Bibliotheksigel bei Altbestand um ein Y erweitert, z.B. **Sigel Y11**. Löst ein Benutzer der Freien Universität eine Bestellung auf Altbestand in der FU aus, so erhält diese das Sigel Y188 und landet im Bibliothekskonto der FU unter "Altbestand".

Durch Klick auf "**PassiveFL - Altbestand**" rufen Sie die Bestellverwaltung für den Altbestand auf.

7.1 Kontoanzeige

Zunächst wird das Fenster mit der **Kontoanzeige** (s. Kap. 3.1) angezeigt, in dem Sie den Bestell-Status auswählen können. Sie können einstellen, ob die angezeigten Listen nach dem Bestelldatum oder nach dem Buchungsdatum sortieren sollen.

Fernleihe - Kontoanzeige

Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

Passive Fernleihen - Altbestand

Sortierung: -

Zeitraum: ☒ von: 01.01.2013 bis: 31.12.2013 ☐ alle älter als 14 Tage

Status:

Ergebnisse: Jahr 2013: 3 älter als 14 Tage: 0

Bearbeiter:

Ergebnis: 4 Einträge

Anfrage: Status WorkOut, Zeitraum von 01.01.2013 bis 31.12.2013, Sortierung aufsteigend nach Datum der Bestellung

X	Nr.	History	Datum	Sigel NB	Medium
☐	1	20130079020 = 000224492	10.07.2013	188	Stumpf, Carl Philosoph <Erkenntnislehre>
☐	2	20130079022 = 000224493	10.07.2013	188	Albert, Helga <Gustav Sobottka>
☐	3	20130079407 = 000224551	11.07.2013	188	Ringmann, Svenja Hrsg. <Handbuch Sprachenwerb und Sprachentwicklungsstörungen>
☐	4	20130079413 = 000224556	11.07.2013	188	Belon, Pierre <Les Observations de plusieurs Singularitez et choses memorables, trouuées en Grece, Asie, ludāe, Egypte, Arabie, et autres pays estranges>

Abb.79 :Kontoanzeige PassiveFL "Altbestand" , Workout

WorkOut (in Bearbeitung bei NB):

Die Bestellung ist noch offen und befindet sich in Bearbeitung bei der nehmenden Bibliothek (NB).

Es gibt lediglich den Status "WorkOut" für die manuelle Bearbeitung der Altbestandsbestellung.
Im nächsten Kapitelabschnitt ist der Status im Detail beschrieben.

7.2 Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB)"

Die Liste mit Status "WorkOut" zeigt die offenen Bestellungen mit dem Datum des Bestelleingangs.

➤➤ Die WorkOut-Liste ist regelmäßig aufzurufen und auf offene Bestellungen zu überprüfen.

Eine allgemeine Beschreibung der Status-Liste finden Sie in Kap. 3.2. In der Status-Liste sind zwei Einträge anklickbar: die laufende Nummer (Nr.), die zur Seite mit den Bestelldaten/Begleitschein führt (s. Kap. 3.3), und die Bestellnummer, die zur Bestellhistorie führt (s. Kap. 3.4).

➤➤ Bestellhistorie – Systemfunktion: Quittierung der Bestellung, Stornierung als ... [Sigel NB]²⁷

Startseite | Nummern-Suche | Sigel/E-Mail | Einstellungen | Selbsttest
AktiveFL - Monos | AktiveFL - ZSS Kopien | AktiveFL - Vormerkungen | AktiveFL - Bestellung zur Anfrage | AktiveFL - EDL
PassiveFL - Recherche & Bestellen | PassiveFL - Gesamt | PassiveFL - Altbestand

Fernleihe - Bestellhistorie
Ihr Benutzername: kobv
Ihr Sigel: 188

188

Bearbeiter: Ge
Kommentare:

Bestellnummer: 20130079020 (PFL: 000224492)
Lieferung spätestens bis: 10.01.2014
Bemerkung: andere Auflage ausgeschlossen
Medium: Stumpf, Carl Philosoph
Erkenntnislehre
, Leipzig: Barth

Nr.	Datum, Uhrzeit	Vorgang
1	10.07.2013 (12:25:37)	Eingang der Bestellung
2	10.07.2013 (12:25:37)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	10.07.2013 (12:25:39)	Verbuchung der Bestellung von ZFL - Nehmende Bibliothek: 188
4	10.07.2013 (12:25:41)	Bestellversuch bei Bibliothek Y188, Ergebnis: keine Angabe

Statusänderung

Grund (optional):

Grund (optional):

Abb. 80: Bestellhistorie PassiveFL-Altbestand, im Status "WorkOut (in Bearbeitung bei NB = YSigel)"

²⁷ Zur Statusänderung in GB und NB nach Ausführen der Systemfunktion s. Kap. 3.4.

Die Quittierung geschieht in folgenden Schritten:

1. Markieren Sie die zutreffende Statusänderung:

<i>Shipped</i>	Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.
<i>NotAvailable, Grund</i>	Das Medium kann nicht geliefert werden. In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional).
<i>Leitweg abbrechen</i>	Bestellung stornieren von GB (auf Wunsch von NB)

2. Klicken Sie auf den Button "Absenden".

Bitte beachten Sie: Erst nach dem Klick auf den Button "**Absenden**" wird die Funktion ausgeführt!
Die Statusänderung wird vom System bestätigt.

Eine **Stornierung** erfolgt, wenn das Medium im Zettelkatalog nachgewiesen und verfügbar ist. Die Statusänderung wird vom System bestätigt.

8. Suche nach Nummern

Die Suche nach Nummern erfolgt durch Klick auf "**FL-Nummern-Suche**" in der Kopfzeile des Bibliothekskontos.

Mit der Nummern-Suche können Sie gezielt auf einzelne Bestellungen zugreifen.

Über die Suche mit der Bestellnummer oder mit der PFL-Nummer + Sigel der NB können Sie die Bestellhistorie einzelner Bestellungen aufrufen, um die Bestellung weiter zu bearbeiten. Auch bei Benutzer-Anfragen kann die Nummern-Suche hilfreich sein, um beispielsweise die Bestellhistorie einer Fernleihbestellung nachzuvollziehen. Eine Suche nach der VFL-Nummer aller Verbünde ist möglich – entweder durch Auswahl eines speziellen Verbundes oder durch Nummernsuche über alle Verbünde.

Die VFL-Nummer eines quittierenden Verbundes steht ebenfalls in der Bestellhistorie – direkt unter dem Link zum Bestellstatus des Verbundes.

Achtung:

Anfragen an eine liefernde Bibliothek zu einer von ihr bearbeiteten Bestellung können von der nehmenden Bibliothek nur unter Angabe der Bestellnummer des gebenden Verbundes gestellt werden!

Abb. 81: Nummern-Suche

Automatisierte Fernleihe im E-Mail-Verfahren

Im KOBV gibt es eine Reihe von Bibliotheken, deren Lokalsystem keine SLNP-Schnittstelle hat. Die Kommunikation zwischen diesen Bibliotheken und dem ZFL-Server erfolgt über strukturierte E-Mails. Aufgrund der strukturierten Form sind die Inhalte der einzelnen "Felder" eindeutig und können vom ZFL-Server verarbeitet werden.

Anmeldung zur Automatisierten Fernleihe über das „Bibliothekskonto“

Die E-Mail-Bibliotheken haben zwei Möglichkeiten, automatisierte Fernleihbestellungen zu bearbeiten, direkt im lokalen E-Mail-System oder alternativ – in sehr viel umfassenderer Weise als per E-Mail – über das Bibliothekskonto. Hierzu verwenden sie in der Anmeldemaske Sigel, Passwort für ihr Bibliothekskonto und als sogenannte Heimatbibliothek „**Bibliothekskonto**“.

Wie in diesem Handbuch aufgezeigt, stellt das Bibliothekskonto ein vollständiges Instrumentarium mit einer komfortablen Bedienoberfläche zur Verwaltung und Bearbeitung der Bestellungen zur Verfügung.

1. Aktive Fernleihe

Bei der Automatisierten Fernleihe kommen die Fernleihbestellungen in den E-Mail-Bibliotheken in Form strukturierter E-Mails an und werden dort manuell quittiert und verwaltet.

In der Bestellmail werden Daten zum gewünschten Medium, zur Bestellbibliothek und zum Besteller übermittelt:

Datum:	Wed, 25 Jul 2005 12:50:44 +0100 (MET)
Von:	KOBV-Fernleihserver <fernleihe@zib.de>
Betreff:	20050023111 AFL Fernleihbestellung
BestellId:20050023111	
Exemplar-Informationen	

Signatur:	53.1968
TitelId:	BBF0727711
Erledigungsfrist:	25.01.2006
Bemerkung:	bitte nur Ausleihexemplar!!! FB 802109
Titel-Informationen	

Titel:	Die USA und Japan bei der Vorbereitung und Entfesselung des Krieges im Stillen Ozean 1938 1941
Untertitel:	1938 - 1941
Verfasser:	Rodov, B.
Verlag:	Ruetten Loening
Erscheinungsjahr:	1953
Erscheinungsort:	Berlin
Bestellende Bibliothek	

Adresse:	Blücherplatz 1 - 10961 Berlin
SigelNB:	109
Benutzername:	BERLIN ZLB Nutzer
Benutzernummer:	109
ExternReferenz:	20050023111

I H R E A N T W O R T	
Bitte setzen Sie ein 'X' in die Klammer vor der gewuenschten Antwort	
☐ Shipped - Das Medium wurde lokal verbucht und versendet	
☐ NotAvailable - Das Medium ist nicht verfuegbar	
Grund (ggf. Angabe des Grundes in der eckigen Klammer):	
[]	
EmailTo:kobv@bbf.dipf.de	
Sigel:B478	

Abb. 82: AFL-Bestellung

Quittieren der AFL-Mail

Zum Quittieren klicken Sie in Ihrem Mailsystem-Fernleihsystem auf "Reply". Setzen Sie im unteren Abschnitt der E-Mail ein **x** in die Klammer des vorgesehenen Feldes und schicken Sie die E-Mail ab.

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein **X** in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

() Shipped - Das Medium wurde lokal verbucht und versendet

(**x**) NotAvailable - Das Medium ist nicht verfuegbar

Grund (ggf. Angabe des Grundes in den eckigen Klammern):

[vermisst]

Abb. 83: Quittierung der AFL-Bestellung

<i>Shipped</i>	Sie können das Medium liefern und haben es lokal ausgebucht.
<i>NotAvailable, Grund</i>	Das Medium kann nicht geliefert werden. In einem Freitext-Feld können Sie den Grund für die Nicht-Erfüllung der Bestellung eingeben (optional).

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, aktive Fernleihbestellungen über das Bibliothekskonto zu quittieren (s. Kap. 4.2).

2. Passive Fernleihe

Auch Bestellungen in der passiven Fernleihe haben die Form strukturierter E-Mails. In der Bestellmail werden Daten zum gewünschten Medium, zur Bestellbibliothek und zum Besteller übermittelt:

Datum: Mon, 15 Jul 2005 08:38:32 +0100 (MET)

Von: KOBV-Fernleihserver <fernleihe@zib.de>

Betreff: 20050001599 PFL Aufgegebene Bestellung

BestellId:20050001599

Titel-Informationen

Verfasser: Kaldor, Mary

Titel: Der imaginäre Krieg

UnterTitel: eine Geschichte des Ost-West-Konflikts

Erscheinungsort: Hamburg ; Berlin

Verlag: Argument-Verl.

Erscheinungsjahr: 1992

Isbn: 3-88619-392-6

Bestellende Bibliothek

SigelNB: 517

BenutzerNummer: 3/7070

Nachname: POTSDAM UNIV. Nutzer

AdressZusatz1: Potsdam

ErledFrist: 15.01.2006

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein **X** in die Klammer vor der gewuenschten Antwort

() Return - Das Medium ist rueckgabeverbucht

EmailTo:fernleihe@rz.uni-potsdam.de

Abb. 84: PFL-Bestellung

Rückgabe des Mediums verbuchen

Um die Rückgabe zu verbuchen klicken Sie in Ihrem Mailsystem-Fernleihsystem auf "Reply". Setzen Sie im unteren Abschnitt der E-Mail ein „x“ in die Klammer des vorgesehenen Feldes und schicken Sie die E-Mail ab. Die Rückgabeverbuchung ist optional.

I H R E A N T W O R T

Bitte setzen Sie ein X in die Klammer vor der gewünschten Antwort

(x) Return - Das Medium ist rueckgabeverbucht

EmailTo:fernleihe@rz.uni-potsdam.de

Abb. 85: PFL-Bestellung: Rückgabe verbuchen

Return

Die Rückgabe des Mediums ist verbucht und das Medium an die gebende Bibliothek zurück gesandt.

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, passive Fernleihbestellungen über das Bibliothekskonto zu bearbeiten (s. Kap. 6).

Anhang

A. Die technischen Komponenten des ZFL-Servers

Das Schema vermittelt einen Einblick in die Architektur des ZFL-Servers und das Zusammenspiel der technischen Komponenten:

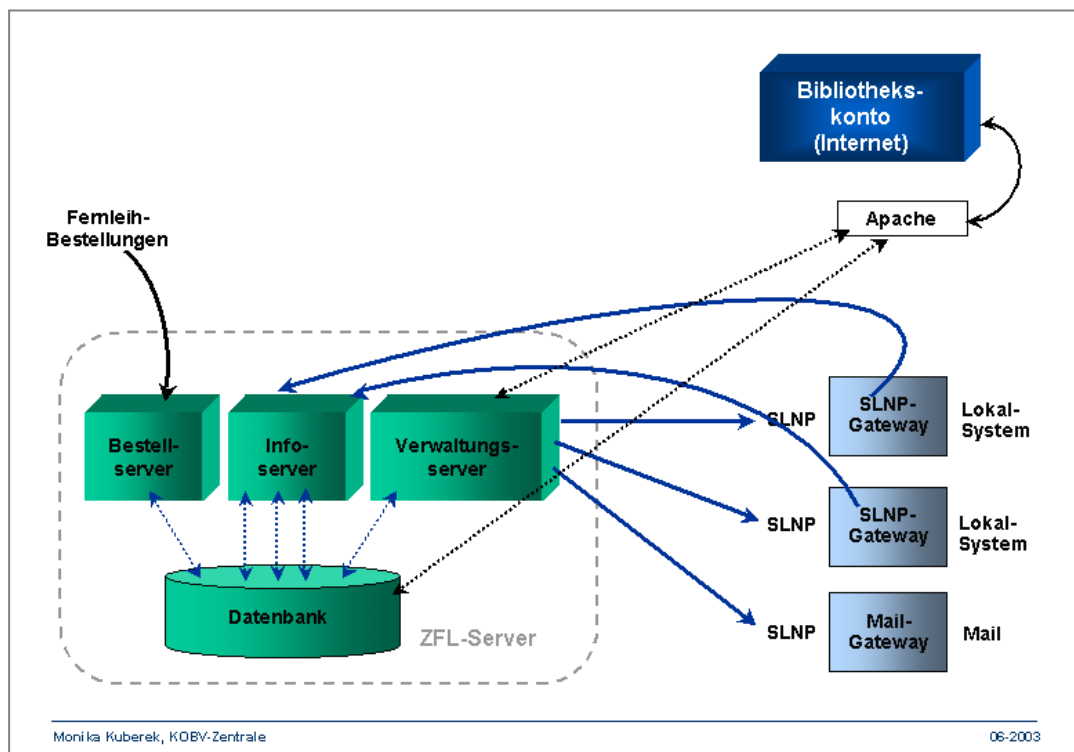


Abb. 86: Technische Komponenten des ZFL-Servers

Der ZFL-Server besteht aus den Komponenten Bestellserver, Infoserver, Verwaltungsserver und einer Datenbank, die ständig miteinander kommunizieren.

Über die SLNP-Schnittstelle kommuniziert der ZFL-Server mit den Lokalsystemen – entweder über ein SLNP-Gateway (SLNP-Bibliotheken) oder über ein Mail-Gateway (E-Mail-Bibliotheken).

Das Bibliothekskonto ist die Web-Benutzerschnittstelle des ZFL-Servers, die über einen Apache-Server mit dem ZFL-Server verbunden ist.

B. Nachrecherche & Leitwegfestlegung / Verfügbarkeitsrecherche

In diesem Kapitel soll der Unterschied zwischen Nachrecherche und Verfügbarkeitsrecherche deutlich gemacht werden.

Das folgende Schema stellt die Abläufe dar, nachdem der Benutzer in der Online-Fernleihe oder der Bibliotheksmitarbeiter im Bibliothekskonto durch Klick auf den Fernleih-Button die Fernleihbestellung ausgelöst hat:

- Direkt im Anschluss an den Klick werden die Nachrecherche & Leitwegfestlegung in einem eigenen (KOBV-)Programm ausgeführt.
- Nach Beendigung der Nachrecherche & Leitwegfestlegung erfolgt die Bestätigungsmeldung an den Benutzer bzw. den Bibliotheksmitarbeiter, dass die Fernleihbestellung angenommen wurde (damit endet für sie die Fernleihsitzung). Gleichzeitig wird die Sigelliste an den Zentralen Fernleihserver (ZFL-Server) übergeben.
- Danach erfolgt die Übergabe der Fernleihbestellung durch den ZFL-Server in die verschiedenen Lokalsysteme in der Reihenfolge der Sigel.
- Schließlich findet im Lokalsystem die Verfügbarkeitsrecherche statt (automatisch bei SLNP-Bibliotheken, manuell bei E-Mail-Bibliotheken).

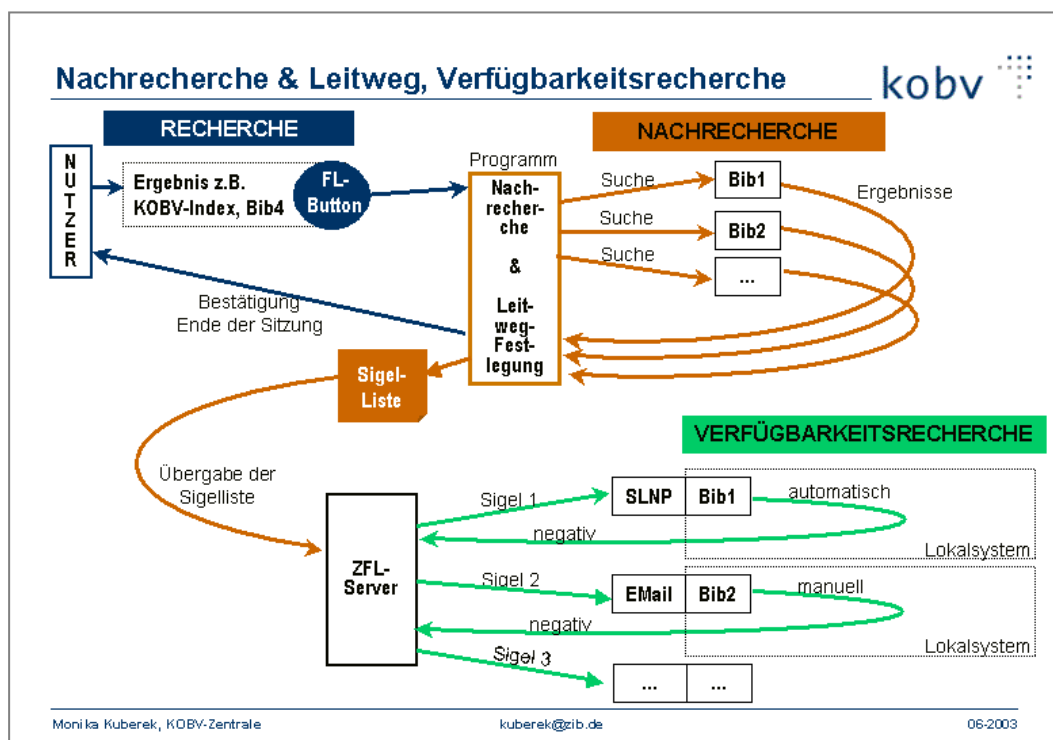


Abb. 87: Nachrecherche & Leitwegfestlegung, Verfügbarkeitsrecherche

Im Folgenden sind die Prozeduren im Detail erläutert:

A.1 Nachrecherche

Im KOBV gibt es keinen Zentralkatalog wie in anderen Bibliotheksverbünden. Es gibt zwar den KOBV-Index – einen Union Catalog, der durch das Zusammenspielen von Bibliothekskatalogen und entsprechender Update-Einspielungen aufgebaut und aktualisiert wird – doch enthält er nicht die Kataloge aller KOBV-Bibliotheken.

Die Suche in der KOBV-Suchmaschine wird in der Regel in verschiedenen Einzelkatalogen und/oder im KOBV-Index durchgeführt. Es kann demnach vorkommen, dass das Rechercheergebnis nicht alle Nachweise aus allen leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken enthält.

Um die Nachweise aus allen leihverkehrsrelevanten Bibliotheken zu erhalten, wurde im KOBV eine weitere Recherche programmiert, die **Nachrecherche**:

- Die Nachrecherche wird nach jedem Klick auf den Fernleih-Button automatisch gestartet.
- Sie wird automatisch "im Hintergrund" durchgeführt, d.h. unsichtbar für Benutzer und Bibliothekare.
- Die Nachrecherche findet **nach** der Recherche in der KOBV-Suchmaschine statt. Das Programm verwendet für die Suchbegriffe das Ergebnis aus der KOBV-Suchmaschine.
- In der Nachrecherche wird in den Katalogen aller leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken gesucht. Die Suche wird in den bibliographischen Daten durchgeführt.
- Die Nachrecherche liefert als Ergebnis die bibliographischen Nachweise aus den leihverkehrsrelevanten KOBV-Bibliotheken.

⇒ **Die Nachrecherche gibt Antwort auf die Frage: In welchen Bibliotheken ist das Medium vorhanden?**

A.2 Leitwegfestlegung

Die Leitwegfestlegung wird im selben Programm durchgeführt wie die Nachrecherche und wird durch eine Tabelle gesteuert. In dieser Tabelle sind die Bibliothekssigel, der aktuellen Lenkanweisung entsprechend, hinterlegt.²⁸

Auf der Basis der Lenkanweisung erstellt das Programm eine Sigelliste, die an den Zentralen Fernleihserver übergeben wird. In der Reihenfolge der Sigel werden die einzelnen Bibliotheken angegangen.

A.3 Verfügbarkeitsrecherche

Wenn die Verfügbarkeitsrecherche durchgeführt wird, sind Nachrecherche & Leitwegfestlegung abgeschlossen, die Fernleih-Sitzung ist für den Benutzer beendet, die Sigelliste ist an den ZFL-Server übergeben und der ZFL-Server hat die Bestellung an das Lokalsystem weiter gegeben.

- Die Verfügbarkeitsrecherche wird im jeweiligen Lokalsystem durchgeführt.
- Im Lokalsystem wird in den Exemplardaten ermittelt, ob das Buch tatsächlich für die Fernleihe zur Verfügung steht (oder ob es zurzeit nicht am Standort, beim Buchbinder oder möglicherweise "Verlust" ist, ...).

Die Statusmeldungen werden von den Bibliotheken gepflegt.

⇒ **Die Verfügbarkeitsrecherche gibt Antwort auf die Frage: In welcher Bibliothek ist das Medium für die Fernleihe verfügbar?**

Bei den SLNP-Bibliotheken wird die Verfügbarkeitsrecherche automatisch vom Lokalsystem durchgeführt. Bei den E-Mail-Bibliotheken erfolgt die Verfügbarkeitsrecherche auf konventionelle Weise, indem ein Bibliotheksmitarbeiter nachschaut, ob das Buch für die Fernleihe zur Verfügung steht.

²⁸ Der Leitweg für die regionale KOBV-Fernleihe richtet sich nach der Leihverkehrsordnung und wird von der regionalen Leihverkehrszentrale in der Zentral- und Landesbibliothek in Absprache mit den Fernleihbibliotheken im KOBV festgelegt (s.a. <http://www.zlb.de/aktivitaeten/lvz/infos>)